

International Student Admissions for Graduate

Online Application Procedure Guide

August. 2017



Procedure for online application

1. Visit SNU website
2. Log-in OR Create new account (Sign-up)
3. Create new account
4. Application (Input personal information)
5. Application (Input academic information)
6. Payment of application fee
7. Completion of online application
8. Print out required forms
9. Submit all required documents via post or visit in person
(It should be submitted at SNU Office of admissions in due date)

※ Please refer to admissions guide for Graduate programs.

1. Click the icon marked below on SNU website. (Korean or English)

국문 홈페이지 <http://admission.snu.ac.kr>



입학안내

세계를 선도하는 창의적 지식공동체
대한민국의 미래를 개척하고 인류사회에 공헌하는
국립대학법인 서울대학교로 거듭나겠습니다.

역사가 승리는 곳, 미래를 꿈꾸는 곳, 서울대학교는
겨레의 대학으로서 그 책임을 묵묵히 다하여
세계의 대학으로 나아가는 새 지평을 열어가고 있습니다.

> 대학 공지사항

- 2015학년도 정시모집 의과대학 인·적성면접 유의사항
- 2015학년도 기하군형선발특별전형 II 면접 일정 안내 및 수험생 유의사항
- 2015학년도 정시(일반전형) 사범대학 교직적성·인성평가 면접조 및 장소...
- 2015학년도 대학 정시모집 '가'군 지원현황(최종)
- 2015학년도 의과대학 학사편입학전형 최종 합격자 발표

> 대학원 공지사항

모집안내 바로가기

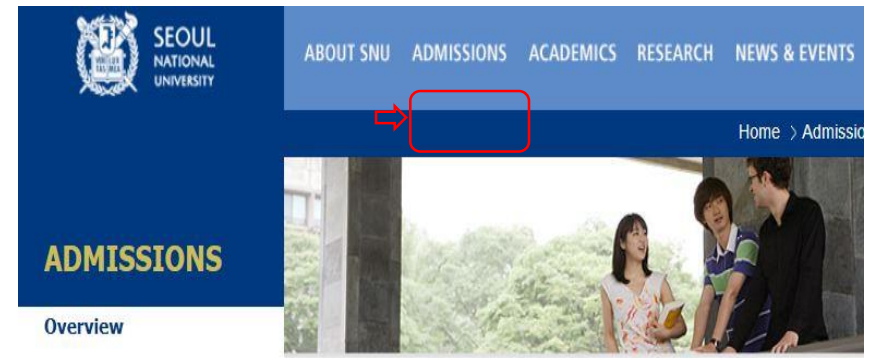
- 수시모집 >
- 정시모집 >
- 대학원 >
- 글로벌인재특별전형 >
- 각종 서식 다운로드 >



대학원 →



Website <http://en.snu.ac.kr/apply/info>



Info for International Applicants

Why Should I choose SNU?

[Five Reasons to Come to SNU](#)

Can I preview the curriculum?

[Courses Taught in Undergraduate Programs](#)

[Courses Taught in Graduate Programs](#)

[Courses Taught in Professional Graduate Schools](#)

How much are the tuition fees?

[Undergraduate Tuition Fee Chart for 2017 Spring Semester \(Download\)](#)

[Graduate Tuition Fee Chart for 2017 Spring Semester \(Download\)](#)

Can I get a scholarship?

[See undergraduate scholarships](#)

**2018 Spring Admissions
for Undergraduates**
[Download guidebook](#)

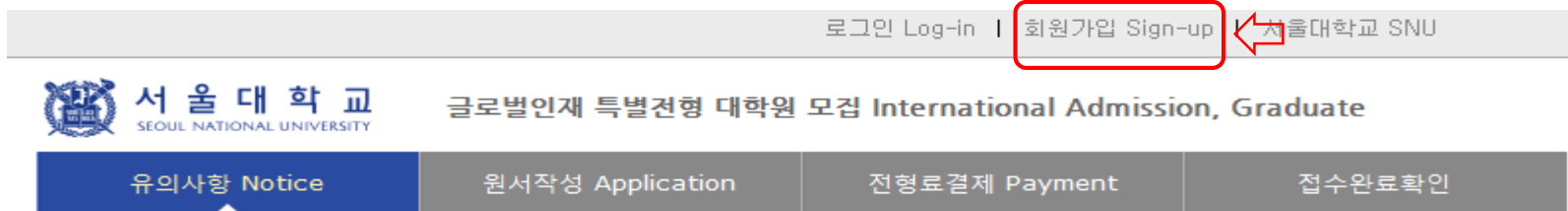
**2018 Spring Admissions
for Graduates**
[Download guidebook](#)

**Online Application for
Undergraduates**
[International admissions](#)

Graduate →

**Online Application for
Graduates**
[International admissions](#)

2. Log-in with ID/PW OR Create a New account



로그인 Log-in

서울대학교 글로벌인재특별전형 원서접수시스템에 오신것을 환영합니다.
Welcome to **application website for SNU International student admissions.**

회원가입시 입력한 아이디(이메일주소)와 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.
[ID(Email address) and Password of your account] are required field.

✓ 아이디 ID

✓ 비밀번호 Password

로그인 Log-in

회원가입 Sign-up

비밀번호 재발급 Reset Password

선택하세요. Select

- If you have ID/PW, input correct information and click button on '로그인 Log-in'.
- If you don't have account, click button on 'Sign-up' for create a new account.
- If you forget password, click 'Reset Password'.

