서울대학교

2011학년도 후기
외국인 (전 교육과정 해외이수자 포함)

특별전형 합격자 유의/안내 사항

서 울 대 학 교
(입 학 본 부)

합격자 유의 사항 목차

2011 학년도 후기 외국인(전 교육과정 해외이수자 포함)특별전형에 합격하신 것을 다시 한번 축하 드리며, **합격자 발표 이후(2011 년 04 월)부터 첫 학기 시작(2011 년 9 월)까지** 각 월별로 합격자들이 알아야 할 주요한 사항들을 아래와 같이 알려드립니다. 각 월별 세부사항을 반드시 확인하여 서울대학교에서의 첫 학기 시작에 어려움이 없기를 바랍니다.

2011 년 5 월, 6 월

1. 비자발급 및 표준입학허가서 ..... page 1
2. 외국인 합격자 대상 특별시험 ..... page 3

2011 년 7 월, 8 월

3. 기숙사 신청 ..... page 4

2011 년 8 월

4. 한국어능력시험 응시 ..... page 6
5. 합격자 등록 ..... page 6
6. 입학 전 교육프로그램 참여 ..... page 6
7. 수강신청 ..... page 7

2011 년 9 월

8. 오리엔테이션 참여 ..... page 8
9. 외국인등록증 & 학생증 발급 ..... page 8
10. 최종 서류 제출 ..... page 10

※ 기타 중요사항 ..... page 11
※ 기타 안내사항 ..... page 12
※ 외국인 관련부서 담당업무 및 연락처 ..... page 13
※ 서울대학교 캠퍼스 지도 ..... page 14

합격자 유의사항 세부내용

2011년 5월~6월

1-1. 비자발급 (국적이 한국인 자는 제외)

※ **국외**체류자: 해당 국가의 가까운 한국영사관 혹은 대사관에 신청
※ **국내**체류자: 한국에 소재한 출입국관리사무소를 방문하여 유학 활동이 가능한 비자로 변경

가. 유학 활동이 가능한 비자(개강 전까지 해당 자격의 비자를 반드시 소지하고 있어야 함)

- 유학 비자(표준입학허가서 및 기타서류를 영사관에 제출하여 신청): D2
- 그 외의 비자를 이미 소지한 경우에는 유학이 가능한지 여부를 사전에 출입국관리사무소에 직접 문의하여 비자 변경 혹은 자격 외 활동 허가를 받아야 함
- 개강 후 유학자격 변경 혹은 유학 자격이 없는 비자로 국내에서 수학하는 경우에는 벌금이 부과 됨
  (단, 유효한 비자를 이미 소지하고 있는 경우에도 개강 전에 소속대학 및 주소 변경신청을 해야 함)

※ 문의: 해당국가 영사관 및 대사관, 국내 출입국관리사무소
(전화번호: 1345, http://www.hikorea.go.kr)

나. 중국 국적의 국외체류자 중 비자 신청을 위한 사증발급인정신청이 필요한 경우

- 비자가 없는 경우만 해당, 비자가 이미 있는 경우에는 출입국관리사무소를 개별적으로 방문하여 변경 혹은 연장 신청)
- 아래 제출서류를 준비하여 국제협력본부로 우편 혹은 방문 제출
  ※ 1차 제출 마감: 2011.05.27.(금)
  ※ 2차 제출 마감: 2011.06.24.(금)

< 제출서류 >

- **학사신입/학사편입**:
  증명사진 1부, 여권사본 1부, 신분증 사본(가족전체 포함 제출) 1부, 호구부 사본(가족전체 포함 제출) 1부, 졸업증 원본 또는 공증본 1부, 은행잔고증명서 원본(은행잔고 만달러 이상, 유효기간이 1년 이상 남아 있어야 함) 1부

- **석사신입/박사신입**:
  증명사진 1부, 여권사본 1부, 신분증 사본(가족전체 포함 제출) 1부, 호구부 사본(가족전체 포함 제출) 1부, 학위증(최종학력) 원본 또는 공증본 1부, 졸업증 원본 또는 공증본 1부, 은행잔고증명서 원본(은행잔고 만달러 이상, 유효기간이 1년 이상 남아 있어야 함) 1부

다. 주의 사항

① 한국 내 출입국관리사무소에서 사증인증서 발급 까지는 약 6주 정도의 시간이 예상됩니다. 제출기한을 넘길 경우 사증인증서 발급이 늦어져 입국이 늦어질 수 있으니, 기한 내에 서류 제출하여 주시기 바랍니다. 사증인증서 발급 결과는 이메일을 통하여 안내됩니다.

