

S E O U L

N A T I O N A L

U N I V E R S I T Y

서울대학교

2021 학년도 후기

글로벌인재특별전형 대학원 모집안내

2021 Fall Graduate Admissions Guide for International Students





차 례

01 전형일정	1
02 지원자격 및 제출서류	2
가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)	2
나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)	4
03 모집인원	6
04 전형요소 및 전형방법	6
05 지원자 유의사항	6
[참고 1] 원본서류/번역공증원본 안내	7
[참고 2] 아포스티유 협약에 따른 학력 증명서류 인증안내	7
[참고 3] TOEFL MyBest Scores 제도 안내	8
[참고 4] 성과물(포트폴리오) 제출방법	8
06 모집단위	9
부록	
[부록 1] 안내부서 및 전화번호	13
[부록 2] 신입학기 등록금 일람표	14

연 락 처

전화번호 +82-2-880-6971
 팩스 +82-2-873-5021
 입학관련문의 e-mail snuadmit2@snu.ac.kr
 * 장학금 문의 국제협력본부(<https://oia.snu.ac.kr>) intlscholarship@snu.ac.kr
 * 영어강좌 문의 각 단과대학 (13 쪽 참고)

홈페이지 주소
 서울대학교 대표 홈페이지 <https://www.snu.ac.kr> (국문)
 <https://en.snu.ac.kr> (영문)
 서울대학교 입학 홈페이지 <https://admission.snu.ac.kr> (국문)
 <https://en.snu.ac.kr/admission> (영문)

우편주소
 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 입학관리과(150 동 401 호) (우편번호 08826)
 상담/접수시간 평일 오전 9:30 ~ 11:00, 오후 1:30 ~ 5:00 (대한민국 공휴일 제외)

01/ 전형일정

구 분	일정 (모든 사항은 대한민국 시간 기준)	
	안내사항	
1 입학지원서 인터넷 접수(❖) 제출서류 스캔업로드	2021. 3. 2.(화) 10:00 ~ 2021. 3. 11.(목) 17:00	
	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수: 서울대학교 입학본부 홈페이지 글로벌 공지사항을 통해 접속 (https://admission.snu.ac.kr) 전형료(90,000원) 결제 및 접수번호 생성을 완료한 지원자에 대해서만 정상 접수 인정 지원유형(I, II), 모집단위를 제외한 입학지원서 내용은 접수 마감기한 전까지 수정가능 - 인적사항, 자기소개서 및 수학계획서 등 수정가능, 제출서류 스캔파일 재업로드 가능 	
2 추천서 온라인 제출	2021. 3. 2.(화) 10:00 ~ 2021. 3. 12.(금) 17:00	
	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제 시 자동으로 추천인에게 추천서 작성 안내 이메일 발송 온라인 추천서 작성시스템을 통해서 제출한 추천서만 인정 (이메일/팩스/우편제출 불가능) 	
3 성과물(포트폴리오) 제출	2021. 3. 2.(화) 10:00 ~ 2021. 3. 12.(금) 17:00	
	<ul style="list-style-type: none"> <u>다음 모집단위 지원자에 한함</u> (그 외 모집단위 지원자의 경우 해당하지 않음) <ul style="list-style-type: none"> - 미술대학(협동과정 미술경영전공 제외), 음악대학, 사범대학 협동과정 미술교육전공, 사범대학 협동과정 음악교육전공, 공과대학 건축학과 건축학전공, 생활과학대학 아동가족학과 아동가족학전공 성과물(포트폴리오)은 입학본부가 아닌 지원 단과대학으로 제출 - 모집단위별 제출방법이 다르므로 8쪽의 제출방법 반드시 확인 제출여부 확인은 원서접수 페이지를 통해서만 가능 성과물(포트폴리오) 관련 사항은 해당 모집단위(단과대학)에 문의 	
4 예비합격자 발표 원본서류 제출	예비합격자 발표	2021. 5. 14.(금) 17:00 이후
	원본서류 제출	2021. 5. 17.(월) ~ 2021. 5. 28.(금) 17:00
<ul style="list-style-type: none"> 예비합격여부 확인: 서울대학교 입학본부 홈페이지 글로벌 공지사항 (https://admission.snu.ac.kr) 생년월일 및 접수번호 입력 후 예비합격 확인(접수번호를 분실하지 않도록 주의) 원본서류 제출에 대해서는 예비합격자 발표시 공지되는 '예비합격자 안내사항' 확인 원서접수 당시 스캔업로드한 서류의 원본서류를 우편 또는 방문 제출 - 원본서류 미제출 혹은 미비한 경우 예비합격이 취소될 수 있음 		
5 합격자 발표	2021. 6. 18.(금) 17:00 이후	
	<ul style="list-style-type: none"> 합격 확인: 서울대학교 입학본부 홈페이지 글로벌 공지사항 (https://admission.snu.ac.kr) 생년월일 및 접수번호 입력 후 합격확인(접수번호를 분실하지 않도록 주의) 	
6 합격자 등록	2021. 8월 중	
	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 고지서 출력 등에 관한 상세한 정보는 합격자 발표 시 '합격자 안내사항' 확인 	
7 한국어능력평가시험	2021. 8월 중	
	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 중 대상자에 한하여 실시(합격자 발표 시 안내예정) 	

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❖ 온라인 접수가 불가능한 경우: 천재지변, 통신 단절 등 공식 확인이 가능한 사유에만 우편 또는 방문제출이 가능하며, 입학전형료(송금수표 USD 85) 및 사유서를 접수마감일 전까지 제출하시기 바랍니다. 공식적으로 확인 가능한 사유가 없는 경우에는 온라인 접수만 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

02/ 지원자격 및 제출서류

가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)

❖ 지원자격

2021. 8. 31.까지 아래 **학력**과 **자격요건**을 충족하는 사람

◆ 학력

- 1) 석사과정 및 석사·박사통합과정: 학사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력
 - 2) 박사과정: 석사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력
- ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 인정 불가
(**코로나19** 로 인해 학교에서 실시하는 온라인 수업을 이수한 경우, 사유서 및 증빙서류 제출 시 지원 가능)

◆ 자격요건

지원자 및 부모가 모두 외국국적 소지자

- ※ 대한민국 국적자였던 경우, 접수 마감일 전에 **부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈/상실** 완료한 사람
(제적초본, 기본증명서 등 국적이탈/상실 증빙서류 제출 필요)

◆ 유의사항

- 자격요건에 해당한다면 한국 대학교 졸업자도 지원가능
- 경영학과, 미술대학 협동과정 미술경영전공 지원자의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 6급 필수 제출

❖ 제출서류(접수사이트 업로드)

- **지원접수기간 내 서류 미제출 시 결격 처리**
- 이메일, 팩스 및 우편을 통한 서류제출은 불가능
- 한국어 또는 영어로 된 서류를 제출하는 것이 원칙(7 쪽 반드시 참고)
- 성명, 생년월일, 졸업일자과 같은 **주요 인적사항을 식별할 수 있도록 형광펜이나 색이 있는 볼펜으로 표시** 후 제출
- 스캔파일은 항목별 8MB 이내 JPG, PNG, PDF 파일 형식이어야 함
 - 식별 불가능한 제출서류(암호화 된 파일, 열리지 않는 파일 등)는 미제출로 간주하므로 업로드 후 반드시 확인

No	제출서류	유의사항
❖ 1~3번 : 접수기간 내 온라인 접수사이트(추천서작성사이트)에 반드시 한국어 또는 영어로 입력		
1	입학지원서 1부	+접수사이트에 기재하는 사항(영문 성명, 생년월일 등)은 제출 서류상의 정보와 동일해야 함
2	자기소개서 및 수학계획서 1부	+접수사이트에 각 항목별 4,000 byte 이내 작성 (한국어 약 2,000자, 영어 약 800개 단어) +다음 모집단위 지원자는 한국어로 작성 필수 - 인문대학 국어국문학과, 국사학과, 동양사학과, 경영대학 경영학과, 미술대학 협동과정 미술경영전공 +지원자의 구체적인 인적사항(부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지 +참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [대학원] - [자료 내려받기]
3	추천서 2부 ※ 서로 다른 2인에게 각 1부	+온라인 추천서작성사이트를 통해서만 제출 가능 (이메일/팩스/우편제출 불가) +추천서작성사이트에 각 항목별 4,000 byte 이내 작성 (한국어 약 2,000자, 영어 약 800개 단어) +출신대학 교수가 추천서 작성이 힘든 경우 타대학 교수, 직장상사 등이 추천 가능 +전형료 결제 시 자동으로 추천인에게 추천서 작성 안내 이메일 발송 +추천서 제출 완료 후 추천인 및 추천인 이메일 주소 변경 불가 - 지원접수사이트에서 추천서 제출여부 확인 가능(추천서 제출 여부 유선/이메일 확인 불가) +지원자의 구체적인 인적사항(부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지 +추천서 참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [대학원] - [자료 내려받기]

No	제출서류	유의사항	
❖ 4~12번 : 접수기간 내 원본서류를 스캔하여 온라인 접수사이트에 업로드(예비합격 후 원본서류 우편/방문제출)			
4	언어능력 증빙서류 ❖ 한국어 또는 영어 중 택 1	<ul style="list-style-type: none"> + 한국어 : 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 대한민국 소재 대학교 언어교육원/어학당 4급 이상 수료 + 영어 : TOEFL iBT 80 (MyBest Scores 제출가능(8쪽 참고), TOEFL ITP 성적은 인정하지 않음), IELTS Academic Band Score 6.0, TEPS 551점(New TEPS 298점) 이상 + 공인어학성적은 응시일이 2019. 3. 1. ~ 접수 마감일인 성적만 제출 가능 + 학사 또는 석사 전 교육과정을 한국어 또는 영어로 이수한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 소개자료 또는 수업이 한국어 또는 영어로 진행되었다는 것을 입증하는 서류 	
5	학사과정	<ul style="list-style-type: none"> + 지원접수기간 내 원본을 스캔하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 대학교 졸업자는 예비합격 후 아포스티유 또는 대한민국 공관 영사확인을 받아 우편/방문제출 ※ 한국 대학교 졸업자는 해당하지 않음 (아포스티유, 영사확인 관련 안내 7쪽 참고) - 지원접수기간 내 아포스티유/영사확인 서류를 제출해도 무방 - 국가별로 아포스티유/영사확인 처리가 지연되는 경우가 있으므로 가급적 미리 받아두는 것을 권장 + 졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교(지도교수 등) 공식 확인 서류 등으로 대체 가능 	
6			성적증명서 1부
7	석사과정 * 박사과정 지원시	<ul style="list-style-type: none"> + 중국 대학교 졸업자는 졸업증명서와 학위증명서를 모두 제출 <ul style="list-style-type: none"> - CDGDC(中国学位与研究生教育信息网)에서 발급받아 제출해도 인정 + 편입학을 한 경우 전적대학 성적증명서도 반드시 제출 + 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 학사 4학년 2학기 성적이 없는 경우 4학년 1학기까지의 성적 제출 	
8			성적증명서 1부
9	지원자의 국적증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> + 유효기간 내의 여권 사본, 유효여권이 없는 경우 국적증명서 (공증)원본, 공증 받은 신분증 사본 + 중국 국적의 경우 여권 또는 공증처에서 2020. 9. 1. 이후 발급된 국적증명서 공증원본만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 중국 호구부, 신분증은 인정하지 않음 	
10	부모의 국적증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> + 사망, 이혼 등의 사유가 있을 시, 현재 친권이 있는 보호자의 국적증명만 제출 + 대한민국 국적이었던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출 	
11	지원자와 부모의 관계증명 1부	<ul style="list-style-type: none"> + 지원자와 부모이름이 모두 기재된 지원자의 출생증명서, 가족관계증명서, Citizenship Certificate 등 + 중국 국적의 경우 공증처에서 2020. 9. 1. 이후 발급된 친속관계증명서만 인정 + 부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명을 제출 	
12	사유서 및 증빙서류 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> + 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출 + 지정 양식의 사유서를 작성하여 이를 뒷받침하는 공식 증빙서류와 함께 제출 + 사유서 양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [대학원] - [자료 내려받기] 	
❖ 13~15번 (선택) : 온라인 접수사이트에 스캔본 업로드 제출만 하며, 예비합격 후 원본 제출할 필요 없음			
13	기타 어학능력 증빙서류 (선택)	+ HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE 등 한국어와 영어를 제외한 공인어학성적	
14	전형참고자료 (선택)	+ 대학교 재학기간 내의 수상, 장학 내역 등	
15	학위논문 (선택)	+ 한국어 또는 영어 초록	
❖ 16번(해당학과 지원 시 필수) : 지원접수기간 내 지원하는 단과대학으로 제출(8쪽 제출방법 반드시 확인)			
16	미술대학 (협동과정 미술경영전공 제외)	+ 성과물(포트폴리오) 및 서약서	<ul style="list-style-type: none"> • 제출자료 관련사항은 단과대학에 문의 • 제출한 자료는 반환하지 않음
	음악대학	+ 성과물(포트폴리오) 및 서약서	
	사범대학 협동과정 미술교육전공	+ 성과물(포트폴리오)	
	사범대학 협동과정 음악교육전공	+ 연주전공자 : 포트폴리오(CD/USB) + 음악학전공자 : 논문	
	공과대학 건축학과 건축학전공	+ 석사과정: 성과물(포트폴리오) + 박사과정: writing sample	
생활과학대학 아동가족학과 아동가족학전공	+ 석사과정: Academic writing sample + 박사과정: 한국어 또는 영어로 작성한 석사학위 논문 (없는 경우 학술지 게재 논문 또는 학술대회 발표논문)		

