



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

2019학년도 후기

글로벌인재특별전형 학사신입학

합격자 안내사항

서울대학교
(입학본부)

차 례

2019학년도 후기 글로벌인재특별전형 학사과정에 합격하신 것을 다시 한번 축하 드리며, **합격자 발표 이후(2019년 4월)부터 첫 학기 시작(2019년 9월)까지** 합격자들이 알아야 할 주요 사항들을 아래와 같이 알려드립니다. 각 항목별 세부사항을 반드시 확인하여 서울대학교에서의 첫 학기 시작에 어려움이 없기를 바랍니다.

1. 학번 확인 기간 및 방법	1
2. 합격증 출력기간	1
3. IB 최종점수 제출(조건부 합격자에 한함)	1
4. 비자발급 및 표준입학허가서	1
5. 학생생활관 신청	3
6. 한국어능력측정시험 실시	5
7. 등록금 납부	5
8. 수강신청	6
9. 입학 전 프로그램	7
10. 체류관리	7
11 학생증 발급	8
12. 합격자 추가 제출서류 안내	9
* 기타 안내사항	11
* 외국인 관련부서 담당업무 및 연락처	13
* 서울대학교 캠퍼스 지도	14

【합격자 안내사항 세부내용】

- 제출서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 글로벌인재특별전형II(전교육과정해외이수자)지원자는 서울대학교를 포함한 국내 동일학년도 수시모집 모든 전형에 총 6회를 초과하여 지원할 수 없으며, 이를 위반할 경우 지원사실이 무효 처리되며, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 입학시기가 같은 국내소재 두 개 이상의 대학에 동시 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 2019학년도 글로벌인재특별전형II(전교육과정해외이수자) 전기 합격자는 우리 대학을 비롯한 국내 타 대학 동일학년도 후기 모집에 지원할 수 없습니다.
- 외국국적자로 입학한 경우 국적확인을 위해 추가서류(비자사본 및 외국인등록증 사본)를 요청할 수 있습니다.

1. 학번확인 기간 및 방법

가. 학번확인 기간: 2019. 6. 28.(금) 이후

나. 방법: 합격자 확인 화면에 접수번호와 생년월일 입력 후 확인

2. 합격증 출력기간

- **합격증 출력 기간:** 합격자 발표일 ~ 등록마감일(2019. 8. 5.(월))까지
 - * 합격증 출력 기간 이후에는 합격증 출력이 불가하므로 기간 내에 미리 출력 요망
 - * 기간 이후 요청 시 발급 불가

3. IB 최종성적 제출(조건부 합격자에 한함)

합격자 발표 시 '조건부 합격'으로 발표된 경우 제시된 IB 최종점수를 **2019. 7. 4.(목)**까지 IBO(International Baccalaureate Organization)를 통해 최종 시험 결과를 통보(Report) 신청 해야 하며, 해당 결과를 토대로 최종결과가 **2019. 7. 18.(목)** 발표됩니다. (재채점 결과를 포함하여 2019. 7. 15.(월) 이후 조회되는 결과는 인정하지 않습니다.)

※ 문의: 입학본부(전화번호: +82-2-881-6977)

4. 비자발급 및 표준입학허가서

4-1. 비자발급 (국적이 한국인 자는 제외)

- 해외체류자: 해당 국가의 가까운 한국영사관 혹은 대사관에 신청
- 국내체류자: 한국에 소재한 출입국관리사무소를 방문하여 유학 활동이 가능한 비자로 변경
 - * 문의: 해외체류자-해당국가 영사관 및 대사관

국내체류자-국내출입국관리사무소, Tel. 1345, 홈페이지: www.hikorea.go.kr

가. 유학활동이 가능한 비자(D-2)

- 개강 전까지 유학비자를 반드시 소지하고 있어야 함
- 그 외의 비자를 이미 소지한 경우에는 유학이 가능한지 여부를 사전에 출입국관리사무소에 직접 문의하여 비자 변경 혹은 자격 외 활동 허가를 받아야 함
(D-2비자 외 유학활동 가능한 비자: F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), 그 외 다른 체류자격 중 유학 자격의 활동허가를 받은 비자)
- ※ 단, 유효한 비자를 이미 소지하고 있는 경우에도 개강 전에 출입국관리사무소를 통해 소속대학 및 주소 변경, 체류연장신청을 해야 함, 개강 후 유학자격을 변경하지 않거나 혹은 유학 자격이 없는 비자로 국내에서 수학하는 경우에는 학생에게 벌금이 부과되며 합격이 취소될 수 있음