* Though you hold an account for previous semester's admissions, you should create new account for 2018 Spring.
* Email address of [qq.com] is not available.

3-1. How to create new account (Sign-up)



글로벌인재 특별전형 대학원 모집 International Admission, Graduate

유의사항 Notice	원서작성 Application	전형료결제 Payment	접수완료확인
-------------	------------------	---------------	--------

☑ 서비스 이용약관 동의
Agreement for Service User

☑ 개인정보취급방침 동의
Agreement for Collection of Personal Information

1. 목적
가. 인터넷 서비스 이용 약관(이하 "본 약관"이라 한다)은 전

서울대학교 글로벌인재특별전형 원서접수에 따라 취급되는
개인정보는 개인정보보호법에 따라 이용자 권익을 보호하

☑ 서울대학교 서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.
Do you agree on the terms and conditions mentioned above?

← Click for agreement on the terms & conditions

가입정보입력 Sign-up

이름
Name

아이디
ID

@

선택하세요. Select

중복확인 check_id

· 이메일 주소가 아이디로 사용됩니다.
Your email address will be your ID.

· qq.com 메일 계정은 사용 불가능합니다.
[qq.com] mail account isn't available, Please use other mail account.

비밀번호
Password

· 영문+숫자+특수문자로 조합하여 8~12자로 입력하세요. 영문은 대소문자 구분

· Please type in a password within 8~12 letters using a combination of English, numbers, and special characters. (Password is case-sensitive.)

비밀번호 확인
Confirm Password

확인 Continue

취소 Cancel

- Input applicant's full name
- Input ID = Email address
- Click button '중복확인(check ID)'
- If it's available ID, input Password & Confirm Password.
- Click button '확인(Continue)'

3-2. How to create new account (Sign-up)



글로벌인재 특별전형 대학원 모집 International Admission, Graduate

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

회원가입 Sign-up

서비스 이용약관 동의 Agreement for Service User

1. 목적

가. 인터넷 서비스 이용 약관(이하 "본 약관"이라 한다)은

개인정보취급방침 동의 Agreement for Collection of Personal Information

서울대학교 글로벌인재특별전형 원서접수에 따라 취급되는
개인정보는 개인정보보호법에 따라 이용자 권익을 보호하

☒ 서울대학교 서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.
Do you agree on the terms and conditions mentioned above?

가입정보입력 Sign-up

☒ 이름
Name

JaneKim

☒ 아이디
ID

test123

@ snu.ac.kr

직접입력 Input full address

중복확인 check_id

· 이메일 주소가 아이디로 사용됩니다.
Your email address will be your ID.
· qq.com 메일 계정은 사용 불가능합니다.
[qq.com] mail account isn't available. Please use other mail account.

☒ 비밀번호
Password

●●●●●●

· 영문+숫자+특수문자로 조합하여 8~12자로 입력하세요. 영문은 대소문자 구분
· Please type in a password within 8~12 letters using a combination of English,
numbers, and special characters. (Password is case-sensitive.)

☒ 비밀번호 확인
Confirm
Password

●●●●●●

확인 Continue

취소 Cancel

– After input all information then click Continue’.

3-3. How to create new account (Sign-up)



서울대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

글로벌인재 특별전형 대학원 모집 International Admission, Graduate

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

회원가입 Sign-up

회원가입이 완료되었습니다.
Sign-up is completed.

JaneKim님의 아이디는 **test123@snu.ac.kr**입니다.

서울대학교 글로벌인재특별전형 원서접수를 진행하실 수 있습니다.

Your ID is **test123@snu.ac.kr**

You can continue application for International student admission.

로그인 Log-in

4-1. Application for admissions



글로벌인재특별전형 대학원 모집 International Admissions, Graduate

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

2018학년도 전기 Spring, 2018

아래 버튼을 누르면 자세한 전형일정을 보실 수 있습니다.

Select a language to see the admissions timetable in detail.

☐ Korean

☒ English

Select a language to see direction in Korean or English.

Admissions Timeline

Step		Deadline	
1	On-line Application	August 7 (Mon), 2017 ~ August 31 (Thu), 2017 (by 18:00, local time in Korea)	
		<ul style="list-style-type: none"> Click 'Online Application for Graduates' and create an account at the online application website during the specified period. SNU Admissions http://en.snu.ac.kr/apply/info Entrance to the program starts in March 2018 	
2	Submission of Documents	Submission of the application materials (except Recommendation Letters)	August 7 (Mon), 2017 ~ September 1 (Fri), 2017 (by 18:00, local time in Korea)
		<ul style="list-style-type: none"> Sent by post or visit in person After completing the online application, the required documents should arrive at the SNU Office of Admissions by the designated deadline. Please refer to pages 5-6 for the list of required documents to be submitted. ※ As we approach the deadline, we expect high volume of document submissions. Thus you are advised to submit your documents at your earliest convenience. 	

4-2. Application for admissions

3 아래의 경우 지원자 본인에게 책임이 있음

You will be responsible if:

- 결제를 하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우

Your application is not complete due to your failure to pay the application fee;

- 결제가 되더라도 접수번호를 확인하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우

Your application is not complete due to your failure to note your registration number after paying the fee;

- 원서작성 시 입력내용이 사실과 다를 경우

There is any fact or statement in the application which is misrepresented, false and /or incorrect.