나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

❖ 지원자격

2021. 8. 31.까지 아래 학력과 자격요건을 충족하는 사람

◆ 학력

- 1) 석사과정 및 석사·박사통합과정: 학사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력
 - 2) 박사과정: 석사학위 취득 또는 이와 동등 이상의 학력
- ※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력사항은 인정 불가
(코로나19 로 인해 학교에서 실시하는 온라인 수업을 이수한 경우, 사유서 및 증빙서류 제출 시 지원 가능)

◆ 자격요건 : 아래 자격 중 하나에 해당하는 경우

- 1) 대한민국 초·중·고교 및 대학 학사과정에 상응하는 교육과정을 전부 외국에서 이수한 사람
 - 2) 외국/군사분계선 이북지역에서 대한민국 초·중·고교 및 대학(학사과정)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 북한이탈주민
- ※ 북한에서 초·중·고교 및 대학 학사과정 교육을 이수한 북한이탈주민은 「북한이탈주민 학력 확인서」 제출 시 지원자격 인정(초·중·고교 과정은 시·도교육청 발급, 대학 학사과정은 통일부 및 교육부 승인을 통해 발급)

◆ 유의사항

- 부모가 모두 외국인인 외국인의 경우 글로벌인재특별전형 I 로 지원하는 것을 권장
- ※ 글로벌인재특별전형 II 필수서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있음
- 경영학과, 미술대학 협동과정 미술경영전공 지원자의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 6급 필수 제출

❖ 제출서류(접수사이트 업로드)

- 지원접수기간 내 서류 미제출 시 결격 처리
- 이메일, 팩스 및 우편을 통한 서류제출은 불가능
- 한국어 또는 영어로 된 서류를 제출하는 것이 원칙(7 쪽 반드시 참고)
- 성명, 생년월일, 졸업일자과 같은 주요 인적사항을 식별할 수 있도록 **형광펜이나 색이 있는 볼펜으로 표시** 후 제출
- 스캔파일은 항목별 8MB 이내 JPG, PNG, PDF 파일 형식이어야함
- 식별 불가한 제출서류 (암호화 된 파일, 열리지 않는 파일 등)는 미제출로 간주하므로 업로드 후 반드시 확인

No	제출서류	유의사항
❖ 1~3번 : 접수기간 내 온라인 접수사이트(추천서작성사이트)에 반드시 한국어 또는 영어로 입력		
1	입학지원서 1부	+접수사이트에 기재하는 사항(영문 성명, 생년월일 등)은 제출 서류상의 정보와 동일해야 함
2	자기소개서 및 수학계획서 1부	+접수사이트에 각 항목별 4,000 byte 이내 작성 (한국어 약 2,000자, 영어 약 800개 단어) +다음 모집단위 지원자는 한국어로 작성 필수 - 인문대학 국어국문학과, 국사학과, 동양사학과, 경영대학 경영학과, 미술대학 협동과정 미술경영전공 +지원자의 구체적인 인적사항(부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지 +참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [대학원] - [자료 내려받기]
3	추천서 2부 ※ 서로 다른 2인에게 각 1부	+온라인 추천서작성사이트를 통해서만 제출 가능 (이메일/팩스/우편제출 불가) +추천서작성사이트에 각 항목별 4,000 byte 이내 작성 (한국어 약 2,000자, 영어 약 800개 단어) +출신대학 교수가 추천서 작성이 힘든 경우 타대학 교수, 직장상사 등이 추천 가능 +전형료 결제 시 자동으로 추천인에게 추천서 작성 안내 이메일 발송 +추천서 제출 완료 후 추천인 및 추천인 이메일 주소 변경 불가 - 지원접수사이트에서 추천서 제출여부 확인 가능(추천서 제출 여부 유선/이메일 확인 불가) +지원자의 구체적인 인적사항(부모 및 친인척의 성명, 직장명 등) 기재 금지 +추천서 참고양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [대학원] - [자료 내려받기]
❖ 4~11번 : 지원접수기간 내 원본서류를 스캔하여 온라인 접수사이트에 업로드(예비합격 후 원본서류 우편/방문제출)		

No	제출서류		유의사항
4	언어능력 증빙서류 ❖ 한국어 또는 영어 중 택 1		<ul style="list-style-type: none"> 한국어 : 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 대한민국 소재 대학교 언어교육원/어학당 4급 이상 수료 영어 : TOEFL iBT 80 (MyBest Scores 제출가능(8쪽 참고), TOEFL ITP 성적은 인정하지 않음), IELTS Academic Band Score 6.0, TEPS 551점(New TEPS 298점) 이상 공인어학성적은 응시일이 2019. 3. 1. ~ 접수 마감일인 성적만 제출 가능 학사 또는 석사 전 교육과정을 한국어 또는 영어로 이수한 경우 - 학교 소개자료 또는 수업이 한국어 또는 영어로 진행되었다는 것을 입증하는 서류
5	학사과정	졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 지원접수기간 내 원본을 스캔하여 제출 - 해외 대학교 졸업자는 예비합격 후 아포스티유 또는 대한민국 공관 영사확인을 받아 우편/방문제출 ※ 아포스티유, 영사확인 관련 안내는 7쪽 참고 지원접수기간 내 아포스티유/영사확인 서류를 제출해도 무방 국가별로 아포스티유/영사확인 처리가 지연되는 경우가 있으므로 가급적 미리 받아두는 것을 권장
6		성적증명서 1부	
7	석사과정 * 박사과정 지원시	졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 졸업(예정)증명서가 없는 경우 졸업(예정)일이 명기된 재학증명서 또는 성적증명서, 출신학교(지도교수 등) 공식 확인 서류 등으로 대체 가능 중국 대학교 졸업자는 졸업증명서와 학위증명서를 모두 제출 - CDGDC(中国学位与研究生教育信息网)에서 발급받아 제출해도 인정 편입학을 한 경우 전적대학 성적증명서도 반드시 제출 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 예) 학사 4학년 2학기 성적이 없는 경우 4학년 1학기까지의 성적 제출
8		성적증명서 1부	
9	지원자의 국적증명 1부		<ul style="list-style-type: none"> 유효기간 내의 여권 사본, 유효여권이 없는 경우 국적증명서 (공증)원본, 공증 받은 신분증 사본 중국 국적의 경우 여권 또는 공증처에서 2020. 9. 1. 이후 발급된 국적증명서 공증원본만 인정 - 중국 호구부, 신분증은 인정하지 않음 대한민국 국적자였던 경우 국적 이탈/상실에 관한 자료도 반드시 제출
10	지원자의 대한민국 출입국에 관한 사실증명 1부		<ul style="list-style-type: none"> 출입국·외국인청, 구청, 주민센터, 재외 대한민국 공관, 또는 인터넷 민원 포털 「민원24」에서 발급 가능(외국 국적자의 경우 재외공관, 「민원24」에서는 발급 불가) 출생일부터 2021. 2. 28.까지 기록된 증명서를 발급 초·중·고교 및 대학 학사기간에 학기 중 연속 30일 이상 한국에 체류한 사실이 있는 경우, 사유서 및 증빙서류(11번) 필수 제출 출입국에 관한 사실증명 상의 여권번호가 현재의 유효한 여권과 다른 경우, 구·신여권 사본 및 여권 발급기록 증명서를 함께 제출 초·중·고교 및 학사과정 전과정 해외 이수를 증명할 수 있는 공식 서류로 대체 가능(성적증명서 등) 북한이탈주민은 본 항목에도 북한이탈주민 학력 확인서를 업로드
11	사유서 및 증빙서류 (선택)		<ul style="list-style-type: none"> 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출 지정 양식의 사유서를 작성하여 이를 뒷받침하는 공식 증빙서류와 함께 제출 사유서 양식 위치 : 서울대학교 입학본부 홈페이지 [글로벌] - [대학원] - [자료 내려받기]
❖ 12~14번 (선택) : 온라인 접수사이트에 스캔본 업로드 제출만 하며, 예비합격 후 원본 제출할 필요 없음			
12	기타 어학능력 증빙서류(선택)		<ul style="list-style-type: none"> HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE 등 한국어와 영어를 제외한 공인어학성적
13	전형참고자료 (선택)		<ul style="list-style-type: none"> 대학교 재학기간 내의 수상, 장학 내역 등
14	학위논문 (선택)		<ul style="list-style-type: none"> 한국어 또는 영어 초록
❖ 15번(해당학과 지원 시 필수) : 지원접수기간 내 지원하는 단과대학으로 제출(8쪽 제출방법 반드시 확인)			
15	미술대학 (협동과정 미술경영전공 제외)	<ul style="list-style-type: none"> 성과물(포트폴리오) 및 서약서 	<ul style="list-style-type: none"> 제출자료 관련사항은 단과대학에 문의 제출한 자료는 반환하지 않음
	음악대학	<ul style="list-style-type: none"> 성과물(포트폴리오) 및 서약서 	
	사범대학 협동과정 미술교육전공	<ul style="list-style-type: none"> 성과물(포트폴리오) 	
	사범대학 협동과정 음악교육전공	<ul style="list-style-type: none"> 연주전공자 : 포트폴리오(CD/USB) 음악학전공자 : 논문 	
	공과대학 건축학과 건축학전공	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정: 성과물(포트폴리오) 박사과정: writing sample 	
	생활과학대학 아동가족학과 아동가족학전공	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정: Academic writing sample 박사과정: 한국어 또는 영어로 작성한 석사학위 논문 (없는 경우 학술지 게재 논문 또는 학술대회 발표논문) 	

03/ 모집인원

수학능력을 고려하여 정원 외로 선발하며 별도 충원인원은 없음. 지원자 수 및 경쟁률은 공개하지 않음

04/ 전형요소 및 전형방법

- 제출한 자료를 기초로 종합적으로 평가하여 선발
 - 접수 기간에 온라인 접수사이트에 스캔업로드한 서류로 평가 진행(접수 기간 외 추가 서류 제출 불가)
 - 예비합격자로 선발된 이후 스캔업로드한 서류의 원본서류를 우편 제출
- 평가과정 중 별도의 필기/면접/실기고사 필요한 경우 지원자에게 개별 통보
 - 관련 문의사항은 지원 단과대학 또는 모집단위로 연락
- 지원자의 지원자격 적격여부, 평가 세부사항, 불합격 사유 등은 **공개하지 않음**

05/ 지원자 유의사항

- 온라인 접수사이트는 윈도우 운영체제 하에서 인터넷 익스플로러와 구글 크롬만 사용 가능
- **접수 완료(전형료 결제) 이후에는 지원유형(I, II) 및 모집단위 변경, 접수 취소 불가**
 - ❖ 그 외의 사항(자기소개서 및 수학계획서, 업로드 파일 등) 수정은 접수 완료 후에도 마감일시 전까지 가능
- **입학전형료는 면제나 환불 불가 (고등교육법 시행령 제 42 조의 3(입학전형료)에 근거함)**
- 복수 지원 불가(서로 다른 모집 단위에 대한 지원 확인 시 결격 처리)
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출하거나, 대리응시, 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며, 입학 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 지원 모집단위에서 **영어 강의를 제공하는지 여부 및 신입생의 등록 후 휴학 가능 여부**는 해당 단과대학 또는 **학과(부)**에 직접 문의
- 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- '예비합격' 자격은 해당 학기 모집에 한하며 다음 모집으로의 연기 불가
- **다음 항목에 해당하는 경우 합격/입학이 취소될 수 있음**
 - ❖ 지원 당시 학사 또는 석사과정 **졸업예정**이었으나, **합격 후에 졸업사실을 입증하지 못하는 경우**
 - ❖ 예비합격 후 **졸업증명서(또는 학위증명서) 및 성적증명서에 아포스티유 또는 영사확인**을 받아 제출하지 않은 경우
 - ❖ 예비합격 후 미비한 원본서류를 제출하거나 원본서류를 제출하지 않는 경우
 - ❖ 입학시기가 같은 **2개 이상의 국내 대학교에 동시에 등록금을 납부하는 경우**
 - ❖ 본교 입학일 이전에 국내외 타 대학의 학적을 정리하지 않은 경우(**이중 학적을 보유한 경우**)
- **입학 연기는 불가하며, 신입생의 등록 후 휴학 가능여부**는 해당 단과대학으로 문의
- 합격자는 정해진 기간 내에 등록(등록금 납부)을 완료하지 않을 경우 합격이 취소됨
- 합격 후 입학 홈페이지에 공지되는 **합격자 안내사항**을 반드시 확인해야함
- 한국어능력평가시험 대상자로 선정된 합격자는 서울대학교 언어교육원에서 실시하는 한국어능력평가시험에 응시하여야 함
 - ❖ 평가 결과에 따라 학과별로 수강 교과목에 제한이 있을 수 있음
 - ❖ 한국어능력평가시험 관련은 언어교육원, 교과목 수강제한 관련은 지원 단과대학에 문의