② **모든 서류는 지원 당시에 제출했더라도 비자 발급용으로 다시 제출하여 주시기 바랍니다.**
(단, 은행잔고증명서는 기제출본의 유효기간이 1년 이상 남아있는 경우 생략)
- 증명사진: 사진 파일제출 불가
- 호구부: 부모님과 호구가 따로 떨어져 있는 경우 호구부 사본과 함께 가족관계 공증을 추가로 제출해야 함
- 은행잔고 증명서: 본인 혹은 부모님 명의의 증명서만 인정 함
(*장학생의 경우 장학금 수혜증명서로 대체 가능 함)
- 제출 서류 확인: http://oia.snu.ac.kr → Student Info → Visa & Foreign Registration → For Chinese Students

※ 문의 사항 및 제출:

국제협력본부(이현지)
- 이메일: hyunji8402@snu.ac.kr (제목: Visa Issuance Certificate)
- 전화번호: 02) 880-4447
- 주소: Office of International Affairs (CJ International Bldg. #152), Seoul National University, 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 151-742 Korea

1-2. 표준입학허가서 (유학 비자 발급 신청 시 제출서류)

※ 합격자에게 교부되는 표준입학허가서는 **2011.05.25.(수) 부터** 입학지원서에 기입된 주소로 발송 될 예정이므로 주소 및 개인 인적 사항 등이 지원 시 기재한 내용과 다른 경우 발송 예정일전에 국제협력본부로 반드시 수정 신청을 하여야 함
(단, 한국 국적자는 표준입학허가서가 발급되지 않음)

가. 수령 방법
- 우편 수령: 입학 지원 시 기재한 주소로 국제일반우편을 이용하여 발송
- 방문 수령: 2011.05.25.(수) 이후 방문수령 가능하며, 본인 방문 시 신분증, 지인 방문 시 합격자 본인이 의뢰하였다는 내용의 서류 제시(이메일 등)
(방문수령 원하실 경우 우편발송 되지 않도록 미리 담당자에게 방문수령 예정을 알려주시기 바랍니다.)

※ 2011.06.30.(목) 까지 수령하지 못한 경우 반드시 국제협력본부로 재발송 신청해야 함

나. 정보 수정 및 문의

※ 표준입학허가서 발행 및 인적사항(주소 등) 수정 및 문의:

국제협력본부(이현지)

- 이메일: hyunji8402@snu.ac.kr (제목: Certificate of Admission)
- 전화번호: 02) 880-4447

※ 합격증 및 합격 사항관련 문의:

입학본부 snuadmit@snu.ac.kr

- 전화번호: 02) 880-6971

2. 외국인 합격자 대상 교과목 수강 (학사신입학 합격자만 해당)

가. 목적: 수준별 교과목 수강

나. 교과목(영어, 수학) 수강 대상자

1) 영어: **별첨 공지 참조**
2) 수학: 수학 및 연습 1(또는 대학별 이수규정에 따라 '생명과학을 위한 수학' 또는 '미적분학 및 연습')

다. 문의처

1) 기초교육원: 02) 880-5690
2) 영어: 02) 880-5881 (대학영어 사무실)
3) 수학: 02) 880-6555 (자연과학대학 수리과학부 조교실)

2011년 7월~2011년 8월

3. 기숙사 신청(관악사)

관악사 거주를 희망하는 학생은 '입사 신청'> '합격자/대기 번호 확인'> '등록'의 절차를 모두 완성해야 함. 모든 단계에서 실수가 없도록 아래의 안내를 참고하시길 바람.