- 동 전형에서 중복 지원(2개 이상의 접수번호 부여)할 경우 결격으로 처리됩니다.

Applicants are not allowed to utilize a cross application approach, which can lead to disqualification. Cross-application is defined as when an applicant is given more than one registration number after submitting multiple applications. Submission of multiple applications means either applying more than one undergraduate course, or applying both undergraduate and graduate course at once.

- 입학본부에서 발송한 이메일을 체크하지 않는 경우 이에 대한 불미익이 발생할 수 있으며, 이는 지원자 본인의 책임입니다.

Please note that the Office of Admissions do not hold any responsibility for an applicant who failed to check his or her e-mails in a timely manner.

인터넷 원서접수 시 문의사항

Contact number for enquiries regarding online application procedure and technical errors

(주)유웨이애플라이
(UWAY APPLY Co., Ltd.)

1588-8988

글로벌인재특별전형 관련사항

Contact number for admissions enquiries

서울대학교 입학본부
Seoul National University
Office of Admissions

+82-2-880-6971

원서작성하기 Proceed to the application



Click this button to proceed to application

4-3. Application for admissions

유의사항 Notice	원서작성 Application	전형료결제 Payment	전수완료확인 Confirmation
<p>개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? Do you agree with the terms and conditions above for admissions guide?</p> <p><input type="radio"/> 동의함 Agree <input type="radio"/> 동의하지 않음 Disagree</p> <p>※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학 원서를 접수할 수 없습니다. An applicant has his/her right not to agree with the terms and conditions above. However, in case of disagreement, he/she cannot proceed application for admissions.</p> <p>II. 모집안내 동의 여부 Consent to Admissions Guide</p> <p>[한국어 안내] 본인은 서울대학교 글로벌입재특별전형 모집안내에 게시된 내용에 동의하며, 즉 모집안내를 숙지하지 않아 발생하는 문제는 본인의 책임임을 확인합니다.</p> <p>[English version] I agree to abide by the rules and regulations in the Admission Guide for International Students and will take full responsibility for any problems arising from failing to adhere to the same.</p> <p>여기에 동의하십니까? Do you agree with the terms and conditions above for admissions guide?</p> <p><input type="radio"/> 동의함 Agree <input type="radio"/> 동의하지 않음 Disagree</p> <p>※ 여기에 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. If an applicant does not agree with the terms and conditions above, he/she will not be permitted to apply as the admissions process cannot proceed in a secure and efficient manner.</p> <p>III. 제3자 개인정보 제공 동의 여부(추천인) Consent to release of personal information to 3rd party (Recommender)</p> <p>[한국어 안내] <개인정보 제공 동의 여부 추가> 추천인 II 에게 지원자의 개인정보를 제공에 대한 동의</p> <ol style="list-style-type: none"> 제공하는 개인정보 <ul style="list-style-type: none"> - 전명, 모집단위, 영문이름, 생년월일, 이메일 개인정보의 제공 목적: 입학전결(추천서) <p>[English version] <Addition to agreement to release information to 3rd party> Consent to release of information on applicant to Recommenders I and II</p> <ol style="list-style-type: none"> Information being released: <ul style="list-style-type: none"> - Application track, Applying major, English name, Birth date, E-mail Purpose of providing information: Admission assessment (recommendation) <p>개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? Do you agree with the terms and conditions above for admissions guide?</p> <p><input type="radio"/> 동의함 Agree <input type="radio"/> 동의하지 않음 Disagree</p> <p>※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학 원서를 접수할 수 없습니다. An applicant has his/her right not to agree with the terms and conditions above. However, in case of disagreement, he/she cannot proceed application for admissions.</p>			
<p>입수료(입재료) 후에는 입수 취소, 입재 취소, 입재금의 환불, 자격과제/모집단위(학과/전공) 변경 불가. 입, 입수료 후에는 개인 입학 정보 및 학적 사항을 입사원 접수 기관 상에 수정 가능.</p> <p>Once you have paid the application fee and been issued your registration number, you will NOT be able to cancel your application as well as your payment, get a refund of your fee and change degree course/program(department/major) which you choose.</p> <p>[Personal/Academic Information] can be modified after payment during the online application period.</p> <p>Please confirm the accuracy of the information below before making your payment.</p>			
<p>원서작성하기 Proceed to the application</p>		<p>Click this button to proceed to application</p>	

4-4. Application(Personal Information)

Collage/Department

* Academic year	<input checked="" type="radio"/> 2018학년도 전기 Spring, 2018	
* Admission Type	<input checked="" type="radio"/> 글로벌인재특별전형I(본인 및 부모 모두 외국인) International Admission I <input type="radio"/> 글로벌인재특별전형II(전교육과정해외이수자) International Admission II	
본인 및 부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인 Both applicant and his/her parents are not citizens of Korea; A 석사과정 및 석사박사통합과정 Master's / Combined Master's & Doctoral program : 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자 Applicants must hold, or expect to hold in prior to entering SNU, a bachelor's degree or its equivalent(or higher) degree from an accredited college or university B 박사과정 Doctoral program : 석사학위를 취득한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자 Applicants must hold, or expect to hold in prior to entering SNU, a master's degree or its equivalent(or higher) degree from an accredited college or university		
* Desired Degree Course	<input type="radio"/> 석사과정 Master's Program <input type="radio"/> 석사·박사통합과정 Combined Master's/Doctoral Program <input type="radio"/> 박사과정 Doctoral Program	
* Desired Program of Study	<input type="text"/>	Dept/School/Major
Field of study (If applicable)	<input type="text"/> ※ Please fill it out after check field of study on desired program's website in advance.	