나. 국내체류자의 유학비자(D-2) 발급

- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본*, 표준입학허가서, 등록금납입증명서**, 최종학력입증서류, 재정능력입증서류 (\$20,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 사실거주확인서
* 표준입학허가서 송부 시 함께 전달 예정
** 등록금납입 완료 후 영수증으로 제출
- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력입증서류(영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등
- * 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

다. 한국어연수비자(D-4) → 유학비자(D-2) 변경

- 이미 한국어연수비자(D-4)로 국내 체류중인 학생은 반드시 개강 전까지 출입국관리사무소를 방문하여 서류 심사를 받은 후 유학비자(D-2)로 변경해야 함
- 제출서류: 여권, 신청서, 여권용 사진, 교육기관 사업자등록증 사본, 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 최종학력입증서류, 재정능력입증서류(\$20,000이상, 이는 국내송금증명서, 환전증명서, 장학증서 등으로 대체될 수 있음), 사실거주확인서, 외국인등록증
- 추가제출서류(법무부장관 고시국가의 경우): 최종학력입증서류 (영사확인 또는 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 확인 필수), 가족관계입증서류 등
- * 단, 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 한국어 혹은 영어로 번역, 공증하여 제출해야 함

4-2. 표준입학허가서

가. 표준입학허가서란: 자국 한국대사관 또는 영사관에서 유학비자 신청 시 필요한 서류이며 법무부 출입국 관리사무소의 승인을 받아 대학에서 발급하는 공식문서임

나. 주요내용: 서울대학교 정규 학위과정 승인

- * 표준입학허가서는 2019년 5~6월 중에 각 학생에게 이메일 전달될 예정(한국국적자 제외)이며 만약 기한 내 받지 못할 경우 국제협력본부에 재발급 요청 바람
- * 표준입학허가서의 정보가 잘못되었거나 변경이 필요할 경우 담당자에게 수정신청을 요청해야 함

- * 표준입학허가서를 사무실에서 직접 수령할 경우 반드시 담당자에게 미리 연락해야 하며 수령 시 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참해야 함. 본인 외 제 3자가 수령할 경우 표준입학허가서 대리수령을 증빙할 수 있는 학생의 신분증 사본이나 서명이 포함된 요청서를 지참해야 함

다. 문의

- * 비자 및 표준입학허가서 관련 문의: 국제협력본부 International Office (I-Office)
 - 담당자: 송효련 (유학생 담당자)
 - E-mail: i-office@snu.ac.kr
 - 전화번호: +82-2-880-4447
- * 합격증 및 합격 사항 관련 문의: 입학본부
 - E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
 - 전화번호: +82-2-880-6971

5. 학생생활관 신청

- 관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 ① 입주 신청 → ② 합격자/대기 번호 확인 → ③ 등록(서류제출&학생생활관비 납부) 절차를 해당기간 내 모두 완료해야 함

※ 아래 일정은 변동 가능하며, 추후 관악학생생활관 홈페이지에서 일정 및 상세 절차 확인 바람

가. 입주 신청

1) 신청 기간

2019. 7. 1.(월) 10:00~ 2019. 7. 5.(금) 18:00 (기간 중 24시간 신청 가능)

2) 입주 신청 방법

가) 서울대학교 포털 mySNU <http://my.snu.ac.kr>

- 학번을 부여받은 경우 mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 회원가입 가능(본인의 학번을 모를 경우 입학허가서에 기재된 내용 재확인 혹은 학과 행정실에 문의 할 것)

* mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) → SNU_ID 신청 → 약관 동의 후 개인 정보 입력 → 이메일 혹은 휴대폰 인증 → 로그인 → 학생생활관 → 입주신청

▶ mySNU에 로그인하여 본인의 대기번호를 확인 할 수 있으므로 mySNU 회원가입을 필히 완료 해야 함.

나) 입주 신청서 작성

다) 신청 버튼 클릭

라) 로그아웃

▶ 서울대학교 관악학생생활관: <http://dorm.snu.ac.kr> (국문) / <http://dorm.snu.ac.kr/eng> (영문)

관악학생생활관 관련 모든 공지사항이 관악학생생활관 홈페이지에 게시되므로 확인 필수

▶ 학부신입생

- 입주대상자는 기존동 신청 시 919A~D동, 921동~926동으로 임의 배정(2인1실).
신축동 신청 시 906동으로 임의 배정(2인 1실).

단, 906동에 배정될 경우 동계 방학기간 동안 생활관에 거주 할 수 없음
- 룸메이트 선택 불가.

