

# 긴급 공지

## 신종 코로나바이러스에 따른 글로벌인재특별전형 학사신입학 합격자발표일 및 서류제출 변경

우리 대학에서는 최근 확산되고 있는 신종 코로나바이러스 감염 예방을 위하여 글로벌인재특별전형 합격자 발표일 및 서류제출 방법을 아래와 같이 변경하오니 반드시 숙지하시어 지원하시기 바랍니다.

### 1. 학사신입학 합격자 발표일 변경

구분	기존	변경
발표일정	2020. 4. 24.(금)	2020. 5. 6.(수)

### 2. 지원서류 제출방법 변경

구분	기존	변경
제출 절차	•온라인 지원접수사이트에 지원서류 스캔파일 업로드 후, 동일 원본 서류 우편 또는 방문제출	•온라인 지원접수사이트에 지원서류 스캔파일 업로드 ※ 지원 시 우편 또는 방문제출 생략
온라인 업로드 기간	•유형 I : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.27.(목)17:00 •유형 II : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.19.(수)17:00	•유형 I : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.27.(목) 17:00 •유형 II : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.19.(수) 17:00 ※ 위 접수기간 이후 지원서류 온라인 업로드 불가
원본 서류 제출 대상자	모든 지원자	합격자
원본 서류 제출 기간	•온라인 접수 시 약 3주간 학사신입학: 2020. 2. 10.(월) ~ 2. 28.(금)	•합격자 발표 후 약 2주간 학사신입학: 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 20.(수) ※ 위 기한 내 원본서류 미제출 시 합격취소됨

#### 지원 절차 [ 변경 전 ]

회원가입 → 인터넷 원서작성 및 지원서류 업로드 → 전형료 결제 → 접수완료 확인 → 원본서류 제출(우편 또는 방문) ... 합격자 발표  
2.10~2.27(유형I) / 2.10~2.19(유형II) 2.10~2.28(유형I & II)

#### 지원 절차 [ 변경 후 ]

회원가입 → 인터넷 원서작성 및 지원서류 업로드 → 전형료 결제 → 접수완료 확인 ..... 합격자 발표 → 합격자 원본제출  
2.10~2.27(유형I) / 2.10~2.19(유형II) 5.6.(수) 5.6~5.20

**\*2020.5.6.(수) 합격자 발표 후, 합격자에 한하여 원본 서류 제출**

**\*단, 미대/음대 작품 포트폴리오는 지원접수 시 우편제출 필수(2020.2.28.(금) 소인 발송분까지 인정)**

- 인터넷 접수기간 내 온라인접수사이트에 반드시 '합격 후 제출할 원본 서류'를 스캔하여 업로드합니다.
- 지원자 중 합격자(2020.5.6.(수) 발표예정)에 한하여 합격자 발표 이후 원본서류를 제출합니다.
- 온라인접수사이트에 업로드된 지원서류와 합격 후 제출하는 원본 서류는 반드시 동일하여야 합니다. 합격자 발표 후 정해진 기간 내 동일한 원본서류를 제출하지 못하거나 업로드된 서류와 제출한 원본 서류가 상이할 경우, 업로드된 사항을 증빙하지 못할 경우 합격 취소됩니다. (별도 통보 예정)
- 합격자발표 전 발송된 우편서류는 도착여부 확인 불가합니다. (단, 미대/음대 작품포트폴리오는 우편도착 확인 가능)
- 방문/우편제출한 원본서류는 평가 및 심사에 사용되지 않습니다.
- 지원자는 합격자 발표 전, 원본 서류 제출(우편/방문)을 절대 금하여 주시기 바랍니다. (2~4월 도착분 별도 처분 예정)
- 온라인 접수사이트 지원서류 업로드 기간은 인터넷 접수기간과 동일합니다. 접수 마감일[2020.2.27.(유형I)/2020.2.19.(유형II)] 이후에는 지원서류 업로드(추가, 변경 등)가 불가하니 이 점 착오 없으시길 바랍니다.
- 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.
- 추천서 인터넷 제출기간은 동일합니다.(2020.2.10.(월)~2.28.(금)17:00) ※추천인은 인터넷추천서작성 기간내 성적표,졸업증명서 업로드가능
- 이 외 사항은 변동이 없으며 모집안내문의 지시사항을 따라 주시기 바랍니다.