Click correct admission type



Click correct admission type



Click Desired program

4-5. Application(Personal Information)

모집단위검색

CLOSE X

지원하고자 하는 모집단위를 선택하세요.
Please select desired program of study.

☆ Choose a desired program of study

단과대학(College/Unit)	지원학부(과,전공)	모집단위(Major)
인문대학 College of Humanities	국어국문학과	Korean Language and Literature
	중어중문학과	Chinese Language and Literature
	영어영문학과	English Language and Literature
	불어불문학과	French Language and Literature
	독어독문학과	German Language and Literature
	노어노문학과	Russian Language and Literature
	서어서문학과	Hispanic Language and Literature
	언어학과	Linguistics
	국사학과	Korean History
	동양사학과	Asian History
	서양사학과	Western History
	철학과 동양철학전공	Philosophy (Eastern Philosophy Major)
	철학과 서양철학전공	Philosophy (Western Philosophy Major)
	종교학과	Religious Studies
	미학과	Aesthetics
	고고미술사학과 고고학전공	Archaeology and Art History (Archaeology Major)
	고고미술사학과 미술사학전공	Archaeology and Art History (Art History Major)
	현대미술사학과 미술사학전공	Contemporary Art History and Classical Studies

☆ Please choose correct desired program of study.

☆ It may not be modified OR canceled in any reason after complete application.

4-6. Application(Personal Information)

유의사항 Notice

원서작성 Application

전원료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

Personal Information

* English Name	Family/Last(성) : <input type="text"/> First(명) : <input type="text"/> Middle(if any) : <input type="text"/> ※ The name must match exactly as it appears on your passport or other forms of ID.
Korean Name (if any)	※ Please enter your Korean name (up to 15 words). If you don't have one, you may leave it blank. <input type="text"/>
* Nationality	<input type="text"/> <input type="button" value="Search"/>
* Place of Birth	<input type="text"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Use My Nationality"/>
Dual nationality of Korean and other foreign citizenship	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
* Resident Registration Number	※ 한국 국적자는 정확한 주민등록번호를 입력하시기 바랍니다. If you are a foreigner(male), enter your birth date (YYMMDD) followed by 5000000. For example, - If your birth date is 5/16/1997, enter 970516-5000000. If you are a foreigner(female), enter your birth date (YYMMDD) followed by 6000000. For example, - If your birth date is 12/25/1996, enter 961225-6000000. <input type="text"/> - <input type="text"/>
* Gender	<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female
Passport Number	※ Please check 'None' if you don't have a passport. <input type="text"/> (None <input type="checkbox"/>)
Alien Registration Number	※ Please skip if you don't have a Certificate of Alien Registration. ※ If applicable, Please input correct alien registration number on your alien card. <input type="text"/> - <input type="text"/>
* Date of Birth	<input type="text"/> DAY <input type="text"/> MONTH <input type="text"/> YEAR
* Date of Nationality Acquired	<input type="text"/> DAY <input type="text"/> MONTH <input type="text"/> YEAR <input type="button" value="Use My Date of Birth"/> ※ If there has been no change in your nationality/citizenship status, the acquired date of nationality should be same as your date of birth.
* Marital Status	<input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Married <input type="radio"/> Other ※ Information requested regarding applicant eligibility.

- ☆ Input all correct personal information
Fields(*) are require fields.
- ☆ If you have Korean Name, input it
OR not leave in blank.
- ☆ Input your nationality and place of birth
(Please choose correct nationality, If it's
not on the list, please type directly after
click 'etc'.)
- ☆ If you hold dual nationality of Korean and
other foreign citizenship, choose yes &
input correct information.
- ☆ Input correct resident registration number.
- ☆ Choose gender.
- ☆ Input passport number. If you don't have
it, click NONE.
- ☆ If you hold alien registration number,
input correct information. Or not leave in
blank.
- ☆ Input date of birth & date of nationality
acquired.
- ☆ Choose marital status


4-7. Application(Personal Information)

Admission type II: In case of dual nationality of Korean and other citizenship



글로벌인재특별전형 대학원 모집 International Admissions, Graduate

유의사항 Notice	원서작성 Application	전형료결제 Payment	접수완료확인 Confirmation
-------------	------------------	---------------	---------------------

* Nationality	<input type="text" value="Korea"/> <input type="button" value="Search"/>
* Place of Birth	<input type="text" value="Korea"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Use My Nationality"/>
Dual nationality of * Korean and other foreign citizenship	<div><div>웹 페이지 메시지</div><div><p>여권사본과 출입국사실증명서 발급 시 모든 국적별로 각각 발급받아 제출해야 하며, 출입국사실증명서상의 여권번호와 제출된 여권 사본상의 여권번호는 동일해야 합니다. If an applicant holds dual citizenships, copies of the applicant's passport as well as certificates of facts concerning entry and exit of both countries must be submitted. The passport number that appears on the certificates of facts concerning entry and exit should match that of the applicant's passport number.</p><div><input type="button" value="확인"/></div></div></div>
Resident Registration * Number	<div><div>5000000,</div><div>6000000,</div></div>

- ☆ If you hold dual nationality of Korean and other foreign citizenship, choose yes & input correct information about both nationalities.
- ☆ In this case, applicant should submit required documents for both nationalities.
- ☆ Admission type I: If you hold dual nationality of Korean and other citizenship, you are not eligible to apply for admissions type I.