3) 대기번호 발표

가) 대기번호 발표일: 2019. 7. 15.(월) 11:00

나) 대기번호 조회 방법:

서울대 포털 mySNU 홈페이지 → 로그인 → 관악학생생활관 → '입주신청현황 조회' 메뉴 → 결과 확인 → 로그아웃

다) 입주 대상자 발표

- 추가 합격자 발표 (1차): 2019. 7. 29.(월) 11:00

- 추가 합격자 발표 (2차): 2019. 8. 5.(월) 11:00

※ 2학기 관악학생생활관 거주를 희망하는 학생은 위의 "입주 신청 → 대기 번호 확인"의 과정을 완료하여 본인의 합격 여부를 확인해야 함.

※ 이후 매주 월요일 11:00, 관악학생생활관 홈페이지에 추가 입주대상자 발표

◆아래의 등록 절차를 해당 주중 금요일 17:00까지 완료해야 입주가능◆

나. 등록 (서류접수 및 학생생활관비 납부)

입주대상자는 정해진 등록기간 내 서류제출과 학생생활관비 납부를 완료해야 입주 가능함. 두 가지 모두를 정해진 기간 안에 완료해야 학생생활관에서 거주할 수 있으며, 둘 중 하나의 절차라도 주어진 기간 안에 완료하지 않으면 입주자격이 상실되고 다음 대기번호 학생에게 방이 배정됨.

- 서류 제출: 등기 우편(DHL, FEDEX, UPS, EMS 등) 이용 또는 직접 방문

* 해외에서 납부 불가

▶ 가상계좌는 국내 금융권에 통용되는 번호로, 해외에서의 입금이 불가능함.

▶ 환율이 수시로 변하기 때문에 해외에서 정확한 금액을 입금할 수 없음.

(1원의 오차도 허용되지 않음.)

▶ 해외송금의 경우 입금완료까지 2~3일 정도가 소요되며, 또한 시차로 인해 가상계좌 입금가능 시간인 9:00~17:00에 맞춰 입금하는 것은 불가능한 실정임.

다. 입주

1) 공식 입주일 : 추후 홈페이지에서 공식 입주일 확인 바람 (<http://dorm.snu.ac.kr>)

2) 입주 절차

- 배정된 동 1층 동조교실 방문 → 본인 확인 → 출입용 카드키 혹은 비밀번호 수령 → 물품 체크 → 입주 완료

3) 관악학생생활관 오리엔테이션 참석

* 관악학생생활관 규정, 생활수칙 등 학생생활관 관련 사항 관악학생생활관 홈페이지에서 확인 바람

* 문의처: 관악학생생활관 행정실(전화번호: +82-2-881-9200, E-mail: debakhyemin@snu.ac.kr)

6. 한국어능력측정시험 실시 (한국어 능력시험 측정 대상자에 한함.)

가. 측정대상: 합격확인 화면 비고란에 [한국어능력측정 대상]으로 표기된 자.

나. 시험 일시 및 장소: 2019. 8. 16.(금) 14:00 (시험 시작 후에는 입실 불가.)

언어교육원 본관 137동 309호

다. 응시료: 15,000원

라. 응시료 납부 방법: 두 가지 방법 중 택일하여 납부.

1) 계좌 입금: 2019. 8. 15.(목)까지 국내 송금 (해외 송금 불가) 반드시 학생 이름으로 납부.

계좌 정보: 농협은행 079-17-056742 (예금주: 서울대학교 언어교육원)

2) 현장 수납: 2019. 8. 16.(금) 9:00~13:30 [12:00~13:00 점심 시간] 언어교육원 본관 137동 101호에서 현금 지불.

* 한국어 능력시험 측정 대상자만 응시료 납부 바람.

마. 신분증 지참(여권 등)

바. 결과발표: 2019년 9월초 합격한 단과대학으로 통보되며 시험결과에 따른 학사지도 여부는 단과대학에서 정한 원칙을 따릅니다.

사. 문의처:

* 시험응시 관련 문의처: 언어교육원

- 전화번호: +82-2-880-8570, FAX: +82-2-871-6808

* 시험 관련 기타 문의처: 입학본부

- 전화번호: +82-2-880-6971, FAX: +82-2-873-5021

7. 등록금 납부

가. 서면등록 및 등록금 납부기간

1) 서면등록: 2019. 4. 29.(월) ~ 2019. 5. 3.(금)

- 등록방법: 등록신청서를 정해진 기간 내에 이메일 또는 fax 로 송부

- 등록 신청서 양식은 합격자 발표 화면에서 다운로드 받을 수 있음

* 문의처: 입학본부

- 전화번호: +82-2-880-6971

- FAX: +82-2-873-5021

2) 등록금납부: 2019. 8. 1.(목) ~ 2019. 8. 5.(월) 평일 09:00~16:00 (한국시간)

* 정해진 기한 내 등록금을 미납할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 납입고지서 출력위치

서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)→ 글로벌인재특별전형 공지사항

다. 납부장소/방법:

- 농협은행, 신한은행, 우리은행 등 전국 소재 지점

(09:00~16:00, 단 해외에서 신한은행, 우리은행으로 등록금 납부 불가)

* 고지서에 나와있는 가상계좌로 정확한 금액 입금해야 함.