[참고 1] 원본서류/번역공증원본 안내

❖ 원본서류

- 발급기관에서 최초 발급된, 책임자의 서명 또는 공식직인이 날인된 서류
- 재발급 불가 등의 사유로 원본이 아닌 서류 제출 시, 사유서 제출 필수

❖ 번역공증원본

- 정부공인 공증처에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증날인을 받은 서류
- 원본 서류가 한국어나 영어가 아닌 기타 언어로 작성되었을 경우 발급받아 원본 서류와 함께 제출

[참고 2] 아포스티유 협약에 따른 학력 증명서류 인증안내

❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보 : www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Memebrs 참고
- 한국 대학교 졸업자는 해당사항이 없으며, 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 제출

1. 가입국 소재 대학교 출신자

- 제출서류 : 최종학력 졸업증명서, 성적증명서
- 확인기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
[참고] 아포스티유 확인서는 “재외교육기관확인서” 또는 “대한민국 대사관/영사관 영사확인”으로 대체 가능

2. 미가입국 소재 대학교 출신자

- 제출서류 : 최종학력 졸업증명서, 성적증명서 (중국 대학교의 경우 학위증명서도 반드시 제출)
- 확인기관 : 해당국 소재 대한민국 재외공관(대사관 또는 영사관)
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 대한민국 재외공관 (대사관 또는 영사관)에서 발급받아 제출

3. 주의사항 : 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 또는 영어로 번역공증하여 제출

[참고 3] TOEFL MyBest Scores 제도 안내

언어능력증빙 항목으로 TOEFL 성적을 제출하는 경우 MyBest Scores 제출 가능(기존의 Test Date Scores 제출도 가능)

❖ TOEFL MyBest Scores

여러 번 응시한 시험에서 영역별로 가장 잘 나온 점수를 합산하여 제출하는 것

- MyBest Scores 를 제출하는 경우, 4개 영역의 응시일자가 모두 **2019. 3. 1.** 이후인 성적만 인정

[참고 4] 성과물(포트폴리오) 제출방법

❖ 미술대학(협동과정 미술경영전공 제외)

- 제출방법, 포트폴리오 제작방법, 서약서 양식 등은 미술대학 홈페이지(<http://art.snu.ac.kr>) 공지사항 참고
- 제출방법 : 우편제출, 2021. 3. 12.(금) 소인 발송 분까지 인정, 우편봉투 및 서류에 접수번호 기재
- 제출한 성과물은 반환하지 않으며, 제출 완료 여부는 지원접수사이트에서 확인
- 제출주소 : (08826) 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 미술대학 교무행정실 50 동 206 호 글로벌입시담당자 앞
- 문의전화 : 02-880-7454

❖ 음악대학

- 음악대학 홈페이지(<https://music.snu.ac.kr>) 「입학」-「성과물 제출 곡목 안내」 반드시 확인
- 제출방법 : 우편 제출, 2021. 3. 12.(금) 소인 발송 분까지 인정, 우편봉투 및 서류에 접수번호 기재
- 제출한 성과물은 반환하지 않으며, 제출 완료 여부는 지원접수사이트에서 확인
- 제출주소 : (08826) 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 음악대학 교무행정실 54 동 107 호 글로벌입시담당자 앞
- 문의전화 : 02-880-7980

❖ 사범대학 협동과정 미술교육, 사범대학 협동과정 음악교육

- 제출방법 : 우편 제출, 2021. 3. 12.(금) 소인 발송 분까지 인정, 우편봉투 및 서류에 접수번호 기재
- 제출한 성과물은 반환하지 않음
- 제출주소 : (08826) 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 사범대학 교학행정실 11 동 317 호
- 문의전화 : 02-880-7607

❖ 공과대학 건축학과 건축학전공

- 제출양식 : 자유양식
- 제출방법 : 이메일 제출, honglian@snu.ac.kr 로 지원접수기간 내 성과물 발송
 - 이메일 제출이 불가능할 경우 USB 에 저장하여 우편제출
 - 우편 제출 시 2021. 3. 12.(금) 소인 발송 분까지 인정, 우편봉투 및 서류에 접수번호 기재
- 제출한 성과물은 반환하지 않음
- 제출주소 : (08826) 서울시 관악로 1 서울대학교 공과대학 39 동 535 호 건축학과 사무실
- 문의전화 : 02-880-7433

❖ 생활과학대학 아동가족학과 아동가족학전공

- 제출방법 : 우편 제출, 2021. 3. 12.(금) 소인 발송 분까지 인정, 우편봉투 및 서류에 접수번호 기재
- 제출한 성과물은 반환하지 않음
- 제출주소 : (08826) 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 생활과학대학 222 동 106 호 아동가족학과 사무실
- 문의전화 : 02-880-8747

06/ 모집단위

참고사항

- 1) * 표시: 학부·학과, 협동과정을 세부분야별로 모집합니다.
- 2) # 표시: WCU(World Class University, 연구중심대학) 육성사업 관련 학과(전공)
- 3) 학사조직 개편으로 모집단위(학부·학과, 협동과정, 전공) 간 통합, 신설, 폐지 및 명칭변경 등이 있을 수 있습니다.
- 4) 세부전공에 대한 자세한 정보는 각 대학(원) 및 학과 홈페이지에서 직접 확인하시기 바랍니다.
- 5) 행정대학원 행정학과 글로벌행정전공은 강의, 평가, 논문작성을 모두 영어로 진행하는 과정이므로 지원에 유의하시기 바랍니다.
- 6) 경영대학 경영학과는 대부분의 수업이 한국어로 진행되니 한국어로 수업 수강이 가능한 분만 지원하시기 바랍니다.
- 7) 석사·박사통합과정은 박사학위 취득을 목표로 하는 학생이 석사학위 취득 없이 박사 학위를 취득할 수 있는 과정이며, 인터넷 접수시 '석사·박사통합과정'으로 지원해야 합니다. 교과과정에 관한 자세한 정보는 해당 모집단위의 단과대학(원) 또는 학과(부)에 문의하여 주시기 바랍니다.
- 8) 휴먼시스템의학과: 지역사회이로, 재난이로, 의학교육, 정신의학, 글로벌이로, 시스템의학, 의료기술평가 등의 분야에 관한 교과과정 운영

계열	대학(원)	학부·학과	전공	모집여부			
				석사	석박통합	박사	
인문 사회	인문대학	국어국문학과		○		○	
		중어중문학과		○		○	
		영어영문학과		○		○	
		불어불문학과		○		○	
		독어독문학과		○		○	
		노어노문학과		○		○	
		서어서문학과		○		○	
		언어학과		○	○	○	
		국사학과		○		○	
		동양사학과		○		○	
		서양사학과		○		○	
		철학과	동양철학전공 서양철학전공	○		○	
		종교학과		○		○	
		미학과		○		○	
		고고미술사학과	고고학전공 미술사학전공	○		○	
		아시아언어문명학부		○			
		협동과정	서양고전학전공	○		○	
			인지과학전공	○		○	
			비교문학전공	○		○	
			기록학전공	○		○	
			공연예술학전공	○		○	
		사회과학대학	정치외교학부	정치학전공	○		○
				외교학전공	○		○
경제학부			○	○			
사회학과			○	○			
인류학과			○	○			
지리학과			○	○			
사회복지학과			○	○			
언론정보학과		○	○				
협동과정	여성학전공	○		○			
경영대학	*경영학과	(경영정보)	○		○		
		(전략/국제경영)	○		○		
		(마케팅)	○		○		
		(생산서비스운영)	○		○		
		(인사조직)	○		○		
		(재무금융)	○		○		
		(회계학)	○		○		
농업생명과학대학	농경제사회학부	농업·자원경제학전공	○		○		
		지역정보학전공	○		○		
법과대학	법학과		○	○			

계열	대학(원)	학부·학과	전 공	모집여부			
				석사	석박통합	박사	
인문 사회	사범대학	교육학과	교육학전공	○		○	
			교육공학전공	○			
			교육상담전공	○			
			교육행정전공	○			
			평생교육전공	○			
			한국어교육과	한국어교육전공	○		○
		국어교육과 외국어교육과	영어전공	○		○	
			독어전공	○		○	
			불어전공	○		○	
		사회교육과	일반사회전공	○		○	
			역사전공	○		○	
			지리전공	○		○	
		윤리교육과		○		○	
		*체육교육과	(스포츠과학전공)	○		○	
			(인간운동과학전공)	○		○	
			글로벌스포츠매니지먼트전공	○		○	
		협동과정	음악교육전공	○		○	
	미술교육전공		○		○		
	가정교육전공		○		○		
	특수교육전공		○		○		
	환경교육전공		○		○		
	유아교육전공		○		○		
	글로벌교육협력전공		○	○	○		
	생활과학대학	소비자학과		○		○	
		아동가족학과		○		○	
	행정대학원	행정학과	행정학전공	○		○	
			정책학전공	○		○	
			글로벌행정전공	○			
	환경대학원	환경계획학과				○	
	국제대학원	국제학과	국제통상전공			○	
			국제협력전공	○			
			국제지역학전공	○			
			한국학전공	○			
						○	
자연 과학	자연과학대학	수리과학부	통계학과	○	○	○	
			물리·천문학부	물리학전공	○	○	○
			천문학전공	○	○	○	
		화학부	생명과학부		○	○	○
			지구환경과학부		○	○	○
			협동과정	과학사 및 과학철학전공	○		○
				유전공학전공	○	○	○
		뇌과학전공		○	○	○	
		생물정보학전공		○		○	
		계산과학전공		○		○	
	생물물리 및 화학생물학전공		○		○		
	간호대학	*간호학과	(모아·정신간호학전공)	○	○	○	
			(성인간호학전공)	○	○	○	
			(지역사회간호·간호시스템전공)	○	○	○	
	농업생명과학대학	농림생물자원학부	작물생명과학전공	○	○	○	
			원예생명공학전공	○	○	○	
			산림환경학전공	○		○	
			환경재료과학전공	○	○	○	
			바이오소재공학전공	○	○	○	
			농생명공학부	식품생명공학전공	○	○	○
동물생명공학전공		○		○	○		
응용생명화학전공		○		○	○		
식물미생물학전공		○		○	○		
곤충학전공		○		○	○		
#바이오모듈레이션전공		○		○	○		
생태조경·지역시스템공학부		생태조경학전공		○			
		지역시스템공학전공	○		○		

계열	대학(원)	학부·학과	전 공	모집여부		
				석사	석박통합	박사
자연과학	농업생명과학대학	바이오시스템공학과		○	○	○
		농산업교육과		○		○
		협동과정	농림기상학전공	○		○
			농생명유전체학전공	○	○	○
	국제농업기술대학원 사범대학	국제농업기술학과		○		○
		수학교육과		○		○
		과학교육과	물리전공 화학전공 생물전공 지구과학전공	○	○	○
	생활과학대학	식품영양학과		○	○	○
		의류학과		○		○
	약학대학	약학과		○	○	○
	보건대학원	보건학과	보건학전공	○		○
			보건정책관리학전공	○		○
		환경보건학과	환경보건학전공	○		○
	환경대학원	*환경계획학과	(도시 및 지역계획학)	○		
(교통학)			○			
(환경관리학)			○			
(도시사회혁신전공)			○			
	환경조경학과		○			
	협동과정	조경학전공			○	
공학	융합과학기술대학원	#분자의학및바이오제약학과		○	○	○
	공과대학	건축학과		○		○
		*에너지시스템공학부	(에너지자원공학전공)	○	○	○
			(원자핵공학전공)	○	○	○
		전기·정보공학부		○	○	○
		컴퓨터공학부		○	○	○
		재료공학부		○	○	○
		재료공학부	#하이브리드재료전공	○	○	○
		기계공학부		○	○	○
		기계공학부	#멀티스케일기계설계전공	○	○	○
		항공우주공학과		○	○	○
		건설환경공학부	건설환경공학전공 스마트도시공학전공	○	○	○
		화학생물공학부		○	○	○
		화학생물공학부	#에너지환경화학융합기술전공	○		○
		산업공학과		○	○	○
		조선해양공학과		○	○	○
		협동과정	바이오엔지니어링전공	○	○	○
			도시설계학전공	○		○
			기술경영·경제·정책전공	○		○
	우주시스템전공		○	○	○	
융합과학기술대학원	응용바이오공학과		○	○	○	
	지능정보융합학과		○	○	○	
의학	데이터사이언스대학원	데이터사이언스학과		○		○
	의과대학	의과학과		○	○	○
		*의과과	(해부학)	○	○	○
			(병리학)	○		○
			(미생물학)	○		○
			(예방의학)	○	○	○
			(열대의학)	○	○	○
			(인문의학)	○	○	○
			(법의학)	○	○	○
			(의료관리학)	○	○	○
			(의공학)	○	○	○
			(내과학)	○		○
			(외과학)	○	○	○
			(소아과학)	○		○
			(산부인과학)	○		○
			(정신과학)	○	○	○
(정형외과학)	○			○		
(영상의학)	○		○			