4–8. Application(Personal Information)

* Mailing Address	<p>* Please type in the Mailing Address at which we can reach you after the admission decision,</p> <p>Zip Code : <input type="text"/></p> <p>Address : <input type="text"/></p>
* Telephone	<p><input type="text"/></p> <p>* Please include the Country and City Codes, ex) 82-2-123-4567</p>
* Cell Phone	<p><input type="text"/></p> <p>* Please include the Country and City Codes, ex) 82-10-123-4567</p>
* E-mail	<p><input type="text" value="sc@gmail.com"/></p>

- ☆ Input all correct personal information
Fields(*) are require fields.
- ☆ Input mailing address.
- ☆ Input correct telephone & cell phone number.
- ☆ This field will be automatically completed with information from applicant's create account page.

- ☆ Input correct family(Parents) information.
- ☆ Choose the correct category and fill out all the blanks carefully checking the instructions provided below.
- ☆ Please choose correct nationality, If it's not on the list, please type directly after click 'etc'.
- ☆ Choose financial resources.

○ Family Information (* Information requested regarding applicant eligibility.)

* Father	<input type="radio"/> Father <input type="radio"/> Father deceased
* Mother	<input type="radio"/> Mother <input type="radio"/> Mother deceased
Check if applicable	<input type="checkbox"/> Parents divorced
* Financial Resources	<p>You and/or your sponsor are responsible for all educational and living expenses for the entire duration of your study at SNU: <input type="radio"/> Agree <input type="radio"/> Disagree</p>

4-9. Application(Personal Information)

Applicant PIN

<p>* Applicant PIN</p>	<input type="text"/> <p>- Enter 8 to 10 digits of English or numeric digits or enter 8 to 10 digits in combination with English and numbers. - The applicant PIN is used by a recommender to search for a certain applicant.</p>
-------------------------------	--

Notes

<p>Notes</p>	<p>1. 추천인 이메일 계정에 따라서 추천서 작성 안내 메일이 발송되지 않을 수 있으므로, 추천인에게 해당 메일 수신 여부를 꼭 확인하시기 바랍니다. E-mail may not arrive to the recommender due to it being returned or omitted. Please check with your recommender after applying to make sure that the e-mail has arrived.</p> <p>2. 추천인 이메일 계정은 Gmail 등 상용 이메일 계정보다 추천인이 재직 중인 학교의 공식 이메일 계정 사용 권장합니다. We advise that the recommender's email be an official account of the school in which the recommender is employed, rather than a commercial account (such as gmail, etc).</p> <p>3. 추천인이 추천서를 작성 후 저장하였거나 최종 제출한 경우 추천인 정보 수정이 불가능합니다. 단, 부득이하게 추천인 정보 수정이 꼭 필요한 경우 입학본부(02-880-6971)로 연락하시면 사유 확인 후 수정 해드리도록 하겠습니다. If recommendation letters has been made or submitted, it is not possible to modify the information of recommender. However, if modification of recommender information is inevitably needed, please contact the Office of Admissions, Seoul National University. (+82-2-880-6971)</p>
---------------------	--

Recommender I

<p>* Recommender I</p>	<p>Family/Last : <input type="text"/> First : <input type="text"/> Middle(if any) : <input type="text"/></p>
<p>* Recommender I E-mail</p>	<input type="text"/> <p>※ Please enter recommender's e-mail without errors. The applicant's information will be e-mailed to the recommender.</p>

☆ After check personal information including recommender information correctly, go to next step.

Recommender II

<p>* Recommender II</p>	<p>Family/Last : <input type="text"/> First : <input type="text"/> Middle(if any) : <input type="text"/></p>
<p>* Recommender II E-mail</p>	<input type="text"/> <p>※ Please enter recommender's e-mail without errors. The applicant's information will be e-mailed to the recommender.</p>

5. Application (Academic information)

유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인 Confirmation

Academic Information

※ In chronological order, list the names and complete addresses (including zip code) of all the schools and institutions that you have attended. (For International admissions I applicants only need to input high school information. International admissions II applicants need to input all information from primary school to school.) Indicate the (expected) Graduation date or the Last date of Attendance for the current school.

*** School 1 (English only)**

삭제 DELETE 추가 ADD

*** Level of Study** : Select

*** Dates Attended** : (DD) / (MM) / (YYYY) ~ (DD) / (MM) / (YYYY)

*** Start Grade/Semester** : Select / Select

*** End Grade/Semester** : Select / Select

*** Country of School** : 검색 Search

City :

*** Name of School** :

Zip Code :

*** Address** :

*** (Expected) Graduation or Last Date of Attendance** : (DD) / (MM) / (YYYY)

*** Telephone** :

Fax :

E-mail Address :

☆ Choose the correct category and fill out all the blanks carefully checking the instructions provided below.
Field(*) is require field.