가상계좌는 학생 개인별 고유 계좌번호로 입금자명은 상관없음.

라. 참고사항

- 납입고지서 출력은 **2019. 7. 25.(목)**부터 가능.
- 해외에서 송금 시 국내외 은행에서 송금/환전수수료가 발생하므로 이를 감안하여 정확한 금액을 입금할 것(해외송금으로 납부 시 최종 납부액이 등록금액 보다 적은 경우 미등록 처리될 수 있으며, 초과 납부한 금액은 입학 후 환불)

* 은행 Swift Code 안내(해외에서 송금 시 사용)

· 농협은행: NACFKRSEXXX

- 등록금 납부 확인은 등록금 납부 즉시 가능
: 납부 후 등록금 고지서 재출력 시 등록으로 변경되어 있는지 확인하거나 합격자 조회 화면의 등록 여부로 확인가능
- 등록금 납부 확인서 발급.

: mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 에 접속하여 로그인 후 『학사정보시스템』→ 『등록』 출력 가능

* 문의처: 재무과(**82-2-880-5107**)

8. 수강신청

가. 예비수강신청 기간: **2019. 8. 22.(목) ~ 8. 23.(금)** 9:00~18:00

나. 수강신청 기간: **2019. 8. 27.(화) ~ 8. 29.(목)** 9:00~16:00

다. 수강신청 방법: 온라인 신청 <http://sugang.snu.ac.kr>

- 1) 본인의 학번과 비밀번호를 사용하여 로그인, 학번과 비밀번호를 모를 경우 입학 예정학과 사무실에 문의하거나 [학번 찾기/비밀번호 변경] 기능을 이용하여 학번 확인 및 비밀번호 변경.
- 2) **[강좌검색]** 메뉴에서 교과목 강좌를 다양한 조건으로 검색, 검색된 교과목 명을 클릭하면 강좌상세내역을 조회 할 수 있음.
- 3) **[관심강좌]** 메뉴에서 기 등록한 관심강좌를 확인할 수 있음.
- 4) 예비수강신청기간 동안 **[강좌검색]** 메뉴에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 **예비수강신청** 버튼을 눌러서 예비수강신청을 할 수 있음.
* 예비 및 실제 수강신청 시 2자리의 보안문자(숫자)를 입력 후 수강신청.
* 본인의 학번은 수강신청 홈페이지에서 직접 조회할 수 있음.
* 예비수강신청은 실제 수강신청이 아니며, 반드시 수강신청기간에 수강신청을 해야 함.
- 5) 수강신청 기간 동안 **[강좌검색 > 수강신청]**, **[관심강좌 > 수강신청]**에서 원하는 과목을 선택한 뒤 하단의 수강신청 버튼을 눌러서 수강신청을 할 수 있음.

* 문의처: 학사과(+82-2-880-5042)

9. 입학 전 프로그램

가. 대상자: 학사신입 합격자 중 등록자 전원

나. 일정: 2019년 8월 중 진행 계획이며, 자세한 안내는 등록기간 이후 등록자 e-mail로 별도공지 예정임.

10. 체류관리

* 문의: 출입국관리사무소 - 연락처: (국번 없이) 1345, 홈페이지: www.hikorea.go.kr

가. 외국인 등록

- 1) 대상자: 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인.
 - 2) 신청방법: 입국일로부터 **90일 이내** 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 외국인 등록(www.hikorea.go.kr에서 “방문 예약(필수)” 후 예약증 소지하고 방문)
 - 3) 제출서류: 통합신청서(출입국관리사무소 홈페이지에서 다운로드), 여권, 사진(3.5X4.5cm) 1매, 수수료 30,000원, 재학증명서 (2019.09.02 이후 서울대학교 포털 mySNU에서 발급 가능), (결핵 고위험 국가* 출신의 경우) 지역보건소**에서 실시한 건강진단서
- * 결핵 고위험 국가(16개국): 캄보디아, 미얀마, 필리핀, 파키스탄, 방글라데시, 몽골, 인도네시아, 인도, 네팔, 베트남, 태국, 러시아(연방), 말레이시아, 우즈베키스탄, 중국, 스리랑카
- ** 관악구 보건소: 서울특별시 관악구 관악로 145 (서울대입구역 3번출구, 관악구청 옆)

