

긴급 공지

신종 코로나바이러스에 따른 글로벌인재특별전형 학사신입학 합격자발표일 및 서류제출 변경

우리 대학에서는 최근 확산되고 있는 신종 코로나바이러스 감염 예방을 위하여 글로벌인재특별전형 합격자 발표일 및 서류제출 방법을 아래와 같이 변경하오니 반드시 숙지하시어 지원하시기 바랍니다.

1. 학사신입학 합격자 발표일 변경

구분	기존	변경
발표일정	2020. 4. 24.(금)	2020. 5. 6.(수)

2. 지원서류 제출방법 변경

구분	기존	변경
제출 절차	•온라인 지원접수사이트에 지원서류 스캔파일 업로드 후, 동일 원본 서류 우편 또는 방문제출	•온라인 지원접수사이트에 지원서류 스캔파일 업로드 ※ 지원 시 우편 또는 방문제출 생략
온라인 업로드 기간	•유형 I : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.27.(목)17:00 •유형 II : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.19.(수)17:00	•유형 I : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.27.(목) 17:00 •유형 II : 2020.2.10.(월) 10:00 ~ 2.19.(수) 17:00 ※ 위 접수기간 이후 지원서류 온라인 업로드 불가
원본 서류 제출 대상자	모든 지원자	합격자
원본 서류 제출 기간	•온라인 접수 시 약 3주간 학사신입학: 2020. 2. 10.(월) ~ 2. 28.(금)	•합격자 발표 후 약 2주간 학사신입학: 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 20.(수) ※ 위 기한 내 원본서류 미제출 시 합격취소됨

지원 절차 [변경 전]

회원가입 → 인터넷 원서작성 및 지원서류 업로드 → 전형료 결제 → 접수완료 확인 → 원본서류 제출(우편 또는 방문) ... 합격자 발표
2.10~2.27(유형I) / 2.10~2.19(유형II) 2.10~2.28(유형I & II)

지원 절차 [변경 후]

회원가입 → 인터넷 원서작성 및 지원서류 업로드 → 전형료 결제 → 접수완료 확인 **합격자 발표 → 합격자 원본제출**
2.10~2.27(유형I) / 2.10~2.19(유형II) 5.6.(수) 5.6~5.20

***2020.5.6.(수) 합격자 발표 후, 합격자에 한하여 원본 서류 제출**

***단, 미대/음대 작품 포트폴리오는 지원접수 시 우편제출 필수(2020.2.28.(금) 소인 발송분까지 인정)**

- 인터넷 접수기간 내 온라인접수사이트에 반드시 '합격 후 제출할 원본 서류'를 스캔하여 업로드합니다.
- 지원자 중 합격자(2020.5.6.(수) 발표예정)에 한하여 합격자 발표 이후 원본서류를 제출합니다.
- 온라인접수사이트에 업로드된 지원서류와 합격 후 제출하는 원본 서류는 반드시 동일하여야 합니다. 합격자 발표 후 정해진 기간 내 동일한 원본서류를 제출하지 못하거나 업로드된 서류와 제출한 원본 서류가 상이할 경우, 업로드된 사항을 증빙하지 못할 경우 합격 취소됩니다. (별도 통보 예정)
- 합격자발표 전 발송된 우편서류는 도착여부 확인 불가합니다. (단, 미대/음대 작품포트폴리오는 우편도착 확인 가능)
- 방문/우편제출한 원본서류는 평가 및 심사에 사용되지 않습니다.
- 지원자는 합격자 발표 전, 원본 서류 제출(우편/방문)을 절대 금하여 주시기 바랍니다. (2~4월 도착분 별도 처분 예정)
- 온라인 접수사이트 지원서류 업로드 기간은 인터넷 접수기간과 동일합니다. 접수 마감일[2020.2.27.(유형I)/2020.2.19.(유형II)] 이후에는 지원서류 업로드(추가, 변경 등)가 불가하니 이 점 착오 없으시길 바랍니다.
- 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.
- 이 외 사항은 변동이 없으며 모집안내문의 지시사항을 따라 주시기 바랍니다.