☆ Grade/Semester

ie.

High 1/1stsemester~3/2ndsemester
Middle 1/1stsemester~3/2ndsemester
Elementary
1/1stsemester~6/2ndsemester

☆ Please choose correct Country/Name of School.
If it's not on the list, please type directly after click 'etc'.

☆ Click 'ADD' to obtain additional field for school information.

☆ Application type I: From Undergraduate information is required to input.

☆ Application type II: From elementary school, each Elementary, Middle, High school, Undergraduate information are required to input.

6. Application(Check final inputted information)

서울대학교 글로벌인재 특별전형 대학원 모집 International Admission, Graduate

유의사항(Notice) | 원서작성(Application) | 전형료결제(Payment) | 접수완료확인(Confirmation)

achievements. Please state your goals while studying at Seoul National University as well as your study plan (4000 bytes limit).

입력Byte test test test test

* 2. Please

입력Byte test test test test

* 3. Please achievements contents been info (4000 by

입력Byte test test test test

Disciplinary

* 1)

* 2)

If you answer approximate date of each incident, explain the circumstance(s), and write your reflection on the experience.

전형료 결제 이후에는 입력한 정보(모집단위 등) 수정 및 취소가 불가 하므로 아래 사항을 반드시 확인 후 결제하시기 바랍니다.

Information you have entered (including the desired program of study) cannot be revised nor cancelled once you complete the online registration via submitting the registration fee.

Therefore, please confirm the accuracy of the information below before making your payment.

■ 입학시기(Admission Season)
20

■ 지원자격(Applicant Type)
글로벌 al Admission I)

■ 지원과정(Desired Degree Course)
학사과정 신입학(Undergraduate Freshman)

■ 지원 모집단위(Desired Program of Study)
인

확인

수정하기 > 결제하기

* 결제 후 하셔야 수수료가 환불됩니다. 결제 후에는 원서수정과 접수취소가 불가하므로 주의 내용을 반드시 확인하신 후에 결제하시기 바랍니다.
(Application is complete after making a payment. After the payment, you can neither modify your information nor cancel the application. Please note that the application fee is not refundable. Please make it sure that you have entered all your information correctly before proceeding with your payment.)

- ☆ Before payment please check all information.
- ☆ Then go to next step <확인>.

- If any correction/modification are necessary, click 'modify'.
- Modification of desired program/Cancellation are NOT allowed after complete payment of application fee.

7-1. Payment of application fee


유의사항 Notice

원서작성 Application

전형료결제 Payment

접수완료확인

● 전형료 결제

접수명 Admisson	접수사항 Type/Course/Major	마감일시 Deadline	수정 Modify	결제예정금액 Payment
	글로벌인재특별전형 International Admission 		수정 <Modify>	Application fee 90,000 원(KRW)

● 결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실수 있습니다.

※ 해외에서 가상계좌를 이용하여 전형료를 송금하는 경우 원화로 정확한 금액을 송금하셔야 합니다.

If you pay application fee using 'Virtual Account' overseas, you must transfer the exact amount(KRW 90,000) to the Korean currency.

① 계좌이체 Account Transfer	② 카드 Credit Card	해외카드 International credit card	④ 휴대폰 Mobile
----------------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------

If you have bank account number in Korea, you can transfer application fee.

If you have credit card/check card in Korea, you can pay with those card.

★ If you hold credit card for international, you can pay with credit card.

If you have Mobile in Korea, you can pay with it.

7-2. Payment of application fee_ (1) 계좌이체 Bank account transfer

① 결제방법 (Payment method) - ▼ 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer 카드 Credit Card ▼ International credit card ▼ 휴대폰 Mobile ▼

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷창 상단 > 도구 에서 호환성보기를 체크해주시고,
인터넷창 상단 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

계좌이체 uwayapply KG INICIS

암호화 작동중

결제를 위해 약관을 확인하신 후,동의를 하시면 결제가 진행됩니다.

① 전자상거래 이용약관 자세히보기 ☐ 동의합니다

제1조 (목적)
이 약관은 주식회사 케이지이니시스(이하 '회사'라 합니다)가 제공하는 전자지급결제대행서비스 및 결

고유식별정보 수집 및 이용안내 자세히보기 ☐ 동의합니다

1. 수집항목
- 고유식별정보: 주민등록표에 기재된 성명 및 주민 등록번호.

개인정보 수집 및 이용안내 자세히보기 ☐ 동의합니다

※ 개인정보 수집 및 이용동의는 개인정보의 수집 및 이용목적, 수집항목 및 수집방법, 개인정보의 보유 및 이용기간으로 별도 구분하여 표시됩니다.

개인정보 제공 및 위탁 안내 자세히보기 ☐ 동의합니다

1. 회사는 이용자의 개인정보를 본 개인정보취급방침에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 이용

☐ 전체 동의합니다.

취소 다음 ②

01 계좌이체란?

- 입력하신 모든 정보를 당사가 아닌 은행에서 처리하므로 당사에서는 거래정보가 전혀

02 결제가 안되시나요?

- 좌측 결제 페이지가 보이지 않거나, 경우, 윈도우 XP 서비스 팩2를 설치한 후 재시도.

03 보안프로그램 다운받기

- 보안프로그램은 보안경고창이 뜰 때마다, 보안경고창을 보지 못하신 분들도 클릭하세요.