나. 체류지 변경신고

- 1) 대상자: 체류지에 변경이 있는 모든 외국인.
- 2) 신고방법: 등록된 외국인이 체류지를 변경할 때에는 전입한 날부터 **14일 이내** 출입국관리사무소 홈페이지 “전자민원”을 통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨. (www.hikorea.go.kr에서 “방문 예약” 후 예약증 소지하고 방문)
- 3) 제출서류: 통합신청서, 여권 및 외국인등록증, 계약서 등 거주를 입증하는 서류.

다. 외국인 등록사항 변경신고

- 1) 대상자: 성명, 국적, 여권번호, 학교 등에 변동사항이 생긴 외국인.
- 2) 신고방법: 변동사항이 생긴 날로부터 **14일 이내** 출입국관리사무소 홈페이지 “전자민원”을 통해 신고 혹은 체류지 관할 출입국관리사무소에 방문하여 변경사항을 신고해야 하며, 이를 따르지 않으면 출입국관리법에 따라 벌금이 부과됨.
- 3) 제출서류: 통합신청서, 여권, 외국인등록증 (단, 학교가 변경된 경우 전 학교 재적증명서, 새로운 학교의 표준입학허가서, 등록금 납입 영수증 추가 제출 필요.)

11. 학생증 발급(S-CARD)

가. S-CARD 종류 및 기능

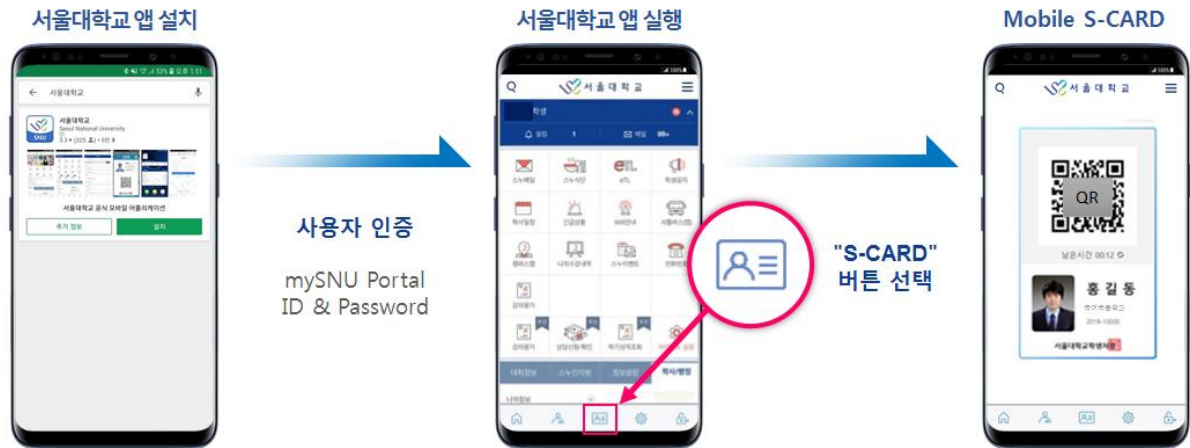
구 분	기 능
카드형 S-CARD (ID+금융기능) 	○ 신분증 ○ 도서관, 정보화본부 등 주요시설물 출입 ○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납 ○ 전자출결 ○ 학내전용 사이버머니 'SNU 머니' 결제 (식당, 매점, 복사·프린트 결제 등) ○ 금융기능(직불카드, 체크카드) - 후불 교통카드(만 18세 이상 신청 가능) - 주요혜택(할인한도 및 기준은 우리카드에서 확인)
 모바일 S-CARD	○ 신분증 ○ 도서관, 정보화본부 등 주요시설물 출입 ○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납 ○ 전자출결
USIM S-CARD 	○ 카드형 S-CARD와 기능 동일(금융기능 제외) - 주요시설물 출입 시, '서울대학교' 앱 실행 없이 핸드폰을 바로 접촉하여 사용 가능(핸드폰 전원 OFF 상태에서도 작동) - 모바일 S-CARD 발급 시, 추가 발급 가능 ※ <u>안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자만 사용 가능</u>(아이폰 또는 알뜰폰 가입자 불가)