가. 입사 신청

1) 신청기간: 2011.07.11.(월) 10:00 ~ 2011.07.15.(금) 18:00, 기간 중 24시간 신청 가능

2) 입사 신청 방법

① 관악사 홈페이지

- 국문: http://dorm.snu.ac.kr
- 영문: http://dorm.snu.ac.kr/eng

② '온라인 입사 신청' 혹은 'On-line Application for GAS' 베너 클릭

③ 로그인

- 수험번호 및 주민번호(외국인 등록번호)
- 주민번호 혹은 외국인 등록번호를 부여 받지 못한 학생:

예) 생년월일이 1980년 12월 1일인 남자 지원자
8012011000000 (YYMMDD1000000)

예) 생년월일이 1990년 5월 31일인 여자 지원자
9005312000000 (YYMMDD2000000)

④ 입사 신청서 작성 ⑤ 반영 버튼 클릭 ⑥ 로그 아웃

※ 대학원 신입생을 위한 팁

① 1인실만 지원할 경우, 지원자 전체와 동일한 조건에서 경쟁하게 되어 합격할 확률이 떨어짐. 또한 신축 대학원 기숙사 및 918동에 임의 배정 됨.

② 2인실 혹은 복수지원 하실 경우, 외국인 유학생은 관악사에서 일정 점수를 적용하여 합격할 확률이 높아 짐. 대학원 생활관 900동~905동으로 임의 배정 됨.

※ 학부 신입생 및 편입생을 위한 안내

① 대학원생활관 906동, 919A~D동, 921동~926동에 임의 배정됨. 원하는 방 타입 선택불가.

3) 대기 번호 확인

① 대기 번호 발표: 2011.07.25.(월) 11:00

② 대기 번호 조회 방법

관악사 홈페이지 → 온라인 입사 신청 베너 클릭 → 로그인 → '합격자/대기 번호 조회' 메뉴 클릭 → 결과 확인 → 로그 아웃

③ 추가 입사대상자 발표 및 등록

- 1차: 2011.08.08.(월) 11:00 / 2차: 2011.08.16.(화) 11:00 / 3차: 2011.08.22.(월) 11:00

※ 이후 매주 월요일 11:00 추가 입사대상자 발표

나. 등록 안내

1) 등록은 서류 제출 및 기숙사비 납부로 이루어 져 있으며, 두 가지 모두를 정해진 기간 안에 완료해야 기숙사에서 거주할 수 있습니다. 둘 중 하나의 절차라도 주어진 기간 안에 완료하지 않으면 입사 포기로 간주하고, 대기번호 학생에게 방이 배정됩니다.

2) 서류 접수:

① 2011.08.09.(화) ~ 2011.08.12.(금) 기간 중 10:00 ~ 17:00

② 제출 서류: 여권 사본 및 건강진단서

③ 서류 제출:

- 방문 접수: 관악사 행정실, 900동 1층에 위치
- 우편 접수: 반드시 DHL, FEDEX, UPS, EMS 혹은 국내 등기 우편 서비스를 이용할 것
  서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 기숙사 행정실 (151-742) 이정미 앞

※ 우편 접수는 마감 하루 전인 2011.08.11.(목) 17:00 도착 분까지 유효 함

다. 기숙사비 납부

1) 가상계좌 납부:

- 2011.08.09.(화) ~ 2011.08.12.(금) 기간 중 10:00 ~ 17:00

※반드시 정확한 시간 및 금액을 납부 해야 함, 해외에서 납부 불가능

2) 고지서 출력 방법:

- 온라인 입사 신청 메뉴로 입사 신청 방법 대로 로그인
- '고지서 출력' 메뉴 클릭
- 고지서 상 주어진 농협 혹은 신한은행 둘 중 하나의 계좌로 정확한 금액 입금

라. 입사 안내

1) 공식 입사일: 2011.08.29.(월), 09:00 ~ 18:00

2) 입사 절차:

- 배정된 동 1층 조교실 방문 ☞ 본인 확인 ☞ 출입용 카드키 혹은 비밀번호 수령 ☞ 물품 체크 ☞ 입사 완료

3) 관악사 오리엔테이션 참석

4) 세부사항은 관악사 홈페이지 참고: http://dorm.snu.ac.kr/

※ 문의처: 관악사, 이정미
전화번호: 02-881-9200
E-mail: snudorm@snu.ac.kr

2011년 8월

4. 한국어능력측정시험 실시 (한국어 능력시험 측정 대상자에 한함)