계열	대학(원)	학부·학과	전 공	모집여부				
				석사	석박통합	박사		
의 학	의 과 대 학	*의 학 과	(마 취 통 증 의 학)	○		○		
			(성 형 의 과 학)	○		○		
			(방 사 선 종 양 학)	○		○		
			(검 사 의 학)	○	○	○		
			(비 뇨 의 학)	○		○		
			(이 비 인 후 과 학)	○		○		
			(흉 부 외 과 학)	○		○		
			(안 과 학)	○		○		
			(재 활 의 학)	○		○		
			(혈 의 학)	○	○	○		
			(가 정 의 학)	○	○	○		
			(응 급 의 학)	○	○	○		
			(중 개 의 학)	○	○	○		
			휴 먼 시 스템 의 학 과		○	○	○	
		협 동 과 정	중 양 생 물 학 전 공	○	○	○		
			임 상 약 리 학 전 공		○	○		
			의 료 정 보 학	○	○	○		
			줄 기 세 포 생 물 학		○	○		
		치 의 학 대 학 원	*치 의 과 학 과	(구 강 약 안 면 해 부 학 및 영 상 과 학)	○	○	○	
				(예 방 치 과 학)	○		○	
				(치 과 생 체 재 료 과 학)	○		○	
				(신 경 생 물 학)	○	○	○	
				(의 료 경 영 과 정 보 학)	○		○	
(분 자 유 전 학)	○			○	○			
(치 과 보 철 학)	○				○			
(치 과 보 존 학)	○			○	○			
(구 강 약 안 면 외 과 학)	○				○			
(소 아 치 과 학)	○			○	○			
(영 상 치 의 학)	○			○	○			
(치 과 마 취 과 학)	○			○	○			
수 의 과 대 학	*수 의 학 과			(수 의 생 명 과 학)	○	○	○	
				(수 의 병 인 생 물 학 및 예 방 수 의 학)	○	○	○	
		(임 상 수 의 학)	○	○	○			
		(산 업 동 물 임 상 의 학)		○				
예 술	음 악 대 학	*음 악 과	(성 악)	○		○		
			(작 곡·지 휘)	○		○		
			(이 론·음 악 학)	○		○		
			(피 아 노)	○		○		
			(관 현 악)	○		○		
			(국 악)	○		○		
			미 술 대 학	*디 자 인 학 부	(도 자 공 예 전 공)	○		
					(금 속 공 예 전 공)	○		
					(시 각 디 자 인 전 공)	○		
					(산 업 디 자 인 전 공)	○		
	(공 예 전 공)					○		
	(디 자 인 전 공)					○		
	*미 술 학 과	(동 양 화 전 공)					○	
		(서 양 화 · 판 화 전 공)				○		
		(조 소 전 공)				○		
	동 양 화 과			○				
	*서 양 화 과	(서 양 화 전 공)		○				
		(판 화 전 공)		○				
	조 소 과			○				
	협 동 과 정	미 술 경 영	○		○			

부록 1

안내부서 및 전화번호

내 용	부 서	전화번호	홈페이지
입학안내 일반	입학본부	02-880-6971	https://admission.snu.ac.kr https://en.snu.ac.kr/admission
외국인 장학금, 비자 안내	국제협력본부	외국인 장학금	02-880-2519
		표준입학허가서 발급	02-880-4447
대학(원)	인문대학	02-880-6010, 6008	https://humanities.snu.ac.kr
	사회과학대학	02-880-6306, 6307	https://social.snu.ac.kr
	자연과학대학	02-880-6506, 6508	http://science.snu.ac.kr
	간호대학	02-740-8804, 8807	https://nursing.snu.ac.kr
	경영대학	02-880-6906	https://cba.snu.ac.kr
	공과대학	02-880-7009	https://eng.snu.ac.kr
	농업생명과학대학	02-880-4507	https://cals.snu.ac.kr
	미술대학	02-880-7454	http://art.snu.ac.kr
	법과대학	02-880-7536	http://law.snu.ac.kr
	사범대학	02-880-7607	https://edu.snu.ac.kr
	생활과학대학	02-880-6804	https://che.snu.ac.kr
	수의과대학	02-880-1208	https://vet.snu.ac.kr
	약학대학	02-880-7825	https://www.snupharm.ac.kr
	음악대학	02-880-7980	https://music.snu.ac.kr
	의과대학	02-740-8028	https://medicine.snu.ac.kr
	치의학대학원	02-740-8790	https://dentistry.snu.ac.kr
	보건대학원	02-880-2708	https://health.snu.ac.kr
	행정대학원	02-880-5603	http://gspace.snu.ac.kr
	환경대학원	02-880-5642	https://gses.snu.ac.kr
	국제대학원	02-880-8505	https://gsis.snu.ac.kr
	융합과학기술대학원	031-888-9125	https://convergence.snu.ac.kr
국제농업기술대학원	033-339-5687	https://gsiat.snu.ac.kr	
데이터사이언스대학원	02-880-1331	https://gsds.snu.ac.kr/	
등록금수납, 환불	사무국 재무과	02-880-5107	
장학금	학생처 장학복지과	02-880-5078, 5079	http://scholarship.snu.ac.kr
학적관리(휴·복학, 졸업 등)	교무처 학사과	02-880-5035	
수강신청	교무처 학사과	02-880-5042	https://sugang.snu.ac.kr
한국어 및 외국어 교육 프로그램	언어교육원	02-880-8570	https://lei.snu.ac.kr
학생생활관 입주	관악학생생활관	02-881-9038	https://dorm.snu.ac.kr

부록 2

신입학기 등록금 일람표

단위: 원

대학원	계열 및 학과	입학금	수업료	계
인문대학	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
사회과학대학	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
자연과학대학	수리과학부, 협동과정 과학사 및 과학철학	169,000	3,117,000	3,286,000
	위 학과(부) 이외	169,000	3,802,000	3,971,000
간호대학	간호학과	169,000	3,802,000	3,971,000
경영대학	경영학과	169,000	3,109,000	3,278,000
공과대학	전 학과(부)	169,000	3,828,000	3,997,000
농업생명과학대학	농경제사회학부	169,000	3,109,000	3,278,000
	위 학과(부) 이외	169,000	3,802,000	3,971,000
미술대학	전 학과(부)	169,000	4,686,000	4,855,000
법과대학	법학과	169,000	3,109,000	3,278,000
사범대학	교육학과, 국어교육과, 외국어교육과, 사회교육과, 윤리교육과, 전 협동과정	169,000	3,109,000	3,278,000
	수학교육과	169,000	3,117,000	3,286,000
	과학교육과, 체육교육과	169,000	3,802,000	3,971,000
생활과학대학	소비자학과, 아동가족학과	169,000	3,109,000	3,278,000
	식품영양학과, 의류학과	169,000	3,802,000	3,971,000
수의과대학	임상과정	169,000	5,620,000	5,789,000
	기초과정	169,000	5,194,000	5,363,000
약학대학	약학과	169,000	4,686,000	4,855,000
음악대학	전 학과(부)	169,000	5,029,000	5,198,000
의과대학	임상과정	169,000	5,962,000	6,131,000
	기초, 협동과정	169,000	4,762,000	4,931,000
치의학대학원	임상과정	169,000	5,962,000	6,131,000
	기초과정	169,000	4,762,000	4,931,000
보건대학원	전 학과(부)	169,000	3,802,000	3,971,000
행정대학원	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
	행정학과(글로벌행정전공)	169,000	5,193,000	5,362,000
환경대학원	전 학과(부)	169,000	3,802,000	3,971,000
국제대학원	전 학과(부)	169,000	3,109,000	3,278,000
융합과학기술대학원	전 학과(부)	169,000	4,018,000	4,187,000
국제농업기술대학원	전 학과(부)	169,000	3,802,000	3,971,000
데이터사이언스대학원	전 학과(부)	169,000	4,517,000	4,686,000



서울대학교 입학본부 연락처

주소 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 입학본부 (150동 401호) 글로벌인재특별전형 담당자 (우편번호: 08826)

근무시간 평일 오전 9:30 ~ 11:00, 오후 1:30 ~ 5:00 (대한민국 공휴일 제외)

전화 +82-2-880-6971

Fax +82-2-873-5021 Email snuadmit2@snu.ac.kr

서울대학교 대표 홈페이지 <https://www.snu.ac.kr>

서울대학교 입학본부 국문 홈페이지 <https://admission.snu.ac.kr>

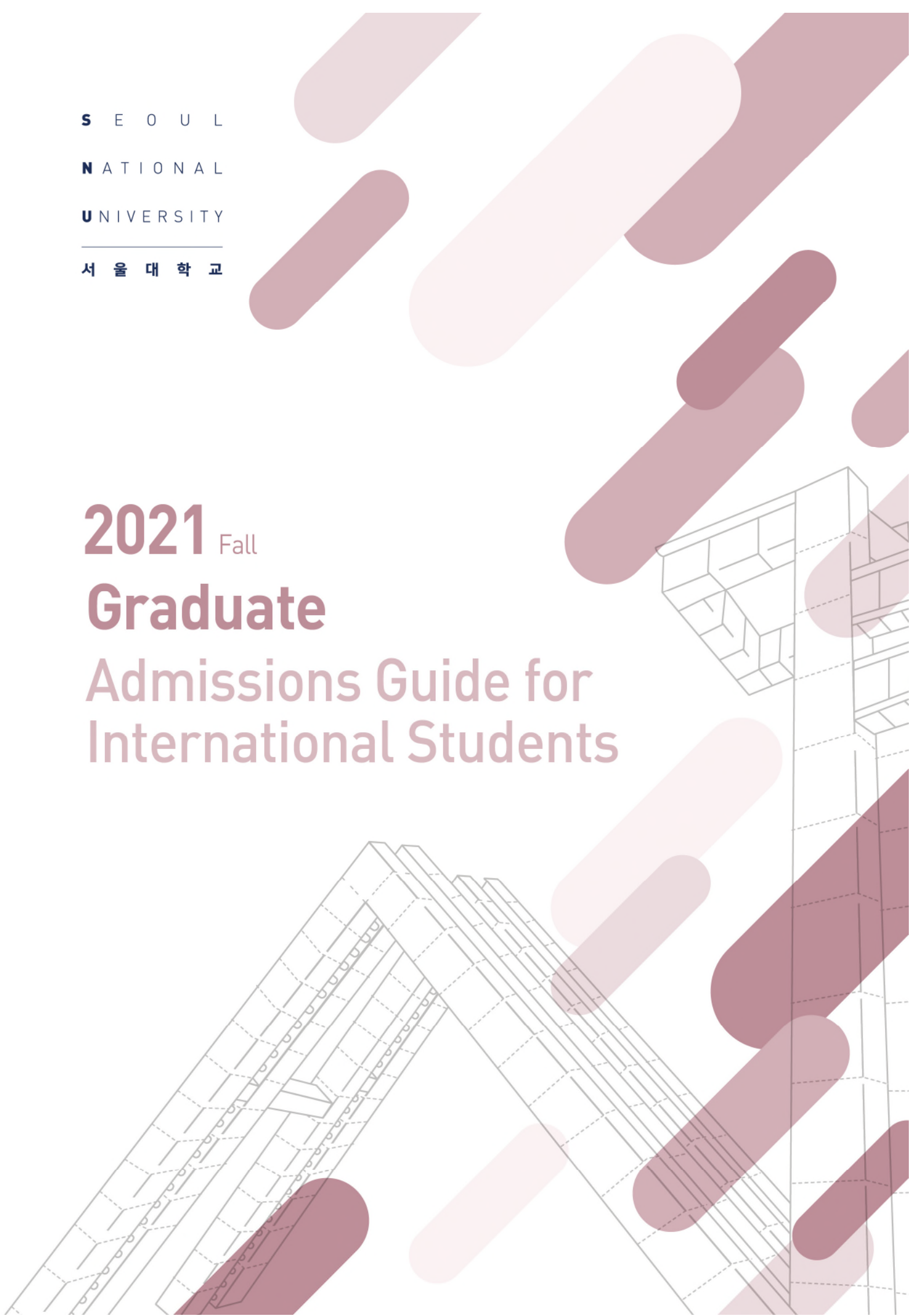
서울대학교 입학본부 영문 홈페이지 <https://en.snu.ac.kr/admission>