나. S-CARD 발급

- 온라인 신청 절차(한국 국적자에 한함, 마이스누포털 게시판에 7-8월 중 일정 공고)
 - 핸드폰에 '위비뱅크 by 우리은행' 앱 설치 → [대학생] 클릭 → [대학 ID 카드신청] → [약관] 동의 → [서울대학교] 선택 → 정보입력
 - ※ 자세한 사항은 유튜브 '우리은행 대학생 ID 카드(학생증) 발급안내' 참고
- 오프라인 신청 절차
 - 실명인증이 가능한 외국인등록증 보유 학생은 우리은행 서울대지점에 방문하여 S-CARD(금융) 신청이 가능하며, 외국인등록증 미보유 시 학생지원센터(두레문예관 67동 2층)로 방문

3) 모바일 및 USIM S-CARD 발급

- 플레이스토어(안드로이드폰) / 앱스토어(아이폰)에서 '서울대학교' 앱 설치 → 서울대학교 포털 mySNU ID, PW 로그인



→ 하단 중앙 신분증 버튼 선택 → 모바일 학생증 발급

- USIM S-CARD 추가 발급(카드형 S-CARD와 기능 동일, 금융기능 제외)
- 대상: 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자
(아이폰 또는 알뜰폰 가입자 불가)
- 기능: 주요시설물 출입 시, '서울대학교' 앱 실행 없이 핸드폰을 바로 접촉하여 사용 가능
(핸드폰 전원 OFF 상태에서도 작동)
- 신청방법: 모바일 S-CARD 발급 시 추가 발급 신청

다. 양식 및 S-CARD 사용에 관한 자세한 내용은 서울대학교 포털 mySNU 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → 'S-CARD'로 검색

라. 문의(학생지원센터): S-CARD (02-880-5248) 출입제어 (02-880-5249)

12. 합격자 추가 제출서류 안내 (아포스티유 및 영사확인)

글로벌인재특별전형(전 교육과정 해외이수자 포함) 최종합격자는 졸업, 학위, 성적증명서를 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받아 입학 후 15일 이내에 입학본부로 제출하여야 합니다. 합격자 추가 제출서류는 입학지원 시 제출한 서류가 아닌 **모든 합격자가 추가로 제출해야 하는 필수서류**이며 아포스티유 확인 또는 영사확인 두 확인서에 한해서만 인정됨을 안내 드립니다.

* Apostille 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

가. 아포스티유 협약 가입국 출신 최종합격자

- 해당국 정부에서 지정한 기관에서 졸업, 학위, 성적증명서를 아포스티유 확인을 받아 입학 후 15일 이내에 제출.
- 국가별 아포스티유 해당국 정보 및 관련기관 정보는 www.hcch.net – Members & Parties – HCCH Members 참고.
- * 아포스티유 확인서는 “영사확인”으로 대체 가능함.

나. 미가입국 출신 최종합격자

- 해당국 소재 한국영사관에서 졸업, 학위, 성적증명서를 영사확인 받아 입학 후 15일 이내에 제출
- * 제출부서: 서울대학교 입학본부
 - 제출방법: 방문제출 또는 우편제출
 - 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 (150동 401호)
글로벌인재특별전형 담당자 (우편번호 08826)
 - 전화번호: +82-2-880-6971/6977, E-mail: snuadmit@snu.ac.kr

기타 안내사항

1. 통합 행정 안내

가. 합격생 관련 문의사항은 아래 연락처 또는 E-mail로 문의하시면 통합적인 행정 안내 제공.

- 입학본부: +82-2-880-6971, E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
- 국제협력본부: +82-2-880-4447, E-mail: i-office@snu.ac.kr

나. 관련 학과/학부로 문의할 경우 더 세부적인 사항 안내 제공 가능.

2. 언어교육원

1) 정규과정: 본원의 연중 상설 프로그램으로 1년에 봄, 여름, 가을, 겨울 4학기제로 운영 되며 1급부터 6급까지 오전반, 오후반이 있으며 하루 4시간씩 주 5일 수업 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2019년	가을 학기	9. 2. ~ 11. 8.	7. 1.(월)	7. 8.(월)	8. 28.(수)
	겨울 학기	12. 2. ~ 2020. 2. 7.	9. 23.(월)	10. 7.(월)	11. 27.(수)

2) 특별과정:

- 저녁반: 주 2일 저녁에 하루 3시간씩 수업 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2019년	가을 학기	9. 2. ~ 11. 7.	8. 2.(금)	8. 9.(금)	8. 28.(수)
	겨울 학기	12. 2. ~ 2020. 2. 6.	11. 1.(금)	11. 8.(금)	11. 27.(수)

- 15주 한국어과정: 비자를 소지한 일반인 학습자들의 요구와 특성에 맞춘 과정으로 2015년 개설된 프로그램임.