보안프로그램 다운받기 ▼

결제문의:이니시스 1588-4954 /

③ 결제방법 (Payment method) - ▼ 아래의 결제방법을 선택하시면

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer 카드 Credit Card ▼ Intern

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷창 상단 > 도구 에서 호환성보기를 체크해주시고,
인터넷창 상단 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

계좌이체 uwayapply KG INICIS

암호화 작동중

결제하실 은행을 선택하여 주십시오.

경남은행	광주은행	국민은행
기업은행	농협	대구은행
부산은행	수협은행	신한은행
외환은행	우리은행	우체국
전북은행	Standard Chartered	제주은행
새마을금고	하나은행	citibank 한국씨티은행
신협		

IE 8.0고객 > 결제가 안될때 > 서비스이용약관

① Check the agreement for using personal information for transfer.

② Click '다음next'.

③ Choose applicable bank name, then transfer application fee

* You may see the message to install some program by Inicis.

7-3. Payment of application fee_ (2) 카드 Credit card of Korea

● 결제방법 (Payment method) - ▼ 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ **카드 Credit Card** International credit card ▼ 휴대폰 Mobile ▼

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷창 상단 > 도구 에서 호환성보기를 체크해주시고,
인터넷창 상단 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

신용카드 | uwayapply | KG INICIS

결제에 위해 약관을 확인하신 후,동의를 하시면 결제가 진행됩니다

전자상거래 이용약관 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

약관조 (목적)
이 약관은 주식회사 케이지이니시스(이하 '회사'라 합니다)가 제공하는 전자자금결제대행서비스 및 결

고유식별정보 수집 및 이용안내 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

1. 수집항목
- 고유식별정보: 주민등록표에 기재된 성명 및 주민 등록번호.

개인정보 수집 및 이용안내 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

※ 개인정보 수집 및 이용동의는 개인정보의 수집 및 이용목적, 수집항목 및 수집방법 개인정보의 보유 및 이용기간으로 별도 구분하여 표시됩니다.

개인정보 제공 및 위탁 안내 ☐ 자세히보기 ☐ 동의합니다

1. 회사는 이용자의 개인정보를 본 개인정보취급방침에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 이용

☐ 전체 동의합니다.

취소 다음 ②

01 신용카드 결제란?

- 입력하신 모든 정보들은 당사기
- 안전결제(ISP) 및 비자안심클릭
- 안전결제(ISP)의 경우 최초 등

02 결제가 안되시나요?

- 좌측 결제 페이지가 보이지 않

03 보안프로그램 다운받기

- 보안프로그램은 보안경고창이

보안프로그램 다운받기 ▼

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ **카드 Credit Card** Interna

☎ 결제문의 : KG이니시스 1588-4954

인터넷창 상단 > 도구 에서 호환성보기를 체크해주시고,
인터넷창 상단 > 도구 > 보안 > 사용자지정수준
> 다른도메인간의 하위프레임탐색 > 사용

신용카드 | uwayapply | KG INICIS

③ (주)유웨이머플라이에 70,000원을 결제합니다.

카드 지불방법을 선택하여 주십시오.

안전결제 비씨, 국민, 수협

안심클릭 하나(외환), 롯데, 현대, 시티, 조흥, 해외비자, 해외마스터, 해

일반카드 하나(외환), 롯데, 현대, 국민, 비씨, 삼성, 신한, NH채움, 시

결제 통보 메일 (선택)

▶ 카드 명세서에는 (주)이니시스로 표기됩니다.

▶ 이니시스 고객센터(09:00 - 18:00) : 1588-4954

(야간):02-3430-5792 ▶ 결제가안될때 ▶ 서비스이용약관

안심클릭 신청하기 공인인증서 안내

① Check the agreement for using personal information for transfer.

② Click '다음next'.

③ Choose applicable credit card Name, email address , then pay with credit card information following each card company's directions.

* You may see the message to install some program by Inicis.

7-4. Payment of application fee_ (3) 해외 신용카드 International credit card

결제방법 (Payment method) - ▼ 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ 카드 Credit Card ▼ **International credit card** ▼ 휴대폰 Mobile ▼

☎ 결제문의 : LG유플러스 1544-7772

Acceptance of Terms

Please agree to the following terms and conditions for payment

① ☒ Terms of Service | Learn more▶ ☐ I agree

General Terms and Conditions for Electronic Financial Transactions (for users) ▲▼

☒ Guidance for collecting and using your personal information | Learn more▶ ☐ I agree

Consent for Personal Information Collection and Use ▲▼

☒ Guidance for providing and charging personal information | Learn more▶ ☐ I agree

Consent for Providing Personal Information and Consignment ▲▼

② **next** **cancel**

전자결제

☎ 결제문의 : LG유플러스 1544-7772

Credit Card Information

Thank you for using eCredit

merchanname	(주)유웨이머플라이
Products	원서접수
Amount	70,000 KRW
Offer Period	General Billing

3 Credit Card Info secure site by SSL

☒ VISA ☐ MASTER ☐ JCB ☐ DINERS ☐ DISCOVER

CARD TYPE

CARD NO - - -

VALID THRU Month Year

please enter your Email

③ **submit**

전자결제

결제문의: LG데이콤 1544-7772 / 기타문의: 1588-8988

- ① Check the agreement for using personal information for payment.
- ② Click 'next'.
- ③ Choose applicable credit card Name and input all information, ④ Click 'submit'.