가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)

No	제출자료	동일 사항	변경 전	변경 후	비고
		온라인	우편/방문	우편	
1	언어능력 증빙자료 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
4	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	반드시 추천서 인터넷 제출 [단, 접수개시 전 미리 서면추천서를 받아놓은 경우에 한하여 우편제출(방문제출 불가)]
5	출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부				
6	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	학교방침상 교사가 졸업증명서, 성적표를 제출할 경우 반드시 온라인 추천서 접수사이트에 스캔파일 업로드
7	고등학교 전 학년 성적증명서 1부	필수 (스캔)	필수		
8	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	N/A	
8-1	지원자의 국적증명 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
9	부모의 여권사본 각 1부	필수 (스캔)	N/A	N/A	
9-1	부모의 국적증명 각 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
10	지원자와 부모의 관계 증명 1부	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
11	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학 지원자)	N/A	필수 (해당전공)	필수 (해당전공)	해당자는 반드시 우편제출 (방문제출 불가)
12	출신 고등학교 소개자료	선택 (스캔)	N/A	N/A	
13	표준학력시험 결과	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
14	전형 참고자료 (고등학교 재학기간 중 활동 자료)	선택 (스캔)	N/A	N/A	
15	사유서	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	

※ 합격자발표 후 기한 내 원본서류 미제출/업로드된 서류와 제출한 원본서류가 상이/업로드된 내역을  
증빙하지 못할 경우 합격취소됨

나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

No	제출자료	동일 사항	변경 전	변경 후	비고
		온라인	우편/방문	우편	
1	언어능력 증빙자료 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
4	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	반드시 추천서 인터넷 제출 [단, 접수개시 전 미리 서면추천서를 받아놓은 경우에 한하여 우편제출(방문제출 불가)]
5	출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부				
6	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	학교방침상 교사가 졸업증명서, 성적표를 제출할 경우 반드시 온라인 추천서 접수사이트에 스캔파일 업로드
7	고등학교 전 학년 성적증명서 1부	필수 (스캔)	필수		
8	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	N/A	
8-1	지원자의 국적증명 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
9	지원자의 대한민국 출입국에 관한 사실증명	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
10	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학 지원자)	N/A	필수 (해당전공)	필수 (해당전공)	해당자는 반드시 우편제출 (방문제출 불가)
11	출신 고등학교 소개자료	선택 (스캔)	N/A	N/A	
12	표준학력시험 결과	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
13	전형 참고자료 (고등학교 재학기간 중 활동 자료)	선택 (스캔)	N/A	N/A	
14	사유서	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	

※ 합격자발표 후 기한 내 원본서류 미제출/업로드된 서류와 제출한 원본서류가 상이/업로드된 내역을  
증빙하지 못할 경우 합격취소됨

## Important Notice

### Changes to application arrangements due to Novel Coronavirus

In consideration of the latest situation with the Novel Coronavirus Infection, the **Announcement Date of Admissions Decision** and the **Method of Submitting Documents** for 「2020 Fall Undergraduate International Admissions」 are changed as below.

#### 1. Change of the Announcement Date of Admissions Decision

	As-Is	To-Be
Date	April 24 <sup>th</sup> (Fri), 2020	May 6 <sup>th</sup> (Wed), 2020

#### 2. Change of the Method of Submitting Documents

	As-Is	To-Be
Submission Process	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upload the scanned documents on the online application website</li> <li>Submit the same original application documents via post or in person</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upload the scanned documents on the online application website</li> <li><u>※ No post or visit submission required for application</u></li> </ul>
Online Uploading Period	<ul style="list-style-type: none"> <li>Type I : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ 2.27.(Thu) 17:00</li> <li>Type II : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ 2.19.(Wed)17:00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Type I : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ <u>2.27.(Thu) 17:00</u></li> <li>Type II : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ <u>2.19.(Wed) 17:00</u></li> <li><u>※ Uploading documents will be closed after the application period</u></li> </ul>
Submitters	All applicants	Admitted students Only
Submission Period	<ul style="list-style-type: none"> <li>About 3 weeks while online application for new undergraduates: Feb 10, 2020 (Mon) ~ Feb 28, 2020 (Fri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>About 2 weeks after the admission announcement for new undergraduates: May 6, 2020 (Wed) ~ May 20 (Wed)</li> <li><u>※ The admission will be cancelled if the original documents are not submitted in time.</u></li> </ul>

#### Application Procedure [ Before Change ]

Create an account	→	Complete online application and upload application documents 2.10~2.27(Type I) / 2.10~2.19(Type II)	→	Pay application fee	→	Confirm receipt of application	→	Submit original document(post/visit) 2.10~2.28(Type I & II)	.....	Admissions Announcement
-------------------	---	--	---	---------------------	---	--------------------------------	---	--	-------	-------------------------

#### Application Procedure [ After Change ]

Create an account	→	Complete online application and upload application documents 2.10~2.27(Type I) / 2.10~2.19(Type II)	→	Pay application fee	→	Confirm receipt of application	→	.....	Admission Announcement 5.6.	→	Submit original document (Admitted students) 5.6~5.20
-------------------	---	--	---	---------------------	---	--------------------------------	---	-------	--------------------------------	---	---

\* Please note that Only admitted applicants are subjected to submit the original documents.

\* However, applicants for the college of Fine Art or Music must post the portfolio upon receipt of application by February 28 (Fri), 2020.