가. 측정대상: 합격확인 화면 비고란에 [한국어능력측정 대상]으로 표기된 자
나. 응시료: 15,000원 (언어교육원 신관 137-1동, 101호에서 수납: 9:00 ~ 13:30까지)
다. 시험 일시 및 장소: 2011.08.25.(목) 14:00 (시험 시작 후에는 입실 불가)
언어교육원 본관 422호 (137동 422호)
라. 신분증 지참(여권 등)
마. 결과발표: 2011년 9월 초 합격한 단과대학으로 통보되며 시험결과에 따른 학사지도 여부는 단과대학에서 정한 원칙을 따릅니다.
※ 시험응시 관련 문의처: 언어교육원
- 전화번호: 02) 880-8570, FAX: 02) 871-6808
※ 시험결과 관련 문의처: 입학본부
- 전화번호: 02) 880-6971, FAX: 02)873-5021

5. 합격자 등록

가. 등록금 납부기간
- 학사신입학, 학사편입학: 2011.08.03.(수) ~ 2011.08.05.(금)
- 석사, 박사신입학: 2011.08.22.(월) ~ 2011.08.26.(금)

나. 납입고지서 출력방법:
- 학사신입학, 학사편입학: http://admission.snu.ac.kr → 외국인특별전형 공지사항
- 석사, 박사신입학: http://my.snu.ac.kr → 하단의 학사서비스 → 등록금고지서 출력메뉴

다. 납부장소/방법: 농협중앙회(지역농협 포함), 신한은행, 우리은행 전국 소재 지점
- 학사신입학, 학사편입학: 09:00~16:00 (해외납부 불가)
- 석사, 박사신입학: 09:00~17:00 (고지서에 나와있는 가상계좌로 정확한 금액 입금)

라. 참고사항
- 납입고지서는 등록시작일 5일전부터 출력할 수 있음
- 등록금 납부 확인 및 출력은 등록금 납부 다음날 오후부터 가능함
(단, 학사신입학 및 학사편입학 등록금 납부 확인서는 9월 이후부터 출력 가능)

6. 입학 전 교육 프로그램

가. 대상자: **학사신입 합격자 전원**
나. 일정: 2011년 8월 중 진행 계획이며, 자세한 안내는 추후 합격자 e-mail로 별도 공지 예정임.

7. 수강신청 (등록금 납부자 전원)

가. 예비수강신청 기간 (학부/대학원): **2011.8.22.(월), 09:00~18:00**

나. 수강신청 기간 (학부/대학원): **2011.8.24.(수) ~ 2011.8.26.(금), 09:00~16:00**

다. 수강신청 방법: 온라인 신청

수강신청 홈페이지: http://sugang.snu.ac.kr/

1) **[수강편람 > 강좌검색]** 메뉴에서 교과목 강좌를 다양한 조건으로 검색, 검색된 교과목 명을 클릭하면 강좌상세내역을 조회 할 수 있음

2) **[수강편람 > 관심강좌]** 메뉴에서 기 등록한 관심강좌를 확인할 수 있음

3) **[수강신청 > 예비수강신청]** 메뉴에서 예비수강 신청할 수 있음

※ 본인의 학번은 수강신청 홈페이지에서 직접 조회할 수 있음.

※ 예비수강신청은 실제 수강신청이 아니며, 반드시 수강신청기간에 예비수강신청 내역을 이용하여 수강신청을 해야 함.

4) **[수강신청 > 수강신청]** 메뉴에서 수강 신청할 수 있음
(수강신청은 수강신청 기간 동안 [수강편람 > 강좌검색], [수강편람 > 관심강좌], [수강신청 > 수강신청]에서 할 수 있음)

※ 문의사항: 학사과 (박정해), 전화번호 02) 880-5042

2011년 9월

8. 오리엔테이션

가. 대상자: 외국인(전 교육과정 해외이수자 포함)특별전형 합격자

나. 주최기관 (연락처): 국제협력본부 (전화번호: 02) 880-8633, http://oia.snu.ac.kr/)

다. 일정: 2011.09.01.(목) 예정

라. 참고사항: 일정 변동 시 추후 합격자 E-mail로 별도 공지 예정임

9. 외국인 등록증 & 학생증 발급

9-1. 외국인 등록증

가. 대상자: 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인은 90일 이내에 외국인 등록증을 반드시 발급받아야 함

나. 발급기관: **출입국관리사무소**

홈페이지: http://www.hikorea.go.kr

전화번호: 국번없이 1345

다. 제출서류: 외국인등록 신청서, 여권, 천연색사진 1매 (3X4cm), 체류자격별 첨부서류, 수수료 ₩10,000

라. 외국인등록 절차도

9-2. 학생증 (S-Card)