S E O U L
N A T I O N A L
U N I V E R S I T Y
—
서 울 대 학 교

2021 Fall

Graduate

Admissions Guide for
International Students



CONTENT



01	Timeline	1
02	Eligibility and Requirements	3
	A. International Admission I	3
	B. International Admission II	6
03	Admissions Quota	9
04	Admissions Criteria	9
05	Things to Know Before Applying	10
	[Note 1] Original Document (with Notarized Translation)	11
	[Note 2] Apostille/Authentication from Korean Embassy, Consulate	11
	[Note 3] TOEFL MyBest Scores System	11
	[Note 4] Submission Method of Achievement Records (Portfolio)	12
06	Programs Offered	13

APPENDIX

[Appendix 1]	Contact Information	19
[Appendix 2]	Tuition for Fall 2021 Semester	20

CONTACTS

Telephone	+82-2-880-6971	
Fax	+82-2-873-5021	
E-mail	snuadmit2@snu.ac.kr	
* Scholarship	Office of International Affairs (https://oia.snu.ac.kr) intlscholarship@snu.ac.kr	
* English Course Availability	Each Department (refer to Page 19)	
SNU Website	https://www.snu.ac.kr (Kor)	https://en.snu.ac.kr (Eng)
SNU Admissions	https://admission.snu.ac.kr (Kor)	https://en.snu.ac.kr/admission (Eng)
Mailing Address	Room 401, Building 150, Office of Admissions, Seoul National University 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (Zip Code) 08826	
Office hours	Weekdays 9:30AM ~ 11:00AM, 1:30PM ~ 5:00PM (Korean Standard Time, Except National Holidays)	

01/ Timeline

Step	Schedule (All schedules are based on Korean Standard Time)	
	Notes	
1 Online Application (✚) Scan & Upload Documents	10:00, March 2 nd (Tue), 2021 ~ 17:00, March 11 th (Thu) 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • Online Application: SNU Admissions Office Website Announcements Board (https://admission.snu.ac.kr) • When the applicant has paid the application fee (KRW 90,000) and has been assigned an application number, online application is completed. • Personal Information, Personal Statement and Study Plan, Uploaded files can be modified during the online application period even after the payment. • Application Type (Type I or II) and Applied Programs (Departments) <u>CANNOT</u> be modified after the payment. 	
2 Online Submission of Recommendation Letter	10:00, March 2 nd (Tue), 2021 ~ 17:00, March 12 th (Fri), 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • An e-mail request for the Recommendation Letter will be sent to the recommenders after the payment of the application fee. • ONLY Recommendation Letters written on the online Recommendation Letter writing website will be considered valid. (Submission through Email/Post/Fax is invalid.) 	
3 Submission of Portfolios	10:00, March 2 nd (Tue), 2021 ~ 17:00, March 12 th (Fri), 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ONLY</u> required for applicants of the following departments/major: <ol style="list-style-type: none"> (1) College of Fine Arts (Except for Art Management Major of Interdisciplinary Programs) (2) College of Music (3) Interdisciplinary Programs of College of Education, Music Education Major (4) Interdisciplinary Programs of College of Education, Fine Arts Education Major (5) College of Engineering Architecture Major (6) College of Human Ecology, Child Development & Family Studies • Portfolios must be submitted to the corresponding department directly, not to SNU Admissions Office. <ul style="list-style-type: none"> - Submission procedures vary according to each department. Please refer to page 12 for more information. • Document submission status can be checked only through the online application system. • In case of inquiries regarding Portfolios, please contact the corresponding department. 	
4 Preliminary Admissions Decision Submission of Original Documents	Preliminary Admissions Decision	After 17:00, May 14 th (Fri), 2021
	Submission of Original Documents	May 17 th (Mon), 2021 ~ 17:00, May 28 th (Fri), 2021
	<ul style="list-style-type: none"> • Preliminary Admissions Decision announcement: can be checked at SNU Admissions Office website (https://admission.snu.ac.kr) • Applicants must enter his/her date of birth and application number to check the 'Preliminary Admissions Decision'. (Take caution not to lose the application number) • For submitting the original documents, please check the "Guideline for Preliminarily Admitted Applicants." • The original documents that were uploaded through the online application system should be submitted by post or visit. <ul style="list-style-type: none"> - If applicants fail to submit required documents or submit inadequate documents, Preliminary Admission can be rescinded. 	

	Step	Schedule (All schedules are based on Korean Standard Time)
		Notes
5	Announcement of Final Admissions Decision	<p>After 17:00, June 18th (Fri), 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Announcement can be checked at the SNU Admissions Office website (https://admission.snu.ac.kr) Applicants must enter their Date of birth and application number in order to check Admissions decision. (Take caution not to lose the application number)
6	Registration	<p>August 2021 (TBA)</p> <ul style="list-style-type: none"> Please refer to the "Guideline for Admitted Students." for detailed information about Tuition Fee Payment.
7	Korean Proficiency Test	<p>August 2021 (TBA)</p> <ul style="list-style-type: none"> The final result notification will include information for those who are required to take Korean Proficiency Test.

The scheduled dates above are subject to change. Please make sure to check the SNU website for any changes in dates.

❖ For those who do not have means of internet access

If you are unable to apply online during the designated period due to **an officially provable reason**, you may submit the application material via post or in person. In such a case, please make sure that the application fee (**bank draft of \$85 USD**) and the explanatory statement in SNU format are included in the application packet. The application packet must arrive before the deadline (17:00, March 11th (Thur), 2021) in order for the applicant to be eligible for consideration. If you send the material without online application and a provable reason, the application will be rejected.

02/ Eligibility and Requirements

A. International Admission I

❖ Eligibility

The following **Level of Education and Requirements** should be met before **August 31st, 2021**.

◆ Level of Education

- 1) **Master's / Combined Master's & Doctoral:** The applicant must hold a bachelor's degree or higher.
 - 2) **Doctoral:** The applicant must hold a master's degree or higher.
- ※ The following means of accreditation for education will NOT be acknowledged for applications.
 - Qualification examinations for college entrance, Home schooling, Cyber learning systems
 - Applicants who have done **cyber learning from school due to COVID-19** are eligible if they submit an Explanatory statement.

◆ Requirements

Both the applicant and his/her parents are not citizens of Korea.

- ※ If the applicant/parents(s) had Korean citizenship, renunciation of Korean citizenship must have been made before the deadline of the online application period. They must submit **an official proof of renunciation of Korean nationality**.

ex) Deleted Family Census Register, Certificate of Personal Records, etc.

◆ Note

- If the applicant meets eligibility, applicants from universities in Korea are eligible to apply.
- Applicants who apply for the following department/major must submit TOPIK Level 6.
 - ※ Business Administration, Art Management major of Interdisciplinary Programs from College of Fine Arts

❖ Required Documents(Online submission)

- Applicants will be **disqualified if they fail to submit documents** during the online application period.
- Submission is possible only by online application system. Submission by Email/Post/Fax is invalid.
- All documents must be original and must be written in Korean or English. Please refer to page 11 for more information.
- Personal information must be **highlighted/marked with a colored pen** before uploading.
 - Name, date of birth, and (expected) graduation date, etc.
- Uploaded files must be in JPG, PNG or PDF format within 8MB file size.
 - Any illegible files (encrypted, un-openable files) are regarded as un-submitted.

No	Document	Notice
❖ 1~3 : Must write in Korean or English during the application period.		
1	Application Form	<ul style="list-style-type: none"> +Write on the online application website +Personal Information (name, date of birth) must match on every documents.
2	Personal Statement and Study Plan	<ul style="list-style-type: none"> +Write on the online application website +4,000byte limit including spaces/line breaks for each entry.(about 800 English words) +Do NOT include detailed personal information(names, occupations, etc.) regarding the applicant, applicant's parents and relatives. +Forms of Personal Statement and Study Plan are at: SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms & Downloads](for reference only) +Applicants for the following departments must write in Korean <ul style="list-style-type: none"> - Korean Language and Literature/Korean History/Asian History/Business Administration/Art Management

No	Document	Notice
3	Letter of Recommendation from Two Recommenders (1 from each recommender)	<ul style="list-style-type: none"> + <u>Submission is possible only by online recommendation system.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Submission by Email/Post/Fax is invalid. + 4,000byte limit including spaces/line breaks for each entry.(about 800 English words) + Recommendations from professors in other universities, supervisors at work, or others who are aware of applicant's academic abilities are acceptable if it is difficult to receive one from professors of the university the applicant has studied at. + When the applicants pay the application fee and finish the application procedure, E-mail guidances of the recommendation letter system will be sent to recommenders automatically. + <u>After submission, recommenders or E-mail addresses of recommenders cannot be modified.</u> + Submission results can be checked on the online application system. <ul style="list-style-type: none"> - Recommendation letter submission result cannot be checked via call/E-mail. + <u>Do NOT include detailed personal information(names, occupations, etc.) regarding the applicant, his/her parents and relatives.</u> + Form of Recommendation Letter is at: SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms & Downloads] (for reference only)
<p>❖ 4~12 : Scan original documents, upload them on the online application system during the application period. Preliminarily Admitted Applicants will be required to submit original documents by post/visit.</p>		
4	Proof of Language Proficiency <ul style="list-style-type: none"> ❖ Choose between Korean or English 	<ul style="list-style-type: none"> + Korean Proficiency (choose among) : TOPIK level 3 or higher / Level 4 or higher at language centers of Korean universities. + English Proficiency (choose among) TOEFL iBT 80 (MyBest Score applicable (refer to Page 11), TOEFL ITP are invalid) or higher / IELTS Academic Band Score 6.0 or higher / TEPS 551 (New TEPS 298) or higher + Only tests taken between March 1st, 2019 ~ March 11th, 2021 are applicable. + If an applicant has completed all of his/her entire bachelor's / master's course fully in Korean or English, the applicant may submit one of the following documents as an alternative to language tests <ul style="list-style-type: none"> - School Profile - Documents proving that courses were taught fully in Korean/English.
5	Certificate of (Expected) Undergraduate Graduation or Undergraduate Degree certificate	<ul style="list-style-type: none"> + During the application period, upload the scanned original/notarized documents. <ul style="list-style-type: none"> - After the announcement of preliminary admissions decision, applicants from overseas universities must submit the original documents with an Apostille or authentication issued by the Korean Embassy or Consulate by post/visit. (Please refer to Page 11) - It is possible to submit the Apostille or the attachment of an authentication issued by Korean Embassy or Consulate during the application period. - It is recommended to prepare the Apostille or the attachment of an authentication issued by Korean Embassy or Consulate during the application period in advance because it can take a long time. + If Certificate of (Expected) Graduation is unavailable, applicants may substitute it with Certificate of Enrollment, Transcript, or an officially confirmed document by school with the applicant's (expected) graduation date indicated.
6	Certificate of Undergraduate Transcript	<ul style="list-style-type: none"> + If Certificate of (Expected) Graduation is unavailable, applicants may substitute it with Certificate of Enrollment, Transcript, or an officially confirmed document by school with the applicant's (expected) graduation date indicated.
7	Certificate of (Expected) Master's Graduation or Master's Degree certificate (Doctoral Applicant)	<ul style="list-style-type: none"> + Chinese applicants must submit both Certificate of (expected) graduation and Degree certificate. <ul style="list-style-type: none"> - Document issued by CDGDC(中国学位与研究生教育信息网) is acceptable. + For applicants who had transferred from another university before, transcripts of all enrolled previous universities must be submitted.
8	Certificate of Master's Transcript (Doctoral Applicant)	<ul style="list-style-type: none"> + If the applicant's final semester is not finished, the applicant may submit the most updated transcript. (e.g. If the applicant does not have transcript of the 2nd semester of senior year, the applicant may submit his/her transcript with scores updated to the 1st semester of senior year.)