## 2020 Fall Undergraduate International Admissions

- **Only the admitted applicants** are subject to submit the original documents after the announcement of admissions decisions. **(May 6<sup>th</sup>, 2020)**
- All the uploaded documents on the application website must be the same as the ones to be submitted after the announcement of admissions decision.
- You cannot check the arrival status of application package sent before the announcement of admissions decision, May 6<sup>th</sup>, 2020. (However, the arrival status of art/music work portfolio can be checked on the application website.)
- Do not submit a hard copy of the application documents before you are notified as admitted and have received an e-mail with instructions(e-mail will be sent after May 6<sup>th</sup>, 2020). Any hard copies materials sent before the announcement date shall not be used for evaluation and assessment.
- Uploading documents period on the online application website is the same as the online application period. After the application deadline [2020.2.27.(Type I) /2020.2.19.(Type II)], you will not be able to upload (add, change, etc.) any documents.
- **Online submission of recommendation letters remains unchanged. (2020.2.10.(Mon)~2.28.(Fri)17:00)**
  - ※ Recommenders may upload transcript/graduation certificate on the recommendation website before 2.28(Fri) 17:00.
- All the submitted documents are **not able to be returned**.
- Applicants must not send the original documents (post/visit) prior to the announcement of admissions decision. (Documents arrived from Feb 1<sup>st</sup> to April 30<sup>th</sup> will be discarded except for art/music work portfolio.)
- All other aspects of the application procedures remain unchanged. So please follow the instruction in [2020 Fall Undergraduate Admissions Guide] posted on the SNU homepage.
- Start collecting the required documents beforehand and do not wait until the deadline approaches or until you have graduated.
- Any admitted applicant who fails to submit any of necessary documents or fails to prove the documents uploaded on the application website by the appropriate deadline, **admissions offer will be cancelled.**

# 2020 Fall Undergraduate International Admissions

## A. International Admission I

No	Documents	Not-changed	Before	After	Remarks
		Online	Post/Visit	Post	
1	Proof of Language Proficiency (Korean or English)	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
2	Application for Admissions [Form 1]	Required (Write)	N/A	N/A	
3	Personal Statement and Study Plan [Form 2]	Required (Write)	N/A	N/A	
4	Letter of Recommendation [Form 3-1] & Counselor Reference [Form 3-2]	Required (Write)	N/A	N/A	* Online submission only * Written letters received before Feb 10 only can be sent via post (No visit permitted)
5	Official High School Graduation Certificate & Official High School Transcript	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only * If an applicant can not upload online by school regulation, recommenders can upload them on the recommendation website
6	A Copy of the Applicant's Passport	Required (Scan)	N/A	N/A	
6-1	Other Official Document indicating the Applicant's Nationality (※)Only for those without passports	※Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
7	Copies of Both Parents' Passport	Required (Scan)	N/A	N/A	
7-1	Other Official Document indicating Both Parents' Nationality (※)Only for those without passports	※Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
8	Other Official Document indicating Parent-child Relationship between the Applicant and His/her Parents	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
9	Portfolio, Records of Achievement, etc. (For College of Fine Arts or Music)	N/A	Required	Required	* Applicants for college of Fine Arts & Music, via post (No visit permitted)
10	School Profile	Optional (Scan)	N/A	N/A	
11	Standardized Tests and Other Indicators of Academic Achievement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only * Should you request score reporting, SNU recommends that the request be made during the application period.
12	Supplementary Material(Awards, Volunteer Activities, etc. during high school)	Optional (Scan)	N/A	N/A	
13	Explanatory Statement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only

※ Any admitted applicant who fails to submit documents or prove the documents uploaded on the application website by the appropriate deadline, admissions offer will be cancelled.

## B. International Admission II

No	Documents	Not-changed	Before	After	Remarks
		Online	Post/Visit	Post	
1	Proof of Language Proficiency (Korean or English)	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
2	Application for Admissions [Form 1]	Required (Write)	N/A	N/A	
3	Personal Statement and Study Plan [Form 2]	Required (Write)	N/A	N/A	
4	Letter of Recommendation [Form 3-1] & Counselor Reference [Form 3-2]	Required (Write)	N/A	N/A	* Online submission only * Written letters received before Feb 10 only can be sent via post (No visit permitted)
5	Official High School Graduation Certificate & Official High School Transcript	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only * If an applicant can not upload online by school regulation, recommenders can upload them on the recommendation website
6	A Copy of the Applicant's Passport	Required (Scan)	N/A	N/A	
6-1	Other Official Document indicating the Applicant's Nationality (※)Only for those without passports	※Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
7	Certificate of Facts concerning the Entry and Exit	Required (Scan)	N/A	Required	* Admitted students only
8	Portfolio, Records of Achievement, etc. (For College of Fine Arts or Music)	N/A	Required	Required	* Applicants for college of Fine Arts & Music, via post (No visit permitted)
9	School Profile	Optional (Scan)	N/A	N/A	
10	Standardized Tests and Other Indicators of Academic Achievement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only * Should you request score reporting, SNU recommends that the request be made during the application period.
11	Supplementary Material(Awards, Volunteer Activities, etc. during high school)	Optional (Scan)	N/A	N/A	
12	Explanatory Statement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only

※ Any admitted applicant who fails to submit documents or prove the documents uploaded on the application website by the appropriate deadline, admissions offer will be cancelled.