가. 글로벌인재특별전형 I (부모가 모두 외국인인 외국인)

No	제출자료	동일 사항	변경 전	변경 후	비고
		온라인	우편/방문	우편	
1	언어능력 증빙자료 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
4	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	반드시 추천서 인터넷 제출 [단, 접수개시 전 미리 서면추천서를 받아놓은 경우에 한하여 우편제출(방문제출 불가)]
5	출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부				
6	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	학교방침상 교사가 졸업증명서, 성적표를 제출할 경우 반드시 온라인 추천서 접수사이트에 스캔파일 업로드
7	고등학교 전 학년 성적증명서 1부	필수 (스캔)	필수		
8	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	N/A	
8-1	지원자의 국적증명 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
9	부모의 여권사본 각 1부	필수 (스캔)	N/A	N/A	
9-1	부모의 국적증명 각 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
10	지원자와 부모의 관계 증명 1부	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
11	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학 지원자)	N/A	필수 (해당전공)	필수 (해당전공)	해당자는 반드시 우편제출 (방문제출 불가)
12	출신 고등학교 소개자료	선택 (스캔)	N/A	N/A	
13	표준학력시험 결과	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
14	전형 참고자료 (고등학교 재학기간 중 활동 자료)	선택 (스캔)	N/A	N/A	
15	사유서	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	

※ 합격자발표 후 기한 내 원본서류 미제출/업로드된 서류와 제출한 원본서류가 상이/업로드된 내역을
증빙하지 못할 경우 합격취소됨

나. 글로벌인재특별전형 II (전교육과정해외이수자)

No	제출자료	동일 사항	변경 전	변경 후	비고
		온라인	우편/방문	우편	
1	언어능력 증빙자료 (한국어 또는 영어 중 한 가지 이상, 기타 언어는 인정하지 않음)	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
2	입학지원서 [Form 1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
3	자기소개서 및 수학계획서 [Form 2] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	
4	출신학교 교사(교수) 추천서 [Form 3-1] 1부	필수 (작성)	N/A	N/A	반드시 추천서 인터넷 제출 [단, 접수개시 전 미리 서면추천서를 받아놓은 경우에 한하여 우편제출(방문제출 불가)]
5	출신학교 진학담당교사(교수) 추천서 [Form 3-2] 1부				
6	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	학교방침상 교사가 졸업증명서, 성적표를 제출할 경우 반드시 온라인 추천서 접수사이트에 스캔파일 업로드
7	고등학교 전 학년 성적증명서 1부	필수 (스캔)	필수		
8	지원자의 여권사본 1부	필수 (스캔)	N/A	N/A	
8-1	지원자의 국적증명 1부 ※ 유효한 여권사본이 없는 경우에만 제출	(※) 필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
9	지원자의 대한민국 출입국에 관한 사실증명	필수 (스캔)	필수	합격발표 후 합격자만 제출	
10	작품 포트폴리오 (미술대학, 음악대학 지원자)	N/A	필수 (해당전공)	필수 (해당전공)	해당자는 반드시 우편제출 (방문제출 불가)
11	출신 고등학교 소개자료	선택 (스캔)	N/A	N/A	
12	표준학력시험 결과	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	합격발표 후 원본제출 또는 스코어 리포팅할 경우 지원접수 시 신청 권장
13	전형 참고자료 (고등학교 재학기간 중 활동 자료)	선택 (스캔)	N/A	N/A	
14	사유서	선택 (스캔)	선택	합격발표 후 합격자만 제출	

※ 합격자발표 후 기한 내 원본서류 미제출/업로드된 서류와 제출한 원본서류가 상이/업로드된 내역을
증빙하지 못할 경우 합격취소됨

2020 Fall Undergraduate International Admissions

Important Notice

Changes to application arrangements due to Novel Coronavirus

In consideration of the latest situation with the Novel Coronavirus Infection, the **Announcement Date of Admissions Decision** and the **Method of Submitting Documents** for 「2020 Fall Undergraduate International Admissions」 are changed as below.