가. 신청시기: 입학 이후

나. 학생증(S-Card)의 종류

구분	설명
ID Card	. 도서관 등 주요시설물 출입, 시설물 예약, 도서 대출/반납 등이 가능한 다기능 신분증
ID+체크카드	. 결제하면 연계된 은행계좌에서 결제와 동시에 돈이 인출되는 직불카드(체크카드) 기능 탑재 . 학교 주변의 서점, 음식점 등 서울대학교 제휴 가맹점에서 S-card 로 결제 시 우대, 할인 등 각종 혜택

다. 학생증(S-Card) 발급 담당 부서: 학생과 학생지원센터 (67동 두레문예관 2층)
전화번호: 02) 880-5062, 5248
E-mail: student@snu.ac.kr

라. 학생증(S-Card) 신청안내:

° 학생증(S-Card) 발급 필요 서류 및 준비 절차

1. 외국인등록증 발급
2. 외국인 등록번호 학적 등재

- 학과사무실에 가서 외국인등록증 사본을 제출하고, 자신의 학적정보를 외국인등록번호로 변경 요청 (2~3 일 후 발급가능)

° 학생증(S-Card) 발급절차

- ID 카드

1. 학생지원센터에 S-Card 신청서 및 증명사진(최근 6 개월 이내, 3X4cm) 제출
2. 학생지원센터에서 학생증 발급

- ID 카드+체크카드

1. 교내 농협에서 은행 계좌 개설 후, 체크카드 발급
2. 학생지원센터에 S-Card 신청서, 증명사진(최근 6 개월 이내, 3X4cm), 농협에서 발급받은 체크카드 제출
3. 학생지원센터에서 학생증 발급

※ 졸업생, 휴학생, 수료생은 S-Card 발급이 불가능하나, 휴학생은 복학신청 및 등록금 납부 완료된 후에, 수료생은 연구생 등록을 한 후에 S-Card 발급 신청 가능

° **S-Card 재발급**

- 재발급비용 8,000 원을 내고, 위의 해당하는 절차에 따름
- 지불 방법
  1) 농협에서 지불한 후 영수증을 신청서에 첨부
  2) 신청서에 재발급 비용을 첨부하여 학생지원센터로 제출
- 단, ID 카드에서 체크카드로의 첫 회 변경은 무료

10. 최종 서류 제출 (해당자에 한함)

가. 졸업예정증명서 또는 학위수여예정증명서를 제출하였을 경우 서울대학교 입학 후 15일 이내에 반드시 졸업증명서(대학원 합격자는 학위증명서)를 제출하여야 함
특별한 사유 없이 미제출시 입학이 취소될 수 있음

나. 최종 학위증명서 또는 졸업증명서의 사본 제출자는 서울대학교 입학 후 15일 이내에 반드시 원본을 제출하여야 함
특별한 사유 없이 미제출시 입학이 취소될 수 있음

※ 제출부서: 서울대학교 입학본부
대한민국 서울특별시 관악구 관악로 599 (우편번호: 151-742)
전화번호: +82-2-880-6971/6977, FAX: +82-2-873-5021

기타 중요사항

1. 통합 행정 안내

가. 합격생의 궁금사항은 아래 연락처 또는 E-mail로 문의하시면 통합적인 행정 안내를 받을 수 있음

- 입학본부: (+82) 02-880-6977(손지은) - E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
- 국제협력본부: (+82) 02-880-4447(이현지) - E-mail: hyunji8402@snu.ac.kr

나. 관련 학과(모집단위)로 문의하시면 더 세부적인 사항을 확실하게 안내 받을 수 있음

2. 언어교육원

가. 과정 소개

한국어교육센터에는 정규/특별/위탁과정 및 한국어교사 양성과정이 있음

1) 정규과정: 본원의 연중 상설 프로그램으로 1년에 봄, 여름, 가을, 겨울 4학기제로 운영되며 1급부터 6급까지 오전반, 오후반이 있습니다. 하루 4시간씩 주 5일 수업 함
2) 특별과정:
   - 저녁반: 저녁반은 이미 비자를 받은 학습자를 대상으로 주 2일 저녁에 하루 3시간씩 수업 함
   - 여름 한국어 단기연수: 5주간 한국어와 한국 문화를 배우고자 하는 영어권 국가의 성인 학습자를 대상으로 수업 함
   - 한국어 3주 집중연수: 짧은 시간에 한국어를 집중적으로 공부하고자 하는 성인 학습자를 대상으로 함
3) 위탁과정: 국내외 기업체 및 공기관의 요청으로 다양한 맞춤형 한국어 교육 과정을 실시하고 있음
4) 한국어교사 양성과정: 한국어 교육에 종사할 전문 인력을 양성하는 과정임