No	Document	Notice	
9	Applicant's Certificate of Nationality	<ul style="list-style-type: none"> + Copy of an unexpired passport. If the copy of an unexpired passport is unavailable, original/notarized Certificate of Nationality, notarized Identification Card can be submitted. + For Chinese applicants, only copy of unexpired passport/notarized Certificate of Nationality (国籍证明书) issued from Chinese Public Notary Office (公证处) after September 1st, 2020 is acceptable. - Copy of ID card and Family Registration (户口簿) are not acceptable. 	
10	Certificate of Nationality of Parent(s) (1 copy each)	<ul style="list-style-type: none"> + In case of parents' divorce/death, Certificate of Nationality of only the parent in custody is required. + If the applicant has renounced his/her Korean citizenship, the applicant must submit an official proof of renunciation of Korean nationality. 	
11	Certificate of Parent-Child Relationship	<ul style="list-style-type: none"> + Birth Certificate, Certificate of Family Relations, Citizenship Certificate, etc. + Both the applicant and parents' names must be indicated. + For Chinese applicants, only Parent-Child Relationship (亲属关系证明书) issued from Chinese Public Notary Office (公证处) after September 1st, 2020 is acceptable. + In case of parents' divorce/death, the applicant must submit relevant documents. 	
12	Explanatory Statement /Documentary Evidence (Optional)	<ul style="list-style-type: none"> + Submit if an applicant needs to provide additional documentary evidence for his/her eligibility for international admissions. + Applicants may fill out the designated Explanatory statement form and submit it with corresponding official documents. + Form of Explanatory Statement is at SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms & Downloads] 	
<p>❖ 13~15 (Optional) : Upload the scanned version on the online application system. Preliminarily Admitted Applicants will not be required to submit the original documents.</p>			
13	Proof of Language Proficiency other than Korean/English (Optional)	<ul style="list-style-type: none"> + Document indicating proficiency of language(s) other than Korean/English. + HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE, etc. 	
14	Supplementary Material (Optional)	<ul style="list-style-type: none"> + Awards, scholarship, etc. received during university years. 	
15	Thesis (Optional)	<ul style="list-style-type: none"> + Abstract of the thesis in Korean/English 	
<p>❖ 16 (Required if the applicants apply for following departments) : Submit to the corresponding department during the online application period. Please check the Page 12.</p>			
16	College of Fine Arts (Except for Art Management of Interdisciplinary Programs)	+ Portfolio and pledge	<ul style="list-style-type: none"> • <u>For further inquiries on documents, contact the corresponding department.</u> • Submitted documents cannot be returned
	College of Music	+ Portfolio and pledge	
	College of Education, Interdisciplinary Programs Fine Arts Education Major	+ Portfolio	
	College of Education, Interdisciplinary Programs Music Education Major	+ Performance Major : Portfolio (CD/USB) + Musicology Major : Thesis	
	College of Engineering Architecture Major	+ Master's: Portfolio + Doctorate: Academic writing sample	
	College of Human Ecology Child Development & Family Studies	+ Master's: Academic writing sample + Doctorate: Copy of Master's Thesis (Korean or English) If thesis written in a different language, a copy of an English or Korean article published in an academic journal/conference	

B. International Admission II

❖ Eligibility

The following **Level of Education** and **Requirements** should be met **before August 31st, 2021**.

◆ Level of Education

- 1) **Master's / Combined Master's & Doctoral:** The applicant must hold a bachelor's degree or higher.
- 2) **Doctoral :** The applicant must hold a master's degree or higher.
 - ※ The following means of accreditation for education will NOT be acknowledged for applications.
 - Qualification examinations for college entrance, Home schooling, Cyber learning systems
 - Applicants who have done **cyber learning from school due to COVID-19** are eligible if they submit an Explanatory statement.

◆ Requirements : Applicants must satisfy either one of the following two criteria:

- 1) The applicant who undertook his/her entire education (from the first year of elementary school to undergraduate graduation) outside of Korea
- 2) North Korean refugees who attained their entire course of education from elementary school to undergraduate in the Northern area of Military Demarcation Line or a foreign country. (Certificate of Academic Record for Northern Korean Refugees needed)
 - ※ North Korean refugees who have completed their elementary, middle, high school, and university (undergraduate) education in North Korea are required to submit the 「Certificate of Academic Record for Northern Korean Refugees」
 - Elementary, middle and high school : Issued by the municipal and provincial office of education
 - University (undergraduate course) : Issued by the Ministry of Unification and the Ministry of Education approval after applying with the Ministry of Unification

◆ Note

- Foreigners who meet the eligibility of both International Admission I and II are recommended to apply for I.
 - ※ Certificate of Facts concerning the Entry and Exit is not available for foreigners residing outside of Republic of Korea.
- Applicants who apply for the following department/major must submit TOPIK Level 6.
 - ※ Business Administration, Art Management major of Interdisciplinary Programs from College of Fine Arts

❖ Required Documents(Online submission)

- Applicants will be **disqualified if they fail to submit documents** during the online application period.
- Submission is possible only by online application system. Submission by Email/Post/Fax is invalid.
- All documents must be original and must be written in Korean or English. Please refer to page 11 for more information.
- Personal information must be **highlighted/marked with a colored pen** before uploading.
 - Name, date of birth, and (expected) graduation date, etc.
- Uploaded files must be in JPG, PNG or PDF format within 8MB file size.
 - Any illegible files (encrypted, un-openable files) are regarded as un-submitted.

No	Document	Notice
❖ 1~3 : Must write in Korean or English during the application period.		
1	Application Form	<ul style="list-style-type: none"> + Write on the online application website + Personal Information (name, date of birth) must match on every documents.
2	Personal Statement and Study Plan	<ul style="list-style-type: none"> + Write on the online application website + 4,000byte limit including spaces/line breaks for each entry.(about 800 English words) + Do NOT include detailed personal information(names, occupations, etc.) regarding the applicant, his/her parents and relatives. + Forms of Personal Statement and Study Plan are at: SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms & Downloads](for reference only) + Applicants for the following departments must write in Korean <ul style="list-style-type: none"> - Korean Language and Literature/Korean History/Asian History /Business Administration/Art Management
3	Letter of Recommendation from Two Recommenders (1 from each recommender)	<ul style="list-style-type: none"> + <u>Submission is possible only by online recommendation system.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Submission by Email/Post/Fax is invalid. + 4,000byte limit including spaces/line breaks for each entry.(about 800 English words) + Recommendations from professors in other universities, supervisors at work, or others who are aware of the applicant's academic abilities are acceptable if it is difficult to receive one from professors of the university the applicant has studied at. + When the applicants pay the application fee and finish the application procedure, E-mail guidances of the recommendation letter system is sent to recommenders automatically. + <u>After submission, recommenders or E-mail addresses of recommenders cannot be modified.</u> + Submission results can be checked on the online application system. <ul style="list-style-type: none"> - Recommendation letter submission results cannot be checked via call/E-mail. + <u>Do NOT include detailed personal information(names, occupations, etc.) regarding the applicant, applicant's parents and relatives.</u> + Form of Recommendation Letter is at: SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms & Downloads] (for reference only)
❖ 4~11 : Scan the original documents, upload them on the online application system during the application period. Preliminarily Admitted Applicants will be required to submit the original documents by post/visit.		
4	Proof of Language Proficiency ❖ Choose between Korean or English	<ul style="list-style-type: none"> + Korean Proficiency (choose among) : <ul style="list-style-type: none"> TOPIK level 3 or higher / Level 4 or higher at language centers of Korean universities. + English Proficiency (choose among) <ul style="list-style-type: none"> TOEFL iBT 80 (MyBest Score applicable (refer to Page 11), TOEFL ITP are invalid) or higher/ IELTS Academic Band Score 6.0 or higher / TEPS 551 (New TEPS 298) or higher + Only tests taken between March 1st, 2019 ~ March 11th, 2021 are applicable. + If an applicant has completed all of his/her entire bachelor's / master's course fully in Korean or English, the applicant may submit one of the following documents as an alternative to language tests <ul style="list-style-type: none"> - School Profile - Documents proving that courses were taught fully in Korean/English.

No	Document	Notice
5	Certificate of (Expected) Bachelor's Graduation or Bachelor's Degree certificate	<ul style="list-style-type: none"> + During the application period, upload the scanned original/notarized documents. - After the announcement of preliminary admissions decision, applicants from overseas universities must submit the original documents with an Apostille or authentication issued by the Korean Embassy or Consulate by post/visit. (Please refer to Page 11)
6	Certificate of Bachelor's Transcript	<ul style="list-style-type: none"> - It is possible to submit the Apostille or the attachment of an authentication issued by the Korean Embassy or Consulate during the application period. - It is recommended to prepare the Apostille or the attachment of an authentication issued by the Korean Embassy or Consulate during the application period in advance because it can take a lot of time.
7	Certificate of (Expected) Master's Graduation or Master's Degree certificate (Doctoral Applicant)	<ul style="list-style-type: none"> + If Certificate of (Expected) Graduation is unavailable, applicants may substitute it with Certificate of Enrollment, Transcript, or an officially confirmed document by school with the applicant's (expected) graduation date indicated. + Chinese applicants must submit both Certificate of (Expected) graduation and Degree certificate.
8	Certificate of Master's Transcript (Doctoral Applicant)	<ul style="list-style-type: none"> - Document issued by CDGDC(中国学位与研究生教育信息网) is acceptable. + For applicants who had transferred from another university before, transcripts of all enrolled previous universities must be submitted. + If the applicant's final semester is not finished, the applicant may submit the most updated transcript. (e.g. If the applicant does not have the transcript of the 2nd semester of senior year, the applicant may submit his/ her transcript with scores updated to the 1st semester of senior year.)
9	Applicant's Certificate of Nationality	<ul style="list-style-type: none"> + Copy of an unexpired passport. If the copy of an unexpired passport is unavailable, original/notarized Certificate of Nationality, notarized Identification Card can be submitted. + For Chinese applicants, only copy of unexpired passport/notarized Certificate of Nationality (国籍证明书) issued from Chinese Public Notary Office (公证处) after September 1st, 2020 is acceptable. - Copy of ID card and Family Registration (户口簿) are not acceptable.
10	Certificate of Entry & Exit	<ul style="list-style-type: none"> + It must contain the complete records from the applicant's date of birth to February 28th, 2021.(Available at the Korean Immigration Service office, community service centers or the Korean Embassy/consulate) + Applicants who had stayed in Korea for more than 30 consecutive days in the middle of each semester of elementary, middle, high school, and undergraduate must submit an Explanatory Statement. + The passport number on the passport copy must correspond to the passport number on the certificate of the entry and exit. If not, applicants must submit a copy of both his/her old and new passport and the certificate of passport issuance. + Official documents proving applicant's enrollment in all elementary, middle, high school, undergraduate, such as Academic Transcripts, can substitute the Certificate of the facts Concerning the Entry & Exit. + North Korean refugees: upload the 「Certificate of Academic Record for Northern Korean Refugees」 for this item as well.
11	Explanatory Statement /Documentary Evidence (Optional)	<ul style="list-style-type: none"> + Submit if an applicant needs to provide additional documentary evidence for his/her eligibility for international admissions. + Applicants may fill out the designated Explanatory statement form and submit with corresponding official documents. + Form of Explanatory Statement is at SNU Admission website - [Admissions] - [Overview] - [Forms & Downloads]

No	Document	Notice	
❖ 12~14 (Optional) : Upload the scanned version on the online application system. Preliminarily Admitted Applicants will not be required to submit original documents.			
12	Proof of Language Proficiency other than Korean/English (Optional)	+ Document indicating proficiency of language(s) other than Korean/English. + HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, DELE, etc.	
13	Supplementary Material (Optional)	+ Awards, scholarship, etc. received during university years.	
14	Thesis (Optional)	+ Abstract of the thesis in Korean/English	
❖ 15 (Required if the applicants apply for following departments) : Submit to the corresponding department during the online application period. Please check the Page 12.			
15	College of Fine Arts (Except Art Management of Interdisciplinary Programs)	+ Portfolio and pledge	<ul style="list-style-type: none"> • <u>For further inquiries on documents, contact the corresponding department.</u> • Submitted documents cannot be returned
	College of Music	+ Portfolio and pledge	
	College of Education, Interdisciplinary Programs Fine Arts Education Major	+ Portfolio	
	College of Education, Interdisciplinary Programs Music Education Major	+ Performance Major : Portfolio (CD/USB) + Musicology Major : Thesis	
	College of Engineering Architecture Major	+ Master's: Portfolio + Doctorate: Academic writing sample	
College of Human Ecology Child Development & Family Studies	+ Master's: Academic writing sample + Doctorate: Copy of Master's Thesis (Korean or English) If thesis written in a different language, a copy of an English or Korean article published in an academic journal/conference		

03/ Admissions Quota

The quota for international admissions is not predetermined, and there is no additional selection in case of non-enrollment of admitted students. **Information related to number of applicants and acceptance rate will not be disclosed.**

04/ Admissions Criteria

- Admission decisions are made based on an overall evaluation of the documents submitted by the applicant.
 - Evaluations are made based on scanned versions of documents uploaded on the online application system during the application period.(No additional documents can be submitted outside the online application period)
 - Preliminarily admitted applicants will be required to post the original versions of documents uploaded on the online application system.
- Depending on the policy of the specific college or department, the applicant may be asked to undertake interviews, examinations, and/or a performance test. In such cases, the applicant will be individually notified of the details.
 - For further inquiries, contact the corresponding department.
- **SNU does not disclose** information related to admission decisions such as eligibility of each applicant, content of evaluation, and the reason of rejection or disqualification.