1. Change of the Announcement Date of Admissions Decision

	As-Is	To-Be
Date	April 24 th (Fri), 2020	May 6 th (Wed), 2020

2. Change of the Method of Submitting Documents

	As-Is	To-Be
Submission Process	<ul style="list-style-type: none"> Upload the scanned documents on the online application website Submit the same original application documents via post or in person 	<ul style="list-style-type: none"> Upload the scanned documents on the online application website ※ No post or visit submission required for application
Online Uploading Period	<ul style="list-style-type: none"> Type I : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ 2.27.(Thu) 17:00 Type II : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ 2.19.(Wed)17:00 	<ul style="list-style-type: none"> Type I : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ 2.27.(Thu) 17:00 Type II : 2020.2.10.(Mon) 10:00 ~ 2.19.(Wed) 17:00 ※ Uploading documents will be closed after the application period
Submittees	All applicants	Admitted students Only
Submission Period	<ul style="list-style-type: none"> About 3 weeks while online application for new undergraduates: Feb 10, 2020 (Mon) ~ Feb 28, 2020 (Fri) 	<ul style="list-style-type: none"> About 2 weeks after the admission announcement for new undergraduates: May 6, 2020 (Wed) ~ May 20 (Wed) ※ The admission will be cancelled if the original documents are not submitted in time.

Application Procedure [Before Change]

Create an account	→	Complete online application and upload application documents 2.10~2.27(Type I) / 2.10~2.19(Type II)	→	Pay application fee	→	Confirm receipt of application	→	Submit original document(post/visit) 2.10~2.28(Type I & II)	Admissions Announcement
-------------------	---	--	---	---------------------	---	--------------------------------	---	--	-------	-------------------------

Application Procedure [After Change]

Create an account	→	Complete online application and upload application documents 2.10~2.27(Type I) / 2.10~2.19(Type II)	→	Pay application fee	→	Confirm receipt of application	→	Admission Announcement 5.6.	→	Submit original document (Admitted students) 5.6~5.20
-------------------	---	--	---	---------------------	---	--------------------------------	---	-------	--------------------------------	---	---

* Please note that Only admitted students must submit the original documents.

* However, an applicant for the college of Fine Art or Music must post the portfolio upon receipt of application by February 28 (Fri), 2020.

2020 Fall Undergraduate International Admissions

- **Only the admitted applicants** are subject to submit the original documents after the announcement of admissions decisions. **(May 6th, 2020)**
- All the uploaded documents on the application website must be the same as the ones to be submitted after the announcement of admissions decision.
- You cannot check the arrival status of application package sent before the announcement of admissions decision, May 6th, 2020. (However, the arrival status of art/music work portfolio can be checked on the application website.)
- Do not submit a hard copy of the application documents before you are notified as admitted and have received an e-mail with instructions(e-mail will be sent after May 6th, 2020). Any hard copies materials sent before the announcement date shall not be used for evaluation and assessment.
- Uploading documents period on the online application website is the same as the online application period. After the application deadline [2020.2.27.(Type I) /2020.2.19.(Type II)], you will not be able to upload (add, change, etc.) any documents.
- All the submitted documents are **not able to be returned**.
- Applicants must not send the original documents (post/visit) prior to the announcement of admissions decision. (Documents arrived from Feb 1st to April 30th will be discarded except for art/music work portfolio.)
- All other aspects of the application procedures remain unchanged. So please follow the instruction in [2020 Fall Undergraduate Admissions Guide] posted on the SNU homepage.
- Start collecting the required documents beforehand and do not wait until the deadline approaches or until you have graduated.
- Any admitted applicant who fails to submit any of necessary documents or fails to prove the documents uploaded on the application website by the appropriate deadline, **admissions offer will be cancelled**.