* You may see the message to install some program by Inicis/LG Uplus.

* In some cases your card cannot be accepted, please try with other International credit card.

7-5. Payment of application fee_ (4) 휴대폰 결제 Mobile Phone payment

● 결제방법 (Payment method) - ▼아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

(Please choose a payment method see in detail.)

계좌이체 Bank Account Transfer ▼ 카드 Credit Card ▼ International credit card ▼ **휴대폰 Mobile**

☎ 결제문의 : 다날 1566-3355

다날 휴대폰 결제

결제정보입력

승인번호입력

이용안내

고객센터

상 품 명	(UWAY Apply) 원서접수
결 제 금 액	70000원
제 공 기 간	일반결제
휴대폰 번호	010 - -
가입 통신사	<input checked="" type="radio"/> SKT <input type="radio"/> KT <input type="radio"/> LG U+ <input type="radio"/> 알뜰폰
주민 번호 앞 7자리	- xxxxxxx
가입 여부	<input checked="" type="radio"/> 일반결제 <input type="radio"/> 휴대폰결제 비밀번호 가입 고객
휴대폰결제 비밀번호	<input type="text"/> <input type="button" value="휴대폰결제 비밀번호란?"/>
<input type="checkbox"/> 전체 약관에 동의 합니다	
<input type="checkbox"/> 이용약관에 동의	<input type="checkbox"/> 개인정보수집/이용에 동의
<input type="checkbox"/> 개인정보제공/위탁에 동의	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="다음"/> <input type="button" value="취소"/>	

공지사항

다날 휴대폰 결제를 이용해 주셔서 감사합니다.

01 휴대폰 결제란?

- 사용 중인 휴대폰과 인증번호만으로 원서접수 및 유료컨텐츠를 결제할 수 있는 전자결제 서비스입니다.

02 휴대폰 결제 프로세스

- 결제에 이용할 휴대폰번호(본인 또는 타인 휴대폰 사용 가능) 및 가입자 주민번호를 입력 후 확인버튼 클릭
- 문자메시지를 통해 휴대폰으로 인증번호가 도착하면 결제 화면에 인증번호를 정확히 입력합니다. 승인번호를 전송받지 못했을 경우 재요청할 수 있습니다.

03 유의사항

- 타인의 개인정보를 이용하여 결제를 시도하는 것은 형사 처벌의 대상이 됩니다.
(Making an attempt to pay by using the other person's personal information is subject to criminal punishment.)
- [통신사별 결제한도-통신사별 한도액이 상이하므로 확인 후 사용]
 -SKT : 50만원 - 1회 10만원
 (사용실적에 따라 3만원~12만원 차등적용)
 -KTF : 50만원 - 1회 12만원(신규가입 고객 4만원)
 -LGT : 60만원(신규가입 및 번호이동 고객 5만원)

- ① Input Mobile phone number (010, 011, 016...)
- ② Click Mobile phone company(SKT, KT, LG...)
- ③ Input registration number
- ④ Click agreement, ⑤ Click '다음 Next'

* You may see the message to install some program by 다날.

8. Completion of online application

접수완료 Application complete

접수상태 State of Application	접수일자 Date of Application	접수명 Name of Application	수험(접수) 번호 Registration Number	출력물 Print out
Online application completed		글로벌인재특별전형(본인 및 부모 모두 외국인) International Admission I		<div> <div>①</div> <div> <div>INFORMATION CHECK</div> <div>[Print] APPLICATION FOR ADMISSION Pg.1</div> <div>[Print] APPLICATION FOR ADMISSION Pg.2</div> <div>[Print] PERSONAL STATEMENT & STUDY PLAN</div> <div>[Print] AGREEMENT FOR VERIFICATION OF ACADEMIC RECORDS</div> <div>[Print] APPLICATION CHECKLIST</div> </div> </div> <div> <div>②</div> <div> <div>[Modify] PERSONAL INFORMATION</div> <div>[Modify] ACADEMIC INFORMATION / PERSONAL STATEMENT & STUDY PLAN</div> </div> </div> <div> <div>③</div> <div> <div>Send a guide email for recommendation letter to Recommender I</div> <div>Send a guide email for recommendation letter to Recommender II</div> <div>Arrival status of recommendation letter</div> </div> </div>

- ① Print application each page1&2/ Personal statement & study plan(4pages)/ Agreement for verification academic records/ Checklist.
 - ② You may modify before submit application document to SNU except admission type & desired program.
 - ③ As you have completed the payment of the application fee, a guide email for recommendation letter will automatically be sent to recommender I and II. However, if recommender does not receive this email, you must click '**Send a guide email for recommendation I(or II)**'. Additionally, if you modify the information of recommender, you should click '**Send a guide email for recommendation I(or II)**' to send a guide email to the appropriate person
- **Modification of admission type & desired program / Cancellation are NOT allowed after complete payment of application fee.**

If you have no other way for
payment application fee,
please send email to
snuadmit@snu.ac.kr ASAP

Thank you for your application !

If you have any questions,
Please contact Office of admissions.

e-mail: snuadmit@snu.ac.kr

Tel: +82-2-880-6971 (On-line application,
Document submission)