나. 참고사항

- 서울대학교 언어교육원 프로그램에 대한 더 자세한 정보는 본원의 홈페이지에서 확인할 수 있음 (http://lei.snu.ac.kr)
- 문의 사항은 한국어교육센터 홈페이지 Q&A 란에 올려주시기 바람. (http://lei.snu.ac.kr)

3. SISA (SNU International Students Association)

✧ 서울대학교 외국인 학생회

- 홈페이지: http://sisa.snu.ac.kr/
- 주소: 두레문예관 67동 2층 (외국인 학생 라운지)
- 전화번호: (+82)-2-880-9164
- E-mail: info@sisa.snu.ac.kr

기타 안내사항

■ **은행 (계좌 개설하기)**

Step 1 : 준비물 : 외국인 등록증

Step 2 : 신청서 작성 및 부가서비스 신청 (예: 인터넷 뱅킹, 폰 뱅킹)

Step 3 : ATM 카드와 통장을 수령

※신한 외국인 전용 콜센터: 1577-8380

※농협 외국인 전용 콜센터: 1588-2100

■ **의료관련 (의료보험)**

1) 학생의료공제

-지불한 의료비의 일정 부분을 환급하여 학생들의 의료비 부담을 줄여주는 제도

-신입학 등록시기에만 가입 가능 (재학 중 가입 불가능)

※담당부서: 서울대학교 복지과

전화번호: 02) 880-5072

국문안내: http://www.snu.ac.kr/edu/edu0606.jsp

영문안내: http://health4u.snu.ac.kr/he_en/eng_04.jsp

2) 국민건강보험

-외국인도 국민건강보험 가입 가능

-필요서류: 외국인 등록증 & 재학증명서

-직접 방문 지원 필수

※문의사항: 국민건강보험공단(http://www.nhic.or.kr)

- 전화번호: 1577-1000(한국어), 02)390-2000(영어)

외국인 관련부서 담당업무 및 연락처

부서	업무	연락처
· 입학본부	입학관련업무 **등록 (학사신입, 편입)**	서울대학교 150동 4층 전화번호: 02) 880-6971 홈페이지: http://admission.snu.ac.kr/ E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
· 국제협력본부	외국인 학생 장학금, 표준입학허가서, 외국인 교환학생 등 각종 국제 업무	서울대학교 152동 1층, 152-1동 301호 전화번호: 02) 880-8633~8/2584 홈페이지: http://oia.snu.ac.kr/
· 학사과	성적, 수업, 졸업 및 학위수여 관리, 증명 발급, 휴학, 복학 등	서울대학교 60동 1층 전화번호: 02) 880-5033,5035,8042 E-mail: academic@snu.ac.kr
· 학생과	학생증 재발급, 동아리 활동 지원 등 학생관련 업무	행정관 3층, 학생지원센터: 두레문예관 2층, 외국인지원센터: 500동 전화번호: 02) 880-5052, 5062, 4447 홈페이지: http://service.snu.ac.kr
· 복지과	복지 관련 업무	서울대학교 60동 2층 전화번호: 02) 880-5072 FAX: 02) 888-9671
· 언어교육원	한국어 및 한국 문화 과정	서울대학교 137-1동 전화번호: 02) 880-5483~4 FAX: 02) 871-6907 홈페이지: http://language.snu.ac.kr/site/kr/lei/main/main.jsp
· 재무과	**등록(석사신입/박사신입)**	서울대학교 행정관(60동) 3층 전화번호: 02) 880-5107 E-mail: acc@snu.ac.kr

- **서울대학교 배치도 – 캠퍼스지도: http://www.snu.ac.kr/images/map/CAMPUSMAP_kor.pdf**