2020 Fall Undergraduate International Admissions

A. International Admission I

No	Documents	Not-changed	Before	After	Remarks
		Online	Post/Visit	Post	
1	Proof of Language Proficiency (Korean or English)	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
2	Application for Admissions [Form 1]	Required (Write)	N/A	N/A	
3	Personal Statement and Study Plan [Form 2]	Required (Write)	N/A	N/A	
4	Letter of Recommendation [Form 3-1] & Counselor Reference [Form 3-2]	Required (Write)	N/A	N/A	* Online submission only * Written letters received before Feb 10 only can be sent via post (No visit permitted)
5	Official High School Graduation Certificate & Official High School Transcript	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only * If an applicant can not upload online by school regulation, recommenders can upload them on the recommendation website
6	A Copy of the Applicant's Passport	Required (Scan)	N/A	N/A	
6-1	Other Official Document indicating the Applicant's Nationality (※)Only for those without passports	※Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
7	Copies of Both Parents' Passport	Required (Scan)	N/A	N/A	
7-1	Other Official Document indicating Both Parents' Nationality (※)Only for those without passports	※Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
8	Other Official Document indicating Parent-child Relationship between the Applicant and His/her Parents	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
9	Portfolio, Records of Achievement, etc. (For College of Fine Arts or Music)	N/A	Required	Required	* Applicants for college of Fine Arts & Music, via post (No visit permitted)
10	School Profile	Optional (Scan)	N/A	N/A	
11	Standardized Tests and Other Indicators of Academic Achievement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only * Should you request score reporting, SNU recommends that the request be made during the application period.
12	Supplementary Material(Awards, Volunteer Activities, etc. during high school)	Optional (Scan)	N/A	N/A	
13	Explanatory Statement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only

※ Any admitted applicant who fails to submit documents or prove the documents uploaded on the application website by the appropriate deadline, admissions offer will be cancelled.

B. International Admission II

No	Documents	Not-changed	Before	After	Remarks
		Online	Post/Visit	Post	
1	Proof of Language Proficiency (Korean or English)	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
2	Application for Admissions [Form 1]	Required (Write)	N/A	N/A	
3	Personal Statement and Study Plan [Form 2]	Required (Write)	N/A	N/A	
4	Letter of Recommendation [Form 3-1] & Counselor Reference [Form 3-2]	Required (Write)	N/A	N/A	* Online submission only * Written letters received before Feb 10 only can be sent via post (No visit permitted)
5	Official High School Graduation Certificate & Official High School Transcript	Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only * If an applicant can not upload online by school regulation, recommenders can upload them on the recommendation website
6	A Copy of the Applicant's Passport	Required (Scan)	N/A	N/A	
6-1	Other Official Document indicating the Applicant's Nationality (※)Only for those without passports	※Required (Scan)	Required	Required	* Admitted students only
7	Certificate of Facts concerning the Entry and Exit	Required (Scan)	N/A	Required	* Admitted students only
8	Portfolio, Records of Achievement, etc. (For College of Fine Arts or Music)	N/A	Required	Required	* Applicants for college of Fine Arts & Music, via post (No visit permitted)
9	School Profile	Optional (Scan)	N/A	N/A	
10	Standardized Tests and Other Indicators of Academic Achievement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only * Should you request score reporting, SNU recommends that the request be made during the application period.
11	Supplementary Material(Awards, Volunteer Activities, etc. during high school)	Optional (Scan)	N/A	N/A	
12	Explanatory Statement	Optional (Scan)	Optional	Optional	* Admitted students only

※ Any admitted applicant who fails to submit documents or prove the documents uploaded on the application website by the appropriate deadline, admissions offer will be cancelled.