05/ Things to Know Before Applying

- The online application website is available **only** on Internet Explorer and Google Chrome in Windows Operating System.
- **Applicants are not permitted to modify admission type(I, II)/admission program or cancel application after completion of application(application fee payment)**
 - ❖ During the online application period, any other items (personal statement, study plan, uploaded files) can still be modified after completing application fee payment.
- **There will be no exemption or refund of the application fee** according to the Higher Education Act enforcement ordinance article 42 clause 3(application fee).
- Applicants are not permitted to apply for more than one department (paying application fee and having registration number more than twice) and will be disqualified if found doing so.
- Applicants will be disqualified/rejected if found submitting falsified document(s) during the admissions process, or having passed the examination by proxy, or applying with other improper means.
- If you wish to know whether your desired major **offers English courses** or whether you can **apply for leave of absence for the first semester of freshmen year**, contact the **corresponding department/college**.
- If submitted documents alone are difficult to confirm their validity, applicants may be asked to provide additional documents.
- 'Preliminarily Admitted' qualification is valid within the admission this semester, and cannot be deferred to next admissions.
- **Applicants may be disqualified for the following reasons.**
 - ❖ Applicant had submitted his/her **Expected Graduation Certificate** during the application period, but **fails to prove graduation after admission**.
 - ❖ Preliminarily Admitted Applicant does not submit his/her graduate certificate and transcript **with the Apostille or the attachment of an authentication issued by the Embassy or Consulate**.
 - ❖ Preliminarily Admitted Applicant **does not submit the Original documents, or submit documents incompletely**.
 - ❖ **Paying tuition to more than two Korean universities** that have the same enrollment period.
 - ❖ **Having dual registrations**; being registered to another school while being registered to SNU. (Applicant must resolve being registered to a different school before enrolling in SNU.)
- **Admitted students are not permitted to defer admission to later semester. Contact the corresponding college for inquiries related to leave of absence after registering as freshman.**
- Admitted students will be rejected if **they fail to register(complete payment of tuition) during the designated period.**
- Admitted students must read the **'Notice for Admitted Students'** on the admissions website.
- Admitted students who are notified to take the Korean Proficiency Test at the SNU Language Education Institute(LEI) are responsible to take the test on the scheduled date.
 - ❖ Students may have limits on the selection of courses according to the results.
 - ❖ Contact the SNU Language Education Institute(LEI) for inquiries related to Korea Proficiency Test.
 - ❖ Contact the corresponding college for inquiries related to limits on the selection of courses.

[Note 1] Original Document (With Notarized Translation)

❖ Original Document

- A document issued for the first time in the issuing institution, with an autograph of the person in charge or official seal.
- When submitting a copy of the original document due to reasons such as not being able to reissue the original document, **applicants must submit it with an explanatory statement.**

❖ Original Document with Notarized Translation

- An original document translated into Korean or English by authorized notary office and having a notarization seal.
- If the original document is written in foreign language other than Korean or English, issue the notarized translated original document and submit it with the original document.

[Note 2] Apostille/Authentication from Korean Embassy, Consulate

❖ Apostille Convention

Multilateral convention based on the legalization of official document issuing nation instead of complicated certification process such as authentication issued by foreign Embassy for convenient mutual certification of official document between member nations

- Official name : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
- Locations of Apostille offices in each country: www.hcch.net→Members & Parties→HCCH Memembrs
- Applicants from universities in Korea are not subject to certification related to Apostille convention and must submit original document of official (expected) graduation certificate and transcript.

1. Applicants from Universities in member nation

- Required document: Graduation Certificate, Transcript
- Legalizing institute: Authorized office in relevant nation
- Method of Submission: Submit the Apostille for required documents issued from legalizing institute with required document.
 - ※ Authentication of Apostille can be replaced with “Certificate of Overseas Education Institutions” or “Authentication issued from Korean Embassy/Consulate”

2. Applicant from Universities in non-member nations

- Required document: Graduation Certificate, Transcript
 - ※ Certificate of Degree is also required for applicants from Chinese university
- Legalizing institute: Korean Embassy/Consulate in relevant nation
- Method of Submission: Submit “Certificate of Overseas Education Institutions” or “Authentication for required documents issued from Korean Embassy/Consulate” with required document

3. Notice : Documents in foreign languages other than Korean or English must be translated into Korean or English and notarized.

[Note 3] TOEFL MyBest Scores System

If applicants submit their TOEFL score as Proof of Language Proficiency, applicants are allowed to submit their TOEFL score via MyBest Scores System. (submitting via Test Date Scores is also allowed.)

❖ TOEFL MyBest Scores

Adding up best scores of each category from multiple TOEFL exam scores.

- When submitting by MyBest Scores, the date of TOEFL exams for all 4 categories must be after **March 1st, 2019**

[Note 4] Submission Method of Achievement Records (Portfolio)

❖ College of Fine Arts

(Not applicable for Art Management major of Interdisciplinary Programs)

- Submission method, portfolio making method, pledge form and etc. is notified on the website of College of Fine Arts(<http://art.snu.ac.kr>).
- Portfolios are only accepted when it has an invoice letter attached, indicating that the package was sent before March 12th (Fri) 2021.
- Submitted documents cannot be returned, application number should be written on the document&envelope.
- Submission completion can be checked on the application website.
- Portfolio submission address: 50-206, 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, 08826, Republic of Korea (to person in charge of international admissions, Office of College of Fine Arts administration)
- Telephone: +82-2-880-7454

❖ College of Music

- Applicants must check on the website of College of Music(<https://music.snu.ac.kr>).
Menu: 「Admissions」 → 「성과물 제출 곡목 안내(Guidance on Submission of Records of Achievement)」
- Portfolios are only accepted when it has an invoice letter attached, indicating that the package was sent before March 12th (Fri) 2021.
- Submitted documents cannot be returned, application number should be written on the document&envelope.
- Portfolio submission address: 54-107, 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (to person in charge of global admissions, Office of College of Music administration)
- Telephone: +82-2-880-7980
- Portfolios are only accepted when it has an invoice letter attached, indicating that the package was sent before the submission deadline. (Portfolio sent until March 12th (Fri) 2021 is accepted)

❖ College of Education: Interdisciplinary Programs(Music Education Major/Fine Arts Education Major)

- Portfolios are only accepted when it has an invoice letter attached, indicating that the package was sent before March 12th (Fri) 2021.
- Submitted documents cannot be returned, application number should be written on the document&envelope.
- Portfolio submission address: 11-317, 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (to person in charge of global admissions, Office of school administration)
- Telephone: +82-2-880-7607

❖ College of Engineering: Architecture

- Document Type: Free-form
- Submission Method:
 - 1) Send the portfolio via email to honglian@snu.ac.kr during the application period.
 - 2) If email application is unavailable, save portfolio in USB and send by post.
 - Portfolios are only accepted when it has an invoice letter attached, indicating that the package was sent before March 12th (Fri) 2021.
- Submitted documents cannot be returned, application number should be written on the document&envelope.
- Portfolio submission address: 39-535, 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (to person in charge of global admissions, Office of Architecture administration)
- Telephone: +82-2-880-7433

❖ College of Human Ecology: Child Development & Family Studies

- Portfolios are only accepted when it has an invoice letter attached, indicating that the package was sent before March 12th (Fri) 2021.
- Submitted documents cannot be returned, application number should be written on the document&envelope.
- Portfolio submission address: 106-222, 1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (College of Human Ecology, Office of Child Development and Family Studies)
- Telephone: +82-2-880-8747

[06/ Programs Offered]

Shown below are the programs offered for admission for each category of applicants. Please refer to the list.

- Applicants can choose only one course among (M Master's / C Combined Master's & Doctoral / D Doctoral) and only one Department/School/Major which is marked with 'O'.
- Due to the reorganization of the academic units, there may be unification and separation of programs, a change in the name of programs, and/or closure of a programs(majors).
- * means a Dept., Major, Interdisciplinary program will recruit by specific fields.
- # means a Dept. or Major of WCU (World Class University) program.
- Regarding the field of study, Please visit the website of department/major.
- English is the principal medium of coursework, academic reports and theses for all students of Global Public Administration Major, Graduate School of Public Administration.
- Applicants for Business Administration should be able to take coursework in Korean as Korean is the principal medium of coursework for College of Business Administration.
- Combined Master's & Doctoral Course: This course is offered for applicants who wish to obtain Ph.D degree without master's degree. The applicants must hold a bachelor's degree or higher and should apply for 'Combined Master's & Doctoral Course'. For detailed information of the curriculum, please inquire with the desired college, graduate school or department.
- Department of Human Systems Medicine : Curriculum in areas such as Public Health, Disaster Medical Services, Medical Education, Mental Health, Global Health Care, Systems Medicine, and Medical Technology Assessment

Humanities and Social Sciences

College	Department / School	Major	Graduate Course				
			M	C	D		
College of Humanities	Korean Language and Literature		○		○		
	Chinese Language and Literature		○		○		
	English Language and Literature		○		○		
	French Language and Literature		○		○		
	German Language and Literature		○		○		
	Russian Language and Literature		○		○		
	Hispanic Language and Literature		○		○		
	Linguistics		○	○	○		
	Korean History		○		○		
	Asian History		○		○		
	Western History		○		○		
	Philosophy		Eastern Philosophy Major	○		○	
			Western Philosophy Major	○		○	
	Religious Studies		○		○		
	Aesthetics		○		○		
	Archaeology and Art History		Archaeology Major	○		○	
			Art History Major	○		○	
	Asian Languages and Civilizations		○				
	Interdisciplinary Programs		Classical Studies Major	○		○	
			Cognitive Science Major	○		○	
Comparative Literature Major			○		○		
Archival Studies Major			○		○		
Performing Arts Studies Major			○		○		
College of Social Sciences	Political Science and International Relations		Political Science Major		○		○
			International Relations Major		○		○
	Economics		○	○	○		
	Sociology		○		○		
	Anthropology		○		○		
	Geography		○		○		
Social Welfare		○		○			

Humanities and Social Sciences

College	Department / School	Major	Graduate Course		
			M	C	D
College of Social Sciences	Communication		○		○
	Interdisciplinary Programs	Gender Studies Major	○		○
College of Business Administration	*Business Administration	(Management Information Systems)	○		○
		(Strategy and International Business Management)	○		○
		(Marketing)	○		○
		(Operations Management)	○		○
		(Organizational Behavior and Human Resource Management)	○		○
		(Finance)	○		○
		(Accounting)	○		○
College of Agriculture and Life Sciences	Agricultural Economics & Rural Development	Agricultural and Resource Economics Major	○		○
		Regional Information Studies Major	○		○
College of Law	Law		○		○
College of Education	Education				○
		Foundations of Education Major	○		
		Education Technology Major	○		
		Educational Counseling Major	○		
		Education Administration Major	○		
	Life-Long Education Major	○			
	Korean Language Education	Korean as a Foreign Language Education Major	○		○
	Foreign Language Education	English Language Major	○		○
		German Language Major	○		○
		French Language Major	○		○
	Social Studies Education	Social Studies Major	○		○
		History Major	○		○
		Geography Major	○		○
	Ethics Education		○		○
	*Physical Education	(Sport Science Major)	○		○
		(Human Exercise Major)	○		○
		Global Sport Management Major	○		○
	Interdisciplinary Programs	Music Education Major	○		○
		Fine Arts Education Major	○		○
		Home Economics Education Major	○		○
Special Education Major		○		○	
Environment Education Major		○		○	
Early Childhood Education Major		○		○	
Global Education Cooperation Major		○	○	○	
College of Human Ecology	Consumer Science		○		○
	Child Development and Family Studies		○		○
Graduate School of Public Administration	Public Administration	Public Administration Major	○		○
		Public Policy Major	○		○
		Global Public Administration Major	○		
Graduate School of Environmental Studies	Environmental Planning				○
Graduate School of International Studies	International Studies				○
		International Commerce Major	○		
		International Cooperation Major	○		
		International Area Studies Major	○		
		Korean Studies Major	○		

Natural Sciences

College	Department / School	Major	Graduate Course			
			M	C	D	
College of Natural Sciences	Mathematical Sciences		○	○	○	
	Statistics		○		○	
	Physics & Astronomy	Physics Major		○	○	○
		Astronomy Major		○	○	○
	Chemistry		○	○	○	
	Biological Sciences		○	○	○	
	Earth and Environmental Sciences		○	○	○	
	Interdisciplinary Programs	History and Philosophy of Science Major		○		○
		Genetic Engineering Major		○	○	○
		Neuroscience Major		○	○	○
		Bioinformatics Major		○		○
Computational Science and Technology Major		○		○		
	Biophysics and Chemical Biology Major			○		
College of Nursing	*Nursing	(Maternal–Child and Psychiatric–Mental Health Nursing)	○	○	○	
		(Adult Health Nursing)	○	○	○	
		(Community Health and Nursing Care Systems)	○	○	○	
College of Agriculture and Life Sciences	Agriculture, Forestry and Bioresources	Crop Science and Biotechnology Major	○	○	○	
		Horticultural Science and Biotechnology Major	○	○	○	
		Forest Environmental Science Major	○		○	
		Environmental Materials Science Major	○	○	○	
		Biomaterials Engineering Major	○	○	○	
	Agricultural Biotechnology	Food Science and Biotechnology Major	○	○	○	
		Animal Science and Biotechnology Major	○	○	○	
		Applied Life Chemistry Major	○	○	○	
		Plant Microbiology Major	○	○	○	
		Entomology Major	○	○	○	
	#Biomodulation Major	○	○	○		
	Landscape Architecture & Rural Systems Engineering	Landscape Architecture Major	○			
		Rural Systems Engineering Major	○		○	
	Biosystems Engineering		○	○	○	
	Agricultural & Vocational Education		○		○	
Interdisciplinary Programs	Agricultural and Forest Meteorology Major		○		○	
	Agricultural Genomics Major		○	○	○	
Graduate School of International Agricultural Technology	International Agricultural Technology		○		○	
College of Education	Mathematics Education		○		○	
	Science Education	Physics Major	○	○	○	
		Chemistry Major	○	○	○	
		Biology Major	○	○	○	
	Earth Sciences Major	○		○		
College of Human Ecology	Food and Nutrition		○	○	○	
	Textiles, Merchandising and Fashion Design		○		○	
College of Pharmacy	Pharmaceutical Sciences		○	○	○	
Graduate School of Public Health	*Public Health Sciences	Public Health	○		○	
		Health Care Management and Policy	○		○	
	Environmental Health Sciences		○		○	