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2019년	가을 학기	9. 4. ~ 12. 16.	8. 9.(금)	8. 16.(금)	8. 28.(수)

- 한국어 3주 집중연수: 짧은 시간에 한국어를 집중적으로 공부하고자 하는 성인 학습자를 대상으로 함

연도	학기	개 설 기 간	서류 마감	합격통보(e-mail)	배치시험
2019년	겨울 학기	2020. 1. 2. ~ 1. 22.	12. 2.(월)	12. 6.(금)	2020. 1. 2.(월)

* 개설기간은 변경될 수 있으니 본원의 홈페이지 (<http://lei.snu.ac.kr>) 추후 확인 바람.

3. SISA (SNU International Students Association) 서울대학교 외국인 학생회

- 홈페이지: <http://sisa.snu.ac.kr/>
- 주소: 두레문예관 67동 2층 (외국인 학생 라운지)
- 전화번호: +82-2-880-9164
- E-mail: info@sisa.snu.ac.kr

4. 은행 (계좌 개설하기)

Step 1. 준비물: 외국인 등록증

Step 2. 신청서 작성 및 부가서비스 신청 (예: 인터넷 뱅킹, 폰 뱅킹)

Step 3. ATM 카드와 통장을 수령

- 신한은행 외국인 전용 콜센터: 1577-8380
- 농협은행 외국인 전용 콜센터: 1588-2100
- 우리은행 외국인 전용 콜센터: 1599-2288

5. 의료관련 (국민건강보험)

서울대학교 모든 외국인학생은 의료보험가입이 요구되며, 유학기간 동안 자국 내 유학생보험, 국민건강보험, 국내 사보험 중 본인에게 맞는 보험을 반드시 가입하도록 한다.

가. 국민건강보험

- 담당기관: 국민건강보험공단 ((전화번호: +82-1577-1000(한국어), +82-1577-1000 (8번 입력) (영어))
- 외국인도 국민건강보험 가입 가능.
- 필요서류: 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 신청서(D-2비자 소지자의 경우)
- 신청방법: 방문신청 (**국민건강보험 관악지사**, 서울특별시 관악구 남부순환로 1485, 9층)
- 홈페이지: <http://www.nhic.or.kr>
- * 주의사항: 보험금은 외국인 등록일 기준으로 청구.

나. 사보험

- 유학생보험을 취급하는 국내 주요 보험회사를 선택하여 가입.
(단, 서울대학교와 사보험 회사는 어떠한 이해관계도 없음.)
- 국내 주요 보험회사
 - 1) 담당기관: 삼성화재 (전화번호: +82-1899-0010(1번 영어, 2번 중국어, 3번 일본어))
홈페이지: www.samsungfire.com
 - 2) 담당기관: KB 손해보험 (전화번호: +82-2-3140-1717 (영어, 중국어))
홈페이지: www.kbinsure.co.kr
 - 3) 담당기관: 메리츠화재 (전화번호: +82-1688-7711/+82-2-3786-2114)
홈페이지: www.meritz-plaza.com
 - 4) 담당기관: 동부화재 (전화번호: +82-1588-0100)
홈페이지: www.idongbu.com

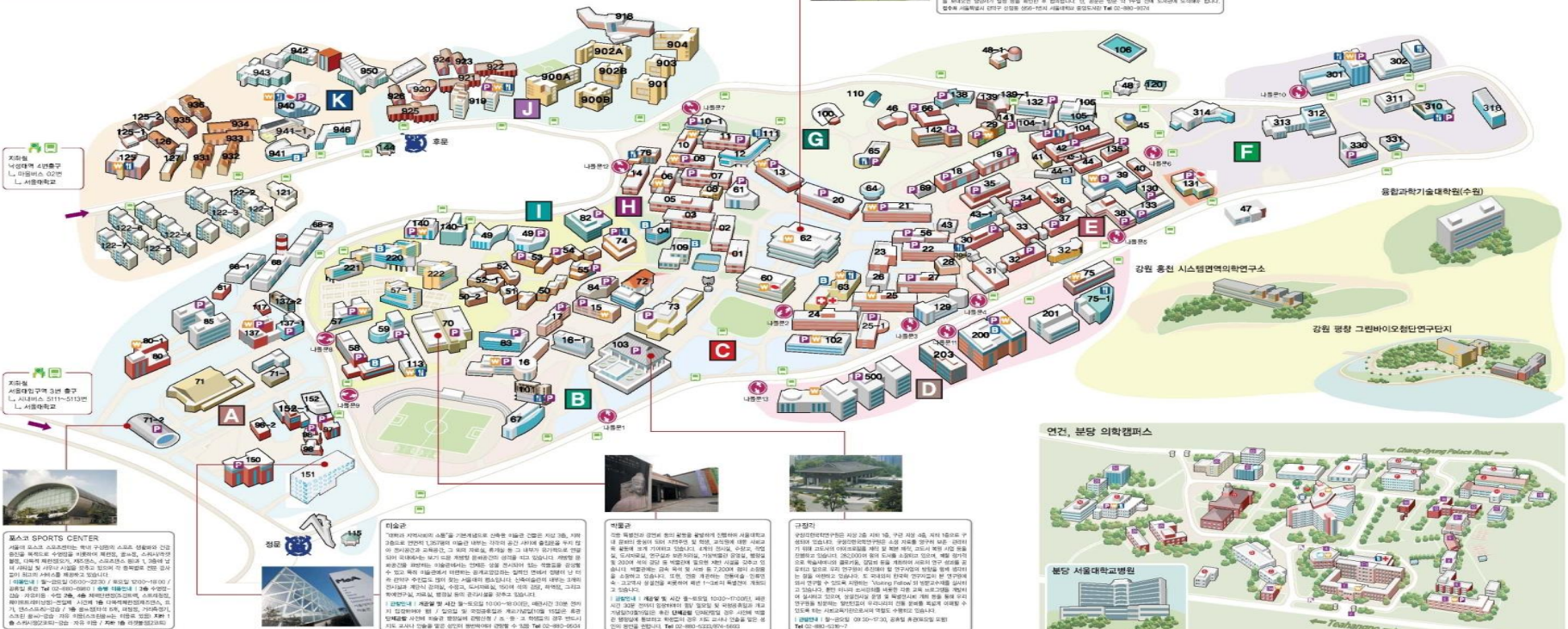
외국인 관련부서 담당업무 및 연락처

부서	업무	연락처
입학본부	입학관련업무	서울대학교 150동 4층 전화번호: +82-2-880-6971 홈페이지: http://admission.snu.ac.kr E-mail: snuadmit@snu.ac.kr
국제협력본부	외국인 학생 장학금, 표준입학허가서, 외국인 교환학생 등 각종 국제 업무	서울대학교 152동 1층, 152-1동 301호 외국인지원센터: 152동 2층 I-Office 전화번호: +82-2-880-8633~8/2584/4447 홈페이지: http://oia.snu.ac.kr/
기숙사 (관악학생생활 관)	기숙사 입사 등 관련 업무	서울대학교 관악학생생활관 900동 지하 1층 전화번호: +82-2-881-9200 홈페이지: http://dorm.snu.ac.kr E-mail: debakhyemin@snu.ac.kr
학사과	성적, 수업, 졸업 및 학위수여 관리, 증명 발급, 휴학, 복학 등	서울대학교 60동 1층 전화번호: +82-2-880-5042(수강신청)/ 5035(학부 학적)/ 5033(대학원 학적) E-mail: haksagwa@snu.ac.kr
학생지원과	학생증 S-CARD 발급 동아리 활동 지원 등 학생관 련 업무	학생지원센터: 두레문예관 2층 전화번호: +82-2-880-5249 행정관 3층 전화번호: +82-2-880-5565 홈페이지: http://service.snu.ac.kr
장학복지과	복지 관련 업무	서울대학교 60동 2층 전화번호: +82-2-880-5072 FAX: +82-2-888-9671
언어교육원	한국어 및 한국 문화 과정	서울대학교 137동 전화번호: +82-2-880-8570/5488 FAX: +82-2-871-6808 홈페이지: http://lei.snu.ac.kr
재무과	등록	서울대학교 행정관(60동) 3층 전화번호: +82-2-880-5107 E-mail: acc@snu.ac.kr

서울대학교 배치도 (캠퍼스지도): http://www.snu.ac.kr/upload/about/GuideMap_kor.pdf

SNU Guide Map 활용 건물 찾아가기

- 1) 해당 건물의 명칭 옆의 알파벳은 "해당권역"을, 숫자는 "건물번호"를 의미합니다.
- 2) 해당 건물의 리스트에서 찾고 싶은 건물의 명칭을 찾습니다.
- 3) 해당권역 내에서 건물을 찾습니다.
- 4) 찾아가고자 하는 건물과 가장 가까운 건물들을 통하여 목적지에 도착합니다.

[illegible][illegible][illegible]