Natural Sciences

College	Department / School		Major	Graduate Course		
				M	C	D
Graduate School of Environmental Studies	*Environmental Planning		(City and Regional Planning)	○		
			(Transportation Studies)	○		
			(Environmental Management)	○		
			(Urban and Social Innovation Major)	○		
	Landscape Architecture			○		
	Interdisciplinary Programs	Landscape Architecture			○	
Graduate School of Convergence Science and Technology	#Molecular Medicine and Biopharmaceutical Science			○	○	○

Engineering

College	Department / School		Major	Graduate Course		
				M	C	D
College of Engineering	Architecture and Architectural Engineering			○		○
	*Energy Systems Engineering		(Energy Resources Engineering)	○	○	○
			(Nuclear engineering)	○	○	○
	Electrical and Computer Engineering			○	○	○
	Computer Science and Engineering			○	○	○
	Materials Science and Engineering			○	○	○
	Materials Science and Engineering		#Hybrid Materials Major	○	○	○
	Mechanical Engineering			○	○	○
	Mechanical Engineering		#Multiscale Mechanical Design Major	○	○	○
	Aerospace Engineering			○	○	○
	Civil and Environmental Engineering		Civil and Environmental Engineering Major	○	○	○
			Smart City Engineering Major	○	○	○
	Chemical and Biological Engineering			○	○	○
	Chemical and Biological Engineering		#Chemical Convergence for Energy & Environment Major	○		○
	Industrial Engineering			○	○	○
	Naval Architecture and Ocean Engineering			○	○	○
Interdisciplinary Programs		Bioengineering Major	○	○	○	
		Urban Design Major	○		○	
		Technology Management Economics and Policy Major	○		○	
		Space System	○	○	○	
Graduate School of Convergence Science and Technology	Applied Bioengineering			○	○	○
	Intelligence and Information			○	○	○
Graduate School of Data Science	Data Science			○		○

Medical Sciences

College	Department / School	Major	Graduate Course			
			M	C	D	
College of Medicine	Department of Biomedical Sciences		○	○	○	
	*Medicine	(Anatomy and Cell Biology Major)	○	○	○	
		(Pathology Major)	○		○	
		(Microbiology and Immunology Major)	○		○	
		(Preventive Medicine Major)	○	○	○	
		(Tropical Medicine and Parasitology Major)	○	○	○	
		(History of Medicine & Medical Humanities Major)	○	○	○	
		(Forensic Medicine Major)	○	○	○	
		(Health Policy and Management Major)	○	○	○	
		(Biomedical Engineering Major)		○	○	
		(Internal Medicine Major)	○		○	
		(Surgery Major)	○	○	○	
		(Pediatrics Major)	○		○	
		(Obstetrics and Gynecology Major)	○		○	
		(Psychiatry Major)	○	○	○	
		(Orthopedic Surgery Major)	○		○	
		(Radiology Major)	○		○	
		(Anesthesiology and Pain Medicine Major)	○		○	
		(Reconstructive Plastic Surgery Major)	○		○	
		(Radiation Oncology Major)	○		○	
		(Laboratory Medicine Major)	○	○	○	
		(Urology Major)	○		○	
		(Otorhinolaryngology–Head & Neck Surgery Major)	○		○	
		(Thoracic and Cardiovascular Surgery Major)	○		○	
		(Ophthalmology Major)	○		○	
		(Rehabilitation Medicine Major)	○		○	
		(Nuclear Medicine Major)	○	○	○	
	(Family Medicine Major)	○	○	○		
	(Emergency Medicine Major)	○	○	○		
	(Translational Medicine Major)	○	○	○		
	Human System Medicine			○	○	○
	Interdisciplinary Programs	Cancer Biology Major		○	○	○
		Clinical Pharmacology and Therapeutics Major			○	○
Medical Informatics Major			○	○	○	
Stem Cell Biology Major				○	○	
School of Dentistry	*Dental Science	(Head and neck anatomy and imaging science)	○	○	○	
		(Preventive & Social Dentistry)	○		○	
		(Dental Biomaterials Science)	○		○	
		(Program in Neuroscience)	○	○	○	
		(Healthcare Management and Informatics)	○		○	
		(Molecular Genetics)	○	○	○	
		(Prosthodontics)	○		○	
		(Conservative Dentistry)	○	○	○	
		(Oral and Maxillofacial Surgery)	○		○	
		(Pediatric Dentistry)	○	○	○	
		(Oral and Maxillofacial Radiology)	○	○	○	
(Dental Anesthesiology)	○	○	○			

Medical Sciences

College	Department / School	Major	Graduate Course		
			M	C	D
College of Veterinary Medicine	*Veterinary Medicine	(Veterinary Biomedical Sciences)	○	○	○
		(Veterinary Pathobiology and Preventive Medicine)	○	○	○
		(Veterinary Clinical Sciences)	○	○	○
		(Farm Animal Medicine Major)		○	

The Arts

College	Department / School	Major	Graduate Course		
			M	C	D
College of Music	*Music	(Vocal Music Major)	○		○
		(Composition and Conducting Major)	○		○
		(Theory and Musicology Major)	○		○
		(Piano Major)	○		○
		(Orchestral Instruments Major)	○		○
		(Korean Music Major)	○		○
College of Fine Arts	*Crafts and Design	(Ceramics Major)	○		
		(Metalwork Major)	○		
		(Visual Communication Design Major)	○		
		(Industrial Design Major)	○		
		(Crafts Major)			○
		(Design Major)			○
	*Fine Art	(Oriental Painting Major)			○
		(Painting/Printmaking Major)			○
		(Sculpture Major)			○
	Oriental Painting		○		
	*Painting	(Painting Major)	○		
		(Printmaking Major)	○		
	Sculpture		○		
	Interdisciplinary Programs	Art Management		○	○

Appendix 1

Contact Information

Inquiry	Department	Telephone	Website
Applicant Eligibility	Office of Admissions	+82-2-880-6971	https://en.snu.ac.kr/admission
Scholarships and Visa for Foreign students	Office of International Affairs	+82-2-880-2519 (Scholarship)	https://oia.snu.ac.kr
		+82-2-880-4447 (Visa, Certificate of Admission)	
Colleges/ Graduate Schools	College of Humanities	+82-2-880-6010, 6008	https://humanities.snu.ac.kr
	College of Social Sciences	+82-2-880-6306, 6307	https://social.snu.ac.kr
	College of Natural Sciences	+82-2-880-6506, 6508	http://science.snu.ac.kr
	College of Nursing	+82-2-740-8804, 8807	https://nursing.snu.ac.kr
	College of Business Administration	+82-2-880-6906	https://cba.snu.ac.kr
	College of Engineering	+82-2-880-7009	https://eng.snu.ac.kr
	College of Agriculture & Life Sciences	+82-2-880-4507	https://cals.snu.ac.kr
	College of Fine Arts	+82-2-880-7454	http://art.snu.ac.kr
	College of Law	+82-2-880-7536	http://law.snu.ac.kr
	College of Education	+82-2-880-7607	https://edu.snu.ac.kr
	College of Human Ecology	+82-2-880-6804	https://che.snu.ac.kr
	College of Veterinary Medicine	+82-2-880-1208	https://vet.snu.ac.kr
	College of Pharmacy	+82-2-880-7825	https://www.snupharm.ac.kr
	College of Music	+82-2-880-7980	https://music.snu.ac.kr
	College of Medicine	+82-2-740-8028	https://medicine.snu.ac.kr
	School of Dentistry	+82-2-740-8790	https://dentistry.snu.ac.kr
	Graduate School of Public Health	+82-2-880-2708	https://health.snu.ac.kr
	Graduate School of Public Administration	+82-2-880-5603	http://gspa.snu.ac.kr
	Graduate School of Environmental Studies	+82-2-880-5642	https://gses.snu.ac.kr
	Graduate School of International Studies	+82-2-880-8505	https://gsis.snu.ac.kr
Graduate School of Convergence Science and Technology	+82-31-888-9125	https://convergence.snu.ac.kr	
Graduate School of International Agricultural Technology	+82-33-339-5687	https://gsiat.snu.ac.kr	
Graduate School of Data Science	+82-2-880-1331	https://gsds.snu.ac.kr/	
Tuition payment, refund	Office of Financial Affairs	+82-2-880-5107	
Scholarship Information	Office of Student Affairs / Division of Scholarship	+82-2-880-5078, 5079	http://scholarship.snu.ac.kr
Leave of Absence, Course Management	Office of Academic Affairs	+82-2-880-5035	
Course Registrations	Office of Academic Affairs	+82-2-880-5042	https://sugang.snu.ac.kr
Korean Language Program	Korean Language Education Center	+82-2-880-8570	https://lei.snu.ac.kr
Dormitory	Gwanak Residence Hall	+82-2-881-9038	https://dorm.snu.ac.kr

Appendix 2 Tuition for Fall 2021 Semester

Currency : KRW

Department	Category / Major	Tuition
College of Humanities		3,278,000
College of Social Sciences		3,278,000
College of Natural Sciences	Natural Sciences, Interdisciplinary Programs	3,971,000
	Dept. of Mathematics, History of Science, Philosophy of Science	3,286,000
College of Nursing		3,971,000
College of Business Administration		3,278,000
College of Engineering		3,997,000
College of Agriculture and Life Sciences	Humanities and Social Sciences	3,278,000
	Natural Sciences	3,971,000
College of Fine Arts		4,855,000
College of Law		3,278,000
College of Education	Humanities and Social Science	3,278,000
	Natural Science, Physical Education	3,971,000
	Mathematics Education	3,286,000
College of Human Ecology	Humanities and Social Sciences	3,278,000
	Natural Sciences	3,971,000
College of Veterinary Medicine	Clinical	5,789,000
	Basic	5,363,000
College of Pharmacy		4,855,000
College of Music		5,198,000
College of Medicine	Clinical	6,131,000
	Basic	4,931,000
School of Dentistry	Clinical	6,131,000
	Basic	4,931,000
Graduate School of Public Health		3,971,000
Graduate School of Public Administration	Public Administration Major, Public Policy Major	3,278,000
	Global Public Administration Major	5,362,000
Graduate School of Environmental Studies		3,971,000
Graduate School of International Studies		3,278,000
Graduate School of Convergence Science and Technology		4,187,000
Graduate School of International Agricultural Technology		3,971,000
Graduate School of International Agricultural Technology		4,686,000



SNU Admissions Office Contact Information

SNU website	https://www.snu.ac.kr (Kor)	https://en.snu.ac.kr (Eng)
SNU Admission	https://admission.snu.ac.kr (Kor)	https://en.snu.ac.kr/admission (Eng)
Telephone	+82-2-880-6971, 6977	
Fax	+82-2-873-5021	
E-mail	snuadmit2@snu.ac.kr (Admission)	intlscholarship@snu.ac.kr (Scholarships)
Mailing Address	401, Building 150, Office of Admissions, Seoul National University Gwanak-ro 1, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (08826)	
Office Hours	Weekdays 9:30AM ~ 11:00PM, 1:30PM ~ 5:00PM (Korean Standard Time, Except for National Holidays)	

VERITAS LUX MEA



| Seoul National University Office of Admissions |

Telephone **+82-2-880-6971**
Fax **+82-2-873-5021**
E-mail **snuadmit@snu.ac.kr**

[Website | 홈페이지]

SNU Admissions (KOR) **<https://admission.snu.ac.kr>**
SNU Admissions (ENG) **<https://en.snu.ac.kr/admission>**

[Mailing Address | 주소]

Room 401, Building 150, Office of Admissions, Seoul National University
1, Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of Korea (Zip Code)08826

Office Hours(상담가능시간) | Weekdays 9:30am ~ 11:00am, 1:30pm ~ 5:00pm(Korean Standard Time, Except National